

Situatia edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	1/0		Elaborare initiala	19.02.2016

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
19.02.2016	Comp. Juridic, contencios, conciliere Jurist Bularca Veronica		Director executiv Chelemen Ana		Primar Băncilă. Leca	

Exemplar nr.:

1. SCOP

1.1 Procedura are ca scop aplicarea unitara a unui set de reguli privind redactarea actelor si reprezentarea *Primăriei* in instanta astfel incat, in cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata sa se realizeze o aparare concentrata;

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Procedura se aplică în cadrul J din *UAT orasul Intorsura Buzăului*.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

3.1.1 Instanta - Organ de stat însărcinat cu soluționarea litigiilor dintre persoanele fizice sau dintre acestea și persoanele juridice.

3.2. Abrevieri:

3.2.1. SCIM = Sistem de control intern/managerial

3.2.2. OMFP = Ordin al Ministrului Finanțelor Publice

3.2.3. RI = Regulament intern

3.2.4. ROF = Regulament de organizare si functionare

3.2.5. HG = Hotararea Guvernului

3.2.6. OG = Ordonanta Guvernului

3.2.7. MF = Ministerul Finantelor

3.2.8. J = Comp. Juridic, contencios, consiliere

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1 OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice.

4.2 Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

4.3 Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

4.4 OMFP 2634/2015 privind formulare financiar contabile;

4.5 Ordin M.D.R.A.P. nr. 144/09.02.2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și de modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2068/22.12.2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

4.6 Codul de Procedura Civila

4.7 Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al *Unitatii Administrativ Teritoriale orasul Intorsura Buzăului*

4.8 Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al *Unitatii Administrativ Teritoriale orasul Intorsura Buzăului*

4.9 Program informatic

4.10 Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, consolidata 2009

4.11 Lege nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificarile si completarile ulterioare)

4.12 HG nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (cu modificarile si completarile ulterioare)

4.13 Legea nr. 62/2011 a dialogului social

4.14 RI

4.15 ROF

4.16 Codul civil (cu modificările și completările ulterioare)

4.17 Codul comercial (cu modificările și completările ulterioare)

- 4.18 Codul penal (cu modificările și completările ulterioare)
- 4.19 Cod procedură civilă (cu modificările și completările ulterioare)
- 4.20 Cod procedură penală (cu modificările și completările ulterioare)
- 4.21 Lege nr. 53/2011 Codul muncii, republicat și actualizat prin Legea nr. 12/2015
- 4.22 Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea (cu modificările și completările ulterioare)
- 4.23 Ordin M.F. nr. 994/1994 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru aplicarea Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea
- 4.24 Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1 Consilierul Juridic:

- 5.1.1 Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri.

6. DESCRIEREA POCEDURII

- 6.1 Juristul primește documentele (cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție etc), le înregistrează și le prezintă *UAT orasul Intorsura Buzaului*.
- 6.2 Juristul culege materiale necesare formulării apărării în instanța de judecată (solicita puncte de vedere de la direcțiile de specialitate, de la celelalte structuri ale Primăriei și acte doveditoare).
- 6.3 În urma informării și prelucrării materialelor mai sus amintite se redactează întampinarea care este prezentată Primarului în vederea avizării și aprobării prin semnătură.
- 6.4 Întampinarea va fi expediată către instanța de judecată pe rolul căreia se afla dosarul
- 6.5 Pe parcursul judecării, juristul redactează precizări sau note de ședință (dacă este cazul).
- 6.6 La primirea hotărârii judecătorești juristul o înregistrează și formulează calea de atac dacă este cazul. Documentele sunt expediate către instanța de judecată care a pronunțat hotărârea.
- 6.7 În cazul în care calea de atac este promovată de partea adversă în cadrul structurii legislației și contencios se formulează întampinarea.
- 6.8 Întampinarea la apel/recurs este semnată de către consilierul juridic.
- 6.9 La primirea hotărârii judecătorești, definitivă și irevocabilă, juristul va investi cu formula executorie.
- 6.10 Juristul solicită punerea în executare a hotărârii judecătorești prin intermediul executorului judecătoresc, dacă partea care a pierdut procesul nu se conformează de bunăvoie dispozițiilor hotărârii.
- 6.11 De asemenea Juristul formulează contestația de executare, în situația în care *Primăria* pierde procesul și este notificată să execute hotărârea judecătorească.

7. INREGISTRARI

- 7.1 Cereri de chemare în judecată, de apărare și cai de atac.

8. ANEXE

Nu este cazul

9. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția utilizatorilor la PC pe suport informatic și pe suport hârtie.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SCIM implementat.