



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.117/2021

privind aprobarea ocupării temporare a domeniului public și privat al orașului Întorsura Buzăului, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale

Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, întrunit în ședință ordinară din data de 29.11.2021

Având în vedere referatul de aprobare al primarului orașului Întorsura Buzăului nr.31138/14.10.2021 privind inițierea unui proiect de hotărâre privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Întorsura Buzăului, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale, raportul compartimentul de specialitate al primarului nr. 31139/14.10.2021, avizul de legalitate al secretarului general al orașului Întorsura Buzăului nr. 32346/19.11.2021, avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local nr.I, II și III, privitor la proiectul de hotărâre privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al orașului Întorsura Buzăului, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale.

În baza prevederilor: Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă republicată cu modificările și completările ulterioare,

- art.27 și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.75, art.87 alin.3 art.129 alin.(2) lit.(b) și alin. (4), lit. (c) art.136 alin3 lit.(c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere parcurgerea procedurii prevăzute la art.7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Întorsura Buzăului, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Întorsura Buzăului, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă taxele pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Întorsura Buzăului în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducere la îndeplinirea prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Întorsura Buzăului.

Art.4 Secretarul general al orașului va comunica prezenta hotărâre în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ în mod obligatoriu Primarului orașului Întorsura Buzăului și Instituției Prefectului județul Covasna.

Întorsura Buzăului la data de 29.11.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BRAGHEȘIU GHEORGHE ALEXANDRU



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI
GĂITAN MARIA – MAGDALENA

Hotărârea s-a adoptat cu 15 voturi "pentru", ...0..voturi "împotriva", ..0.." voturi "abțineri".
15 consilieri prezenți la ședință.
15 consilieri în funcție.



ANEXA NR.1
la Hotărârea Consiliului Local Întorsura Buzăului nr. 117 /2021

REGULAMENT

Privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al orașului Întorsura Buzăului, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Scopul regulamentului

Art. 1 Prezentul regulament stabilește regulile generale care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților sezoniere și ocazionale din domeniul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul orașului Întorsura Buzăului.

Dispozițiile prezentului regulament urmăresc respectarea legilor cu privire la principiile liberei concurențe, protecția vieții, sănătății și securității consumatorului dar și a mediului.

Art. 2 Activitățile pentru care se va elibera acordul de amplasare, sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative referitoare la activitățile desfășurate în economia națională.

1.2 Domeniul de reglementare

Art. 3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică : agenților economici – persoane fizice autorizate, persoanelor juridice, întreprinderilor individuale și familiale care desfășoară activități comerciale, sau prestează servicii către populație, producătorilor direcți, comercianților, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, în zonele publice/private din orașul Întorsura Buzăului.

(2) Ocuparea domeniului public/privat se poate face în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale, și a garajelor auto.

Art. 4 (1) În zonele publice/private din orașul Întorsura Buzăului sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) Pe spații verzi amenajate, cu excepția evenimentelor organizate de Primăria orașului Întorsura Buzăului.
- b) În apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 metri.
- c) În parcuri, pe aleile principale, pentru a nu se împiedica circulația pietonală sau a nu se bloca accesul în incinte de construcții, cu excepția evenimentelor organizate de Primăria orașului Întorsura Buzăului.
- d) Pe locurile de joacă pentru copii.
- e) În parcări (fără acord).
- f) Pe trotuare mai înguste de 2 metri.



1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

- O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 50/1991 republicată și actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu toate modificările ulterioare;
- Legea 60/1991 republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 12/1990 republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată și actualizată;
- Codul Civil – Titlul III – despre contracte și conveții.

CAPITOLUL II DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 5 Definierea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- **Agent economic** – persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii definite în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome;
- **Ocupare temporară** – ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată;
- **Acord de ocupare temporară** – acordul favorabil al autorității administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în orașul Intorsura Buzăului;
- **Comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **Comerț stradal** – comerț cu caracter permanent, sezonier sau ocazional, desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice altă zonă destinată folosinței publice;
- **Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la închiderea programului eliberează amplasamentul;
- **Comerț ocazional** – Activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;
- **Comerț sezonier** – Activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;
- **Comerț stradal în puncte fixe** – Activitatea de comercializare în orice structură de vânzare cu amănuntul realizată pe amplasamentele stabilite;
- **Mobilier stradal** – Obiecte de mobilier de uz comercial (mese, scaune, umbrele, copertină tip rulou), folosite pentru desfășurarea activităților comerciale;
- **Punct de lucru** – Spațiu delimitat în care agenții economici își desfășoară activitatea; structura de vânzare/promovare, spațiul de desfășurare a unuia, sau mai multor exerciții comerciale;
- **Chioșc stradal** – Construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi și în zone publice, din care se vând : flori, ziare, reviste, sucuri sau alte produse; dimensiunile maxim 4 m.p.(2 m x 2 m);
- **Terasă de alimentație publică** – Spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică, în



vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri);

- **Tonetă** – Structura de vânzare deschisă, tarabă, la care se vând, pe stradă, articole mărunt, dulciuri, răcoritoare, etc. ; cu dimensiunile de maxim 2 m.p. (1 m x 2m);
- **Autospeciale, autoutilitare** – Structura de vânzare specializată, montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicletă, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse;
- **Terasă** – Construcție deschisă, anexă a unei clădiri;
- **Gheretă** – Construcție din materiale ușoare, amplasată în regim provizoriu și demontabil unde sunt vândute produse alimentare și nealimentare, dimensiunile maxim 9 m.p.(3 m x 3 m);
- **Dozator** – aparat standardizat, destinat comercializării de suc, cafea, lapte, înghețată, popcorn, etc.;
- **Vitrină frigorifică, ladă frigorifică** – Aparat frigorific destinat expunerii mărfurilor;
- **Garaj** – Structură tip PREFAB;
- **Panou publicitar** – Suprafață plană de metal sau alte materiale servind afișării de informații;

Art. 6 Nomenclator de activități:

1. Activități comerciale:

- Alimentație publică;
- Comercializare flori;
- Comercializare presă;
- Comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare;
- Comercializare fructe de sezon;
- Comercializare popcorn, produse de patiserie (clătite, gogoși, etc.), înghețată;

2. Activități de promovare:

- Expoziții : expunere de produse, standuri în fața unității;
- Expunere de mașini în zone publice;
- Expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări;
- Prezentări de modă;
- Vânzări promoționale – de promovare de produse și servicii, sampling.

Activități cu caracter social, sau de interes public:

- Evenimente social – sportive;
- Distribuirea de pliante în campaniile de informare;
- Consultații medicale gratuite, în cadrul unor campanii;
- Activități derulate de partidele politice;

3. Activități cu caracter cultural

- Festivaluri;
- Concerte;
- Târguri;

4. Activități de agrement:

- Parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile;
- Organizarea jocurilor de artificii;
- Circuri;
- Menajerii, târguri de păsări, de animale de companie;
- Concursuri de agilitate (canină).

Art. 7 Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

7.1 În funcție de durata de desfășurare a activității:

- Comerț ocazional
- Comerț sezonier

7.2 În funcție de modul de amplasare:

- Pe baza acordului de amplasare

7.3 În funcție de structura de vânzare utilizată:

- Terasse sezoniere amplasate în fața unităților de alimentație publică
- Chioșcuri
- Tonete
- Triciclete, autospeciale, autoutilitare sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de

activități comerciale

- Alte tipuri de mobilier urban avizat (ex : cutiile de distribuire gratuită a presei, etc.)
- Vânzări fără utilizarea de mobilier urban



CAPITOLUL III PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art. 8 Modalitatea de amplasare a structurilor de vânzare/promovare folosită de persoanele fizice sau juridice pe domeniul public/privat este pe baza acordului de amplasare.

ACORDUL DE AMPLASARE – este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități sezoniere și ocazionale, în zonele publice/private ale orașului Întorsura Buzăului prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității. Se eliberează de către Comisia pentru eliberarea acordului de amplasare în baza unei documentații compuse din :

- Cerere tip;
- Copie BI/CI;
- Certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
- Certificat de atestare fiscală obținut de la Biroul Venituri, Taxe și Impozite din care să rezulte că persoana care solicită acordul de amplasare nu are datorii la bugetul local;
- Contract de salubritate încheiat de organizatorul evenimentului cu operatorul acestui serviciu (după caz);
- Autorizație sanitar – veterinară (după caz);
- Aviz program de funcționare;
- Dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului.

PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE AMPLASARE

Art 9 (1) Acordul de amplasare, va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de maxim 15 zile de la data solicitării, de către Primăria orașului Întorsura Buzăului.

(2) Acordul de amplasare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația cerută.

Art. 10 Acordul de amplasare se va face în două exemplare, unul care va rămâne la în evidența Primăriei orașului Întorsura Buzăului și cel de-al doilea exemplar care va fi eliberat părții solicitante, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 11 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 12 (1) Suspendarea activității se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 zile înainte de începerea activității (în cazul activităților sezoniere).

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remediarea aspectelor care au condus la

măsura de suspendare a activității.

Art. 13 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al orașului Întorsura Buzăului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al orașului Întorsura Buzăului datorează o taxă diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

(3) Taxa de ocupare sezonieră sau ocazională a domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului se achită la casieria Primăriei orașului Întorsura Buzăului sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de amplasare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 14 (1) Acordul de amplasare este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității acordului se va face numai prin solicitare scrisă, cu maxim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia (după caz).

Art. 15 Taxa de ocupare sezonieră sau ocazională a domeniului public sau privat al orașului Întorsura Buzăului este prevăzută în H.C.L. privind aprobarea taxelor și impozitelor locale.

Art. 16 Modificările la acordul de amplasare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou acord de amplasare.

Art. 17 (1) În cazul deteriorării acordului de amplasare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

(2) În cazul pierderii acordului de amplasare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului.

Art. 18 (1) Anularea acordului de amplasare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Acordul de amplasare poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă: amplasamentul și suprafața aprobată; obiectul de activitate autorizat; tipul de amplasament aprobat; normele de estetică și igienă publică; cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de amplasare; existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Comisiei special constituite pentru eliberarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public, din cadrul Primăriei orașului Întorsura Buzăului.

(3) Referatul pentru anularea acordului de amplasare va fi întocmit de Comisia constituită pentru eliberarea și aprobarea acordului de amplasare pentru ocuparea domeniului public din cadrul Primăriei orașului Întorsura Buzăului.

(4) Anularea acordului de amplasare se face prin Dispoziția Primarului orașului Întorsura Buzăului.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE STRADALĂ

Art. 19 Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Întorsura Buzăului, **pentru amplasarea de gherete, chioșcuri, tonete, etc.**, vor depune la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, o cerere cu minim 15 zile înainte de perioada solicitată pentru o utilizare a domeniului public cu posibilitatea de prelungire în conformitate cu cerințele prezentului regulament.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală (copie);



- Contract de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate SALUBRITATEA IBSV S.R.L, CIF 25428615, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Gheorghe Doja, nr. 40 A, Jud. Covasna, dacă este cazul;

- Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;
- Avizele Direcției de Sănătate Publică și ale Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, pentru gheretele care comercializează produse alimentare;
- Plan de încadrare în zonă cu identificarea amplasamentului;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă.
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul, cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;

- Chitanță care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului și care se va depune numai în cazul unui aviz favorabil;
- Comisia poate solicita documente suplimentare de clarificare a situației juridice, în funcție de specificul solicitării.

Art. 20 Primăria orașului Întorsura Buzăului va elibera acordul pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public/privat al orașului Întorsura Buzăului.

Art. 21 Pentru terenurile ocupate cu construcții provizorii (gherete, chioșcuri, tonete), existente la data adoptării prezentului regulament, taxa se calculează de la data adoptării prezentului regulament.

Art. 22 Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere, conform Codului fiscal.

Art. 23 Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 30 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

Art. 24 Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată construcția, acordul eliberat de Primăria orașului Întorsura Buzăului, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control abilitate.

CAPITOLUL V **PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE** **A TERASELOR**

Art. 25 (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului cu **terase provizorii**, aceasta le este permisă în perioada **1 Mai – 15 Noiembrie a anului în curs**.

(2) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului cu **terase provizorii**, vor depune la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc.);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Biroul Venituri, Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria orașului Întorsura Buzăului pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN;

- Plan de încadrare în zonă cu identificarea amplasamentului, conform prevederilor Legii 50/1991, republicată;
- Plan al ansamblului amenajat al terasei, sc. 1:50 sau 1:100;



Art. 26 Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediu fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor/proprietarilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate doar terasele din fața spațiilor unde își desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții :

- a) Distanța de la terasă la grupul social să fie conform normelor sanitar – veterinar în vigoare.
 - b) Grupul sanitar trebuie să fie dotat corespunzător.
-
- c) Mobilierul terasei va fi din lemn sau din metal (fier forjat) aprobat de comisia pentru eliberarea acordului de amplasament.

CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE ÎN ORAȘUL ÎNTORSURA BUZĂULUI

Art. 27 Condițiile generale de amplasare

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării :

1) În zona centrală:

- a) Cromatica construcțiilor sezoniere se va încadra în culorile alb – bej, respectiv crem și maro, verde sau combinații ale acestora.
- b) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele).
- c) Terasele vor fi prevăzute cu umbrele pe un perimetru care să nu depășească limitele zonei aprobate.
- d) Mobilierul va fi din lemn și/sau metal, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobilă de grădină, bănci pliante. Nu se acceptă niciun fel de mobilier realizat din material plastic (scaune, mese, jardiniere) sau cortine de protecție împotriva vântului sau a ploii.
- e) Automatele de vânzare, instalații de spălare, standuri de prezentare a mărfii, nu sunt permise în spațiul public.
- f) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare.
- g) Se pot organiza diferite manifestări culturale, iar în aceste situații se va prezenta un program de activitate culturală, care pot cuprinde : concerte, expoziții de grafică, pictură, artă fotografică și caricatură. Se admite muzica live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare).
- h) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.).
- i) Terasele se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere pentru pietoni de minimum 1.5 m., spre carosabil și în aliniament cu fațada clădirii. Dacă această lățime nu poate fi respectată, se interzice amenajarea unei terase.
- j) Se va ține cont de programul manifestărilor social – culturale comunicat de Primăria orașului Întorsura Buzăului și care prin amplasarea teraselor împiedică desfășurarea acestora, situație în care deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață.
- k) Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât să își poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare.

2) Pentru celelalte zone ale orașului: Mobilierul și amenajarea vor fi în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Mesele și scaunele pot să fie din lemn și/sau metal, aluminiu .

Art. 28 Pe terasele amplasate pe raza orașului Întorsura Buzăului este interzisă depozitarea de ambalaje și servirea cu veselă de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri) cu excepția restaurantelor fast – food

care folosesc veselă standard personalizată, din materiale ecologice plastic/carton.

Art. 29 Terasele amplasate pe raza orașului Întorsura Buzăului nu vor fi racordate aerian la rețeaua de alimentare electrică a fiecărui punct de lucru, nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de cost și nici nu se permite pozarea cablurilor electrice pe paviment fără protecție special confecționată în conformitate cu standardele naționale și europene.

Art. 30 În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora.

Art. 31 Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza orașului Întorsura Buzăului, va fi până la ora 24 p.m., cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art. 32 Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului, pentru amplasarea de terase, taxa se achită anticipat, pentru toată perioada de ocupare a domeniului public/privat.

Art. 33 Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină pe bază de măsurători de către comisia pentru eliberarea acordului de ocupare a domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului și nu poate depăși de regulă frontalul unității proprii de lucru.

Art. 34 Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, acordul eliberat de Primăria orașului Întorsura Buzăului care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

Art. 35 Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3, alin. 1 din prezentul regulament.

Art. 36 Este interzisă amenajarea de terase sezoniere, în parcuri, parcări.

Art. 37 Amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând distanța optimă de minimum 1.5 metri pentru circulația pietonală, acolo unde este cazul.

Art. 38 Deținătorul acordului de ocupare al spațiului public pentru amplasare de terasă nu are dreptul de subînchiria terasa.

Art. 39 În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public sau privat al orașului Întorsura Buzăului în vederea amplasării de terase sezoniere pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin selecția prețului cel mai mare, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Art. 40 Orarul de funcționare al teraselor va fi : până la ora 22:00 cu muzică, respectiv până la ora 24:00 fără muzică.

CAPITOLUL VI PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A AGREGATELOR FRIGORIFICE

Art. 41 (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului, pentru amplasarea de **agregate frigorifice/ dozatoare** (tip ladă

sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate, băuturi răcoritoare, cafea, înghețată, etc., vor depune la Primăria orașului Întorsura Buzăului, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc.);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Biroul Venituri, Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

Art. 42 Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului, pentru amplasarea de agregate frigorifice, dozatoare (de tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Primăria orașului Întorsura Buzăului, pentru perioada specificată în cerere.

CAPITOLUL VII PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE CORTURI, PAVILIOANE, PARCURI DE DISTRACȚII

Art. 43 (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului, pentru amplasarea de **corturi, pavilioane, a instalațiilor parcurilor de distracții, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale sau alte acțiuni/activități economice – sociale**, vor depune la Primăria orașului Întorsura Buzăului o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN;
- Certificat fiscal eliberat de Biroul Venituri, Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;

(2) Pentru ocuparea temporară a domeniului public al orașului Întorsura Buzăului pentru amplasarea de **corturi, pavilioane, a instalațiilor parcurilor de distracții, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale, sărbători ocazionale sau alte acțiuni/activități economice – sociale** taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Primăria orașului Întorsura Buzăului, pentru perioada specificată în cerere și aprobată ulterior de comisia special constituită în cadrul Primăriei orașului Întorsura Buzăului.

Art. 44 În situația în care sunt organizate asemenea manifestări de către autorități publice locale, se pot amplasa și în alte zone aprobate de Primăria orașului Întorsura Buzăului decât cele prezente în regulament.

CAPITOLUL VIII PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A VEHICULELOR ȘI AUTOVEHICULELOR SCOASE LA VÂNZARE ȘI A UTILAJELOR AGRICOLE STAȚIONATE PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 45 (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor

aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului cu vehicule/autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, remorci, mopede, platforme, scutere) sau care staționează pe domeniul public sau privat, vor depune la Primăria orașului Întorsura Buzăului o cerere însoțită de următoarele documente :

- Copie carte de identitate proprietar;
- Copie certificat de înmatriculare vehicul;
- Certificat fiscal eliberat de Biroul Venituri, Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;

(2) Ocuparea temporară a domeniului public în scopul precizat la alin. (1) este posibilă doar în zonele delimitate în acest sens de autoritatea locală.

Art. 46 Se interzice ocuparea parcărilor cu vehicule/autovehicule expuse la vânzare.

CAPITOLUL IX

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A MĂRFURILOR ÎN FAȚA MAGAZINULUI

Art. 47 (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului **pentru amplasarea de mărfuri în fața magazinelor** sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Primăria orașului Întorsura Buzăului o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public.

(2) Cererea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru după caz;

- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc.);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Biroul Venituri, Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria orașului Întorsura Buzăului pentru punctul de lucru.

Art. 48 (1) Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(2) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

CAPITOLUL X

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A GARAJELOR

Art. 49 (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului **pentru amplasarea de garaje** vor adresa o cerere către Primăria orașului Întorsura Buzăului, însoțită de :

- Dovada că deține în proprietate un vehicul înmatriculat;
- Certificat fiscal eliberat de Biroul Venituri, Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Să aibă domiciliul în imediata vecinătate;
- Copie CI.

Prezentul regulament se aplică doar garajelor existente la data aprobării acestuia.

- Plan de situație pentru suprafața exactă, elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii 50/1991 republicată;
- Plan al ansamblului amenajat sc. 1:50 sau 1:100;
- Copia chitanței de achitare a taxei;

Art. 50 Se interzice amplasarea de garaje în alte zone decât cele stabilite de autoritatea publică locală.

Art. 51 În situația neachitării acestei taxe, în termenul prevăzut prin acord, garajul se va considera amplasat ilegal, urmând a fi desființat/ ridicat de către proprietar sau de către Primăria orașului Întorsura Buzăului, pe cheltuiala proprietarului.



CAPITOLUL XII PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE PANOURI PUBLICITARE

Art. 52 (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului **cu panouri publicitare** vor depune o cerere către Primăria orașului Întorsura Buzăului, însoțită de :

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc.) - după caz;
- Certificat fiscal eliberat de Biroul Venituri, Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Plan de situație pentru suprafața exactă, elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii 50/1991 republicată;
- Plan de încadrare în zonă cu identificarea amplasamentului, conform prevederilor Legii 50/1991 republicată.

Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(2) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

Art. 53 Pentru panourile publicitare existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament, se va achita taxa conform H.C.L., privind taxele și impozitele locale.

CAPITOLUL XIII OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art. 54 Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații :

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea specificului activității pentru care a fost închiriat spațiul și cu respectarea normelor privind :

- Igiena și sănătatea publică.
- Protecția consumatorilor.
- Proveniența și calitatea mărfurilor.
- Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate.
- Liniștea și ordinea publică.
- Protecția muncii.

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru :

a. Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor (pentru terasele amplasate în orașul Întorsura Buzăului, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română în special și alte limbi de circulație internațională).

4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și adiacent pe o porțiune de 1 m. și să nu creeze disconfort riveranilor.

5. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de Primăria orașului Întorsura Buzăului.

6. După expirarea acordului de ocupare, comercianții sunt obligați să aducă terenul la starea inițială.

Art. 55 Prin excepție de la prevederile prezentului regulament, autoritatea publică locală poate aproba și alte situații de ocupare a domeniului public/privat.

CAPITOLUL XIV CONTRAVENȚII



Art. 56 Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoana fizică, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit Legii Penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

- a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului a orice fel de construcții provizorii (gherețe, tonete, chioșcuri), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține acord de ocupare temporară se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei** pentru persoane juridice, și **300 la 500 lei** pentru persoane fizice.
- b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate, nerespectarea suprafeței menționate în acord, precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a se deține acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la **250 – 500 lei**.
- c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a se deține acord de ocupare temporară a domeniului public al orașului Întorsura Buzăului, precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord, se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei**.
- d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la **300 la 500 lei**.
- e) Neavizarea anuală de către agenții economici a autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la **300 la 500 lei**.
- f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei** pentru persoane juridice.
- g) Depozitarea pe domeniul public a materialelor de construcții fără a deține acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei** pentru persoane juridice, și **300 la 500 lei** pentru persoane fizice.
- h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzire locuinței fără a deține acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la **300 la 500 lei**.
- i) Neafișarea la loc vizibil a acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la **150 la 300 lei** pentru persoanele fizice și de la **250 la 500 lei** pentru persoanele juridice.

Art. 57 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale Primăriei orașului Întorsura Buzăului, prin împuterniciții primarului.

Art. 58 Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 59 (1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acesteia.

(2) Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătoriei Întorsura Buzăului.

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

Art. 60 Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

CAPITOLUL XV REGLEMENTĂRI FISCALE

Art. 61 Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public/privat datorează o taxă de amplasare pe domeniul public/privat al orașului Întorsura Buzăului.

Art. 62 Taxa de amplasare pe domeniul public/privat se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului și se va calcula conform H.C.L. pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs. Încetarea activității nu exonerează ocupantul terenului de plata taxei.

Art. 66 În cazul activităților și acțiunilor non – profit de interes public sau cu impact social promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă, la propunere scrisă, prin dispoziția primarului.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 63 Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public/privat și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor regulamentului nu vor putea participa la licitațiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfășurarea unor activități comerciale pe domeniul public/privat.

Art. 64 Solicitățile sunt analizate și ulterior aprobate de Comisia pentru eliberarea acordurilor de ocupare a domeniului public în limita locurilor disponibile, în funcție de solicitările și gradul de ocupare.

Art. 69 Prezentul regulament intră în vigoare la 30 de zile de la publicare.





la "Regulamentul privind ocuparea domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale"

Cerere – Declarație
Către domnul Primar al orașului Întorsura Buzăului

Subsemnatul cu domiciliul în localitatea județul, strada nr., bl., sc., ap., legitimat cu BI/CI seria nr., CNP în calitate de la S.C./P.F.A./Î.I.I.F. înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cu sediul social în, județul, str., solicit:

A) ELIBERAREA

B) PRELUNGIREA

1. Acord de amplasare

Spațiu 1 Str., nr., tipul construcției(modul, stand, terasă, etc.), în suprafață de m.p.

Profil de activitate solicitat

Program de funcționare propus :

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții :

- | | | |
|--|----|----|
| 1. Datorii față de bugetul local | DA | NU |
| 2. Mențin ordinea și liniștea publică | DA | NU |
| 3. Voi încheia contract de salubritate | DA | NU |

Anexez următoarele acte :

.....
.....
.....

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Data

Semnătura



la "Regulamentul privind ocuparea domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale"

ACORD DE AMPLASARE

Nr. din
pentru desfășurarea de activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al orașului Întorsura Buzăului

1. S.C./P.F.A./Î.I./I.F.
2. Sediul social în....., str., nr., bloc, sc., ap.
3. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de, cod unic de înregistrare.....
4. Amplasament cu caracter provizoriu (modul, stand, terasă, etc.) :
5. Adresă amplasament :
6. Obiect de activitate :
7. Suprafața : m.p.
8. Taxă amplasament lei/m.p/zi :

Prezentul acord este valabil de la până la
Taxa de autorizare în valoare de lei.
Taxa de amplasare în valoare de lei.

PRIMAR
URDĂ RAUL



ANEXA 2 verso

la "Regulamentul privind ocuparea domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale"

Prezentul acord este valabil de la până la
Taxa de autorizare în valoare de lei.
Taxa de amplasare în valoare de lei.

PRIMAR
URDĂ RAUL

Prezentul acord este valabil de la până la
Taxa de autorizare în valoare de lei.
Taxa de amplasare în valoare de lei.

PRIMAR
URDĂ RAUL

Prezentul acord este valabil de la până la
Taxa de autorizare în valoare de lei.
Taxa de amplasare în valoare de lei.

PRIMAR
URDĂ RAUL

Prezentul acord este valabil de la până la
Taxa de autorizare în valoare de lei.
Taxa de amplasare în valoare de lei.

PRIMAR
URDĂ RAUL

Solicitarea prelungirii valabilității acordului pentru anul în curs se face cu minimum 15 zile înaintea expirării (în cazul activităților sezoniere)

Acordul pentru desfășurarea de activități sezoniere și temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară.



la "Regulamentul privind ocuparea domeniului public/privat al oraşului Întorsura Buzăului, în vederea desfăşurării de activităţi sezoniere şi ocazionale"

PRIMĂRIA ORAŞULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI

PROCES VERBAL
de constatare a contravenţiilor
NR.
încheiat azi

1. Subsemnatul, în calitate de
în baza legitimaţiei de control nr., emisă de Primăria oraşului Întorsura Buzăului şi a
Dispoziţiei nr. din, emisă de Primarul oraşului Întorsura Buzăului, în urma
controlului efectuat azi, ora, la (locul)
....., am constatat următoarele :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. În conformitate cu prevederile H.C.L. nr., din, privind aprobarea Regulamentului
privind ocuparea domeniului public/privat al oraşului Întorsura Buzăului, în vederea desfăşurării de
activităţi sezoniere şi ocazionale, aceste fapte constituie contravenţii şi se sancţionează cu amendă
contravenţională astfel :

a) Conform H.C.L. nr., art., alin., lit., de lalei până la
.....lei

b) Conf., din, art., alin., lit., de la
..... până la

Total amendă : de la lei, până lalei

3. De săvârşirea abaterilor de mai sus se face răspunzător : domnul/doamna
.....
persoana juridică înmatriculată la Registrul Comerţului
cu nr., cod fiscal/ C.U.I. reprezentată de domnul/
doamna având funcţia de,
cu domiciliul/ sediul în, str., nr.
....., bl., sc., ap., judeţul,
posesor al BI/CI/ paşaportului seria, nr., eliberat de, la data de
....., CNP

4. Subsemnatul/ subsemnata posesorul CI/BI seria
....., nr., eliberat(ă) de, la data de
domiciliat(ă) în, nr., bl., sc.
....., ap., judeţul, CNP în calitate de martor, declar că
numitul nu este de faţă/refuză/nu poate să semneze procesul
verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiilor.

5. a) Alte menţiuni ale organului constatatator (contravenientul nu se află de faţă, refuză sau
nu poate să semneze, etc.

.....
.....
b) Obiecțiuni ale contravenientului



AGENT CONSTATATOR
Numele și prenumele

CONTRAVENIENT
Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

MARTOR

Numele și prenumele

Semnătura

6. Conform prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces – verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Primăria orașului Întorsura Buzăului, care are obligația de o înainta spre soluționare Judecătoriei Întorsura Buzăului.

Prezentul proces – verbal s-a încheiat în 3 exemplare, conținând înștiințarea de plată și s-a înmănat/comunicat contravenientului un exemplar în copie personal/prin afișare la domiciliu/prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire nr., din

AGENT CONSTATATOR
Numele și prenumele

CONTRAVENIENT
Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

Ținând cont de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct. 1 și 2 din prezentul proces – verbal, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului nr. privind aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public/privat al orașului Întorsura Buzăului, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale, aplic următoarele sancțiuni:

Pentru fapta consemnată la pct. 2, lit a) – amendă în valoare de lei (adică.....).

Pentru fapta consemnată la pct. 2, lit b) – amendă în valoare de lei (adică.....).

Înștiințare de plată

Contravenientul urmează să achite suma totală delei, la casieria Primăriei orașului Întorsura Buzăului, în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în contul nr., deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe. Conform prevederilor art. 28, alin. 1 din O.G. nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Hotărârii Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului nr., contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în termen de 48 de ore de la data înmânării/comunicării procesului – verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, respectiv suma totală de lei.

Contravenientul are obligația să predea copia chitanței de plată a amenzii, în termen de 15 zile de la data

înmânării/comunicării procesului – verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, la Primăria orașului Întorsura Buzăului cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, jud. Covasna.



În cazul în care contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului – verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va proceda la executarea silită.

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI

Agent constatator

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Am primit un exemplar

Numele și prenumele

Semnătura

Data



Taxe pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Întorsura Buzăului, în vederea desfășurării activității sezoniere și ocazionale

NR. CRT.	SPECIFICAȚIE	ANUL	
		2021	
I.	<p>Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al orașului Întorsura Buzăului cu aparate, standuri, tonete pentru vânzarea de produse sau prestări servicii în fața magazinelor unde își desfășoară activitatea contribuabilii respectivi</p> <p>1. Aparate diverse</p> <p>2. Aparate frigorifice</p> <p>3. Standuri pentru comercializare flori și/sau legume fructe</p> <p>4. Expunere mărfuri diverse</p>		
		1,00 leu/mp/zi	
		1,00 leu/mp/zi	
		2,00 lei/mp/zi	
		1,00 lei/mp/zi	
* Cererea se depune la registratura primăriei orașului Întorsura Buzăului, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii pentru perioada specificată în cerere.			
II.	<p>Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al orașului Întorsura Buzăului cu aparate, standuri, tonete, gherete, cu ocazia desfășurării unor manifestări culturale sportive (zilele orașului, festivaluri, sărbători).</p> <p>1. Producători locali/zonali</p> <p>2. Comercianți (preparate termice și alcoolice)</p>		
		10 lei/mp/zi	
		10 lei/mp/zi	
* Cererea se depune la registratura primăriei orașului Întorsura Buzăului, cu minimum 15 zile înainte de evenimentul, iar achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere			
III.	<p>Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al orașului Întorsura Buzăului cu construcții provizorii/ (gherete, tonete etc.) pentru desfășurarea de activități comerciale (altele decât cele prevăzute la punctul I) cu plata anticipată pentru minim o lună</p> <p>1. Pentru desfășurarea activității de alimentație publică</p> <p>2. Alte activități</p>		
		0,50 lei/mp/zi	
		2 lei/mp/zi	
* Cererea se depune la registratura primăriei orașului Întorsura Buzăului, iar achitarea taxei se face trimestrial în data de 15 Martie, 15 Iunie, 15 Septembrie și 15 Noiembrie, pentru gheretele existente la data de 31 Decembrie.			
* Pentru gheretele amplasate în cursul anului plata se face anticipat pentru trimestrul în curs, diferența urmând a se achita trimestrial pentru perioada rămasă.			
* Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform Codului fiscal, neplata pe o perioadă mai mare de 90 zile duce la anularea autorizației de amplasare și eliberarea terenului.			
* Achitarea taxei nu exonerează agentul economic de obținerea autorizației de construire și a certificatului de urbanism de la compartimentul de specialitate.			
IV.	<p>Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al orașului Întorsura Buzăului cu construcții provizorii (panouri publicitare).</p>	1,00 lei/mp/zi	-
* Cererea se depune la registratura primăriei orașului Întorsura Buzăului, iar achitarea taxei se face trimestrial în data de 15 Martie, 15 Iunie, 15 Septembrie și 15 Noiembrie, pentru panourile existente la data de 31 Decembrie.			
* Pentru panourile publicitare amplasate în cursul anului plata se face anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces – verbal, diferența urmând a se achita trimestrial pentru perioada rămasă.			
* Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform Codului fiscal, neplata pe o perioadă mai mare de 90 zile duce la anularea autorizației de amplasare și eliberarea terenului.			
* Achitarea taxei nu exonerează agentul economic de obținerea autorizației de construire și a certificatului de urbanism de la compartimentul de specialitate.			
V.	<p>Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al orașului Întorsura Buzăului cu terase sezoniere, amplasate în fața unităților de alimentație publică</p>	1,00 leu/mp/zi	
* Cererea se depune la registratura primăriei orașului Întorsura Buzăului, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii pentru perioada specificată în cerere.			
* Intervalul de funcționare este cuprins între 1 Mai – 15 Noiembrie			
VI.	<p>Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al orașului Întorsura Buzăului – garaje</p>	200 lei/an	
* Cererea se depune la registratura primăriei orașului Întorsura Buzăului, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii pentru perioada specificată în cerere.			
VII.	<p>Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al orașului Întorsura Buzăului pentru amplasarea instalațiilor – parcurilor de distracții</p>	1 leu/mp/zi	
* Cererea se depune la registratura primăriei orașului Întorsura Buzăului, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii pentru perioada specificată în cerere.			
VIII.	<p>Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al orașului Întorsura Buzăului pentru depozitarea autorizată de</p>		

	materialelor de orice fel.	
	1. Materiale de construcții (nisip, balast, material lemnos).	1 leu/mp/zi
	2. Combustibil pentru încălzirea locuinței	0,5 lei/mp/zi
<p>* Persoanele fizice/juridice care posedă autorizație de construcție valabilă au dreptul de a depozita material de construcții pe domeniul public fără plata taxei.</p> <p>* Pentru cazurile care nu necesită eliberarea autorizației de construcție (Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții), se depune o cerere pentru obținerea avizului privind depozitarea pe domeniul public a materialelor de construcții, de la Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.</p> <p>* Plata taxei se face anticipat odată cu depunerea cererii, pentru perioada specificată în cerere.</p>		
IX.	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al orașului Întorsura Buzăului pentru vânzarea de produse de orice fel din vehicule și autovehicule.	
	1. Ocuparea domeniului public cu rulote comerciale la evenimentele organizate de/sau în colaborare cu Primăria orașului Întorsura Buzăului.	10 lei/mp./zi
	2. Vânzarea de produse de orice fel din vehicule și autovehicule	20 lei/zi
		120 lei/lună calendaristică
* Cererea se depune la registratura primăriei orașului Întorsura Buzăului, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii.		
X.	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al orașului Întorsura Buzăului cu vehicule/autovehicule scoase spre vânzare sau utilaje agricole staționate pe domeniul public.	
	1. Autoturisme	10,00 lei/buc/zi
	2. Remorci	7,00 lei/mp/zi
	3. Scutere/mopede	5,00 lei/mp/zi
	4. Utilaje agricole scoase la vânzare sau staționate pe domeniul public	10,00 lei/mp/zi
* Cererea se depune la registratura primăriei orașului Întorsura Buzăului, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii.		

Următoarele categorii de persoane sunt scutite de la plata taxelor pentru ocuparea tonete, gheretelor care aparțin bunurilor din domeniul public/sau cele prevăzute la CAP.III din prezenta anexă:

1. Veteranii de război și văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
2. Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I și II de invaliditate.
3. Reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I și II de invaliditate.
4. Asociațiilor și fundațiilor fără scop patrimonial cu sediul în orașul Întorsura Buzăului.
5. Instituțiilor publice.
6. Producătorilor agricoli.