

## Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	1/0	-	Elaborare initiala	01.03.2016

## Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
01.03.2016	<b>Director executiv</b> Barbus Radu Mircea		<b>PC</b> Platon Stefan		<b>Primar</b> Bancila Leca	

Exemplar nr.:

## 1. SCOP

1.1. procedura stabilește metodele și responsabilitățile privind activitățile de verificare a constituirii și utilizării fondului de conservare și regenerare a pădurilor aflate în proprietatea UATO Intorsura Buzăului.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul *UAT Orasul Intorsura Buzăului*, de către angajații din cadrul Direcției Administrare Domeniul Public și Privat.

## 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 3.1. Definiții:

3.1.1. Amenajament silvic = documentul de bază în gestionarea pădurilor, cu conținut tehnic - organizatoric și economic, fundamentat ecologic.

3.1.2. Stare de masiv = stadiul din care o regenerare se poate dezvolta independent ca urmare a faptului că exemplarele componente ale acesteia realizează o desime care asigură condiționarea lor reciprocă în creștere și dezvoltare fără a mai fi necesare lucrări de completare și întreținere

3.1.3. Clasa de regenerare = suprafețe neregenerate sau cu regenerare sub 20%.

### 3.2. Abrevieri:

3.2.1. OS = Ocolul Silvic

3.2.2. Ed. = Editie

3.2.3. Rev. = Revizie

3.2.4. SCIM = Sistem de control intern/managerial

3.2.5. Resp. = Responsabil

3.2.6. Comisie = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

3.2.7. PC = Președintele Comisiei

3.2.8. ITRSV = Inspectoratul teritorial de regim silvic și vânatoare

3.2.9. Comp. = Compartiment

3.2.10. UAT = Unitate administrativ teritorială

3.2.11. CL = Consiliu Local

3.2.12. BVC = Buget de venituri și cheltuieli.

## 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. OSGG nr. 400/2015 – pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

4.2. OG nr. 119/1999 – privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, republicată, modificările și completările ulterioare.

4.3. HG nr. 1723/2004 - privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare.

4.4. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.5. HG nr. 215/2012 – privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015.

4.6. Ordin 1653/31.10.2000 privind aprobarea "Norme tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor"

4.7. Ordin 1648/2000 privind aprobarea "Normelor tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate"

4.8. Legea 46/2008, actualizată - Codul silvic

**4.9.** Dispozitie pentru numirea Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al *UAT Orasul Intorsura Buzaului*.

**4.10.** Regulament de organizare și de lucru al Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al *UAT Orasul Intorsura Buzaului*.

## 5. RESPONSABILITĂȚI

### 5.1. Director executiv

- Raspunde de administrarea legala si eficienta a intregului patrimoniu al UAT;
- Urmareste ca atribuirea, inchirierea, concesiunea bunurilor apartinand domeniului public si privat al CL sa se faca conform procedurilor legale;
- Tine evidenta bunurilor care alcatuiesc domeniul public siivat al UAT

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII

Verificarea constituirii si utilizarii fondului de conservare si regenerare a padurilor aflate in proprietatea UAT presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- Incheierea, actualizarea prin acte aditionale a cractului de administrare cu Ocolul Silvic „Buzaul Ardelean” R.A.
- Vizarea contractului/actelor aditionale de catre directorul economic si secretarul UAT;
- Prevederea in contractul de administrare a obligatiei OS sa infiinteze un fond de conservare si regenerare a padurilor in cuantum de 20% din valoarea masei lemnoase pe picior.
- Inregistrarea contractului de administrare la ITRSV Brasov.
- Solicitarea Graficului cotroalelor de fond, la inceputul anului in curs, de la OS (conform contractului de administrare).
- Vizarea anuala, de catre CL a BVC intocmit de OS si verificarea la cap. Venituri, subcapitolul Intretinere regenerari.
- Verificarea lucrarilor de impadurire si de ajutorarea regenerarilor naturale, potrivit amenajamentului silvic, pana la starea de masiv.
- Solicitarea, anuala, pana la 30 ianuarie a raportului de gestiune al OS.
- Solicitarea, in scris, prin reprezentantul legal de explicatii asupra modului de administrare a fondului forestier.
- Urmarirea respectarii obligatiilor contractuale din contractul de administrare si sesizarea UAT asupra respectarii/nerespectarii acestora.
- Intocmirea de rapoarte catre primar si CL.

## 7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Contract de administrare
- 7.2. Graficul cotroalelor de fond
- 7.3. Raport de gestiune

## 8. ANEXE

Nu este cazul

## 9. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția utilizatorilor la PC pe suport informatic și pe suport hârtie.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SCIM implementat.