



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania  
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info  
Operator date cu caracter personal nr. 2639

## HOTĂRÂREA NR.96/2019

**privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a candidaților ce urmează a fi selectați pentru funcțiile de membrii în consiliul de administrație al Societății TERMO - ÎNTORSURA SRL**

Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, întrunit în ședință ordinară din data de 31.10.2019, ședință legal constituită fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (14),

Analizând referatul de aprobare al Primarului orașului Întorsura Buzăului cu nr.29651/14.08.2019, raportul serviciului juridic nr. 29652/14.08.2019, avizul pentru legalitate al secretarului orașului Întorsura Buzăului 29653/14.08.2019, referitor la proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a candidaților ce urmează a fi selectați pentru funcțiile de membrii în consiliul de administrație al SC TERMO ÎNTORSURA SRL

Ținând cont de:

- Hotărârea nr. 25/2014 a Consiliului local Întorsura Buzăului privind aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată "TERMO ÎNTORSURA" de interes local, cu asociat unic orașul Întorsura Buzăului prin Consiliul Local al Orașului Întorsura Buzăului;
- Hotărârea nr. 27/2014 a Consiliului Local privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 25/2014 a Consiliului local Întorsura Buzăului privind aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată „TERMO- ÎNTORSURA” de interes local, cu asociat unic orașul Întorsura Buzăului prin Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului;

Ținând cont de încetarea înainte de termen prin demisie a mandatului membrilor selectați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al Societății "Termo Întorsura" SRL pentru perioada 2017-2021.

- s-a respectat prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu completările și modificările ulterioare  
Având în vedere următoarele prevederi legale:

- Legii nr.31/1990 - privind societățile comerciale, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

În baza prevederilor art. 129 alin (2) lit."a" și "d" alin 7 lit "n" din OG nr.57/2019 privind codul administrativ, precum și art. 2 pct. 2, lit. "b", pct. 3 lit."b", și pct.4, art.3 pct.2, lit. "b", art. 28 alin (1) și alin.7, art.29 alin. (1), alin.(3), alin. (6) și alin.(7) din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) din OG nr.57/2019 privind codul administrativ.

Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1 (1)** Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a candidaților și condițiile generale și specifice pentru procedura de selecție a candidaților pentru consiliul de administrație a societăți cu răspundere limitată „TERMO – ÎNTORSURA” de interes local, cu asociat unic orașul Întorsura Buzăului prin Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, pentru perioada :2017-2021

(2) Se aprobă scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al Societatea TERMO – ÎNTORSURA S.R.L. (document cu statut orientativ care exprimă așteptările acționarului), conform anexei nr.1 ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a selecției prealabile a membrilor Consiliului de administrație la Societatea Termo –Întorsura SRL conform anexei nr.2 ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

**Art.2 (1)** Se aprobă ca selecția pentru funcțiile de membrii în Consiliul de Administrație la Societatea Termo –Întorsura SRL pentru mandatul 2019 -2021, să fie efectuată de o comisie asistată de un expert independent persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane nominalizată prin dispoziția primarului.

(2) Se manteează primarul să numească comisia de selecție pentru funcțiile de membrii în Consiliul de Administrație la Societatea Termo –Întorsura SRL pentru mandatul 2019 -2021 .

(3) Se mandatează Comisia de selecție pentru funcțiile de membrii în Consiliul de Administrație la Societatea Termo –Întorsura SRL, să elaboreze cu reeșpectarea prevederilor legale, procedura internă de selecție a candidaților pentru Consiliul de administrație care să cuprindă dare fără a se limita la acestea, bibliografia pentru interviul candidaților în condițiile legii, condițiile de participare, criteriile de selecție, documentele necesare a fi prezentate de candidați în dosarul de participare, conținutul individual al anunțului public privind selecția prealabilă, conținutul procedurii de selecție, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia, plan de interviu, grila de evaluare.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică prin grija autorității publice tutelare, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Primăriei orașului Întorsura Buzăului.

**Art.3** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Întorsura Buzăului și compartimentul achiziții din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Întorsura Buzăului pentru achiziționarea serviciului de asistență prin expert independent persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane .

**Art.4** Secretarul orașului va comunica prezenta hotărâre în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ în mod obligatoriu Primarului orașului Întorsura Buzăului și Instituției Prefectului județul Covasna, și se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet [www.intorsura.info](http://www.intorsura.info).

Întorsura Buzăului

La 31.10.2019

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GELU BULARCA**



*Contrasemnare pentru legalitate*  
**SECRETARUL ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI**  
**Maria - Magdalena GĂITAN**

Hotărârea s-a adoptat cu 14 voturi “pentru”,- voturi “împotrivă” - voturi “abțineri”și  
14 consilieri prezenți la ședință.  
15 consilieri în funcție.



**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI PRIVIND  
Consiliul de Administrație al  
SOCIETĂȚII TERMO-ÎNTORSURA S.R.L.  
2019-2021**

### **I. INTRODUCERE**

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și prevederile cuprinse în H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

Acest document are statut orientativ, exprimând așteptările Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în ceea ce privește administrarea societății TERMO-ÎNTORSURA SRL privind asigurarea lucrărilor de instalații pentru construcții.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară, din partea organelor de administrare și conducere al întreprinderii publice.

### **II. CADRUL LEGAL ÎN BAZA CĂRUIA FUNCȚIONEAZĂ SOCIETATEA, DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII ȘI DESCRIEREA SOCIETĂȚII.**

#### **Cadrul legal**

1. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
3. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
4. O.G. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
5. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;;
6. O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
7. Actul Constitutiv al SC TERMO-ÎNTORSURA SRL;
8. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

#### **Obiectul de activitate al SC TERMO-ÎNTORSURA SRL**

Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate: **Clasa CAEN 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții**

- **activitatea principală: Clasa CAEN 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții**

- activități secundare:

Clasa CAEN 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

Clasa CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate



Clasa CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului  
Clasa CAEN 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat  
Clasa CAEN 4941 Transporturi rutiere de mărfuri  
Clasa CAEN 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului;  
Clasa CAEN 4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazeși al produselor derivate;  
Clasa CAEN 5210 Depozitări”.

### **Descrierea societății**

Asociatul unic Orașul Întorsura Buzăului, prin Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului îndeplinește atribuțiile Adunării Generale, calitate în care hotărăște asupra tuturor problemelor privind activitatea societății, astfel:

- aprobă situația financiară anuală, respectiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și stabilește repartizarea profitului net;
- desemnează administratorii, îi revocă/demite și le dă descărcare de gestiune;
- decide urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana împuternicită să o exercite;
- stabilește remunerația administratorilor;
- aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, conform legii;
- contractează împrumuturi bancare și acordă garanții;
- mărește sau reduce capitalul social prin modificarea numărului de părți sociale;
- hotărăște schimbarea formei juridice a societății, fuzionarea, dizolvarea și lichidarea societății, după caz;
- aprobă realizarea de investiții noi;
- aprobă modificarea actului constitutiv;
- hotărăște pentru orice alte probleme privind societatea, conform legii.

Hotărârile luate de către Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, care îndeplinește atribuțiile Adunării Generale, sunt supuse procedurilor prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Administrația „TERMO – ÎNTORSURA” S.R.L se realizează de către Consiliul de Administrație format din 3 membrii, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății. **Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;**

Întregul Consiliu de Administrație este format din administratori neexecutivi și independenți.

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic. Profitul societății se stabilește prin bilanțul contabil aprobat.

### **III. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE**

#### **Viziunea SC TERMO-ÎNTORSURA SRL**

SC TERMO-ÎNTORSURA SRL se definește ca un operator în domeniul lucrărilor de instalații pentru construcții și a serviciilor conexe pe piața de lucrări și servicii a orașului Întorsura Buzăului și care are ca obiectiv asigurarea creșterii gradului de acces al populației din Întorsura Buzăului la aceste lucrări și servicii, având ca valori calitatea lucrărilor și a serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

#### **Misiunea SC TERMO-ÎNTORSURA SRL**

SC TERMO-ÎNTORSURA SRL își propune să asigure lucrări și servicii de calitate la prețuri accesibile care să ofere satisfacții atât clienților existenți, cât și noilor clienți. Sunt

promovate transparența și respectul prin tratamentul egal al tuturor clienților societății. Este vizat un înalt nivel de profesionalism prin instruirea continuă a angajaților care vor fi tratați cu respect și fără discriminare.

Vom perfecționa managementul pentru a asigura societății stabilitate, continuitate, prosperitate și dezvoltare durabilă.

Vom promova responsabilitatea individuală și instituțională, grija față de cetățenii orașului și față de mediul înconjurător al orașului.



#### IV. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Potrivit prevederilor art. 30 alin. 1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, completată și modificată, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componența de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de administrație este compus din trei membri și este condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor săi. Consiliul își desfășoară activitatea în baza Actului constitutiv și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare și prin care Consiliul de administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Secretariatul Consiliului de administrație este asigurat de către o persoană din cadrul societății desemnată de președintele consiliului.

Componenta de administrare prevăzută mai sus se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare.


Evaluarea activității administratorilor se face anual de către adunarea generală a acționarului, după caz, cu sprijinul unui expert în astfel de evaluări și se vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Administratorul poate fi revocat de adunarea generală a acționarului conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea revine fără o cauză justă, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

În cazul în care, din motive imputabile, administratorul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, adunarea generală îl revocă din funcție și hotărăște, cu respectarea prevederilor legale, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou administrator. Administratorul revocat nu poate candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive pentru alte consilii de administrație.

##### **Consiliul de administrație are următoarele atribuții:**

1. Numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestora;
2. Analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoare de așteptări și cu declarațiile de intenție;

- 
3. Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciar, cu autoritatea publică tutelară;
  4. Asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
  5. Verifică funcționalitatea sistemului de control intern sau managerial;
  6. Monitorizează și evaluează performanțele directoriale;
  7. Întocmește semestrial și anual un raport privind activitatea societății comerciale pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
  8. Convoacă adunarea generală a acționarilor;
  9. Aprobă structura organizatorică a societății la aprobarea directorului;
  10. Adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a primăriei și se revizuieste anual, dacă este cazul;
  11. Supun aprobării Adunării Generale a Acționarilor, la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situațiile financiare anuale și contul de profit și pierderi;
  12. Decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, concesiune, schimb sau constituire de garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea A.G.A. și a autorității publice tutelare;
  13. Stabilește și aprobă programele de investiții;
  14. Stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
  15. Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
  16. Aprobă Regulamentul Intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății, conform Codului Muncii;
  17. Prezintă anual, Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului, care hotărăște în locul Adunării Generale, în termen de maxim 5 luni de la data încheierii exercițiului financiar al societății, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pentru anul următor;
  18. Promovează studii și ia măsuri pentru îmbunătățirea activității, stabilește prețurile pentru produsele furnizate/livrate;
  19. Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
  20. Stabilește sistemul contabil și de control financiar preventiv, verifică sistemul controlului intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare și prezintă Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului, strategia financiară;
  21. Evaluează activitatea directorul general/managerul, directorii executivi, verifică ececuția contractelor de mandat ale acestora.
  22. Evaluează activitatea șefiilor de compartimente, supraveghează activitatea acestora și le stabilește remunerația conform legii, după caz, îi sancționează disciplinar conform legislației în vigoare;
  23. Propune asociatului unic, majorarea sau reducerea capitalului social, după caz;
  24. Propune asociatului unic înființarea unor puncte de lucru, autorizate pentru a funcționa conform legii;
  25. Exerciță atribuțiile și aduce la îndeplinire obligațiile stabilite în sarcina sa de către asociatul unic;
  26. Consiliul de administrație ține prin grija lui următoarele registre ale societății:
    - registrul ședințelor și deliberărilor Consiliul de administrație
    - registrul deliberărilor și constatărilor făcute de auditorii financiari.
  28. Administratorii au obligația îndeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;
  29. Aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății prou se casare.
  30. Îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărâri ale asociatului unic.

Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, precum și cu loialitate, în interesul societății, fiindu-le interzis să divulge orice informații confidențiale sau secrete ale societății, la care au acces în calitate de administratori, chiar și după încetarea mandatului.



## **V. OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ. STRATEGIA DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI A CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ**

Pentru perioada 2016-2020, Strategia de administrare a SOCIETATEA TERMO-ÎNTORSURA S.R.L. cuprinde viziunea și principalele direcții strategice referitoare la dezvoltarea societății și a fost realizată prin consultarea factorilor decizionali de la nivelul administrației publice locale.

Administrarea și conducerea SOCIETĂȚII TERMO-ÎNTORSURA S.R.L. va urmări în principal următoarele aspecte:

- Continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari;
- Menținerea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, precum și creșterea nivelului condițiilor de muncă;
- Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

### **1. OBIECTIVE STRATEGICE GENERALE**

Pentru realizarea misiunii declarate societatea are ca obiectiv general menținerea la un nivel de performanță ridicat, fapt ce implică necesitatea ca societatea să înregistreze la finalul exercițiilor financiare anuale un profit care să poată oferi posibilitatea continuării procesului de modernizare și re tehnologizare a acesteia, precum și pentru oferirea de servicii de calitate superioară pentru cetățeni.

Strategia pentru dezvoltarea durabilă a societății va fi guvernată de următoarele principii:

- Universalitatea serviciilor publice;
- Eficiența economică;
- Profesionalism;
- Dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- Asigurarea igienei și sănătății populației în spațiile publice;
- Transparența și liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Obiectivele strategice ale SOCIETĂȚII TERMO-ÎNTORSURA S.R.L. sunt:

- a) Eficacitatea actului de administrare și conducere:
  - aplicarea principiilor de guvernare corporativă, în special și fără a se limita la transparența decizională;
  - includerea componentelor strategice și manageriale/ operaționale într-un plan de administrare coerent;
  - promovarea, dezvoltarea și menținerea unor relații pozitive și de durată cu toți colaboratorii societății;
  - dezvoltarea capacităților de raportare, control și management al riscului;
  - auditarea principalelor funcțiuni și activități ale societății;
- b) Eficiența economică:
  - optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, în vederea atingerii performanțelor dorite cu costuri minime, precum și în vederea recuperării integrale a cheltuielilor din veniturile încasate;
  - obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și stimularea personalului;
- c) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:
  - asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății;



- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltare și introducerea de tehnologii noi.

d) Orientarea către clienți:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și preocuparea pentru asigurarea transparenței legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care locuiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor publice delegate la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă a clienților cu privire la activitățile desfășurate.

e) Competența profesională:

- Creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- managementul eficient al performanței în muncă;
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

f) Grija pentru mediu:

- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- achiziția unor produse, materii prime și materiale ecologice și/sau cu un impact minim asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene.

## 2. OBIECTIVE SPECIFICE

În cadrul strategiei de administrare pentru atingerea obiectivelor generale ale societății se vor stabili măsuri pe domeniile principale de activitate, cu descrierea acestora, acțiuni pentru realizare și indicatori de monitorizare, astfel încât să fie realizate obiectivele specifice pentru domeniile respective, astfel:

- MANAGEMENT

- îndeplinirea politicii și obiectivelor societății;
- câștigarea încrederii comunității, a băncilor, asiguratorilor și clienților;
- creșterea satisfacției clienților;
- îmbunătățirea continuă a performanțelor;
- adaptarea la modificările condițiilor pieței;
- eficiența și transparența proceselor interne;
- evitarea erorilor;
- economie de costuri printr-o concepție și acțiune sistematică și pro-activă;
- siguranță legală ca urmare a observării sistematice a legislației de mediu relevante și a reglementărilor prin intermediul căreia este implementat;
- crearea unui cadru unic și coerent pentru eliminarea pericolelor și a riscurilor legate de muncă;
- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor;
- control mai eficient asupra factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăviri profesionale;
- îmbunătățirea continuă a sistemului și a condițiilor de muncă;
- îmbunătățirea modului de percepere a societății de către clienți, parteneri și autorități;
- realizarea la un nivel corespunzător de calitate a atribuțiilor societății stabilite în concordanță cu propria misiune în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor societății împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și a deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme de proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

- COMERCIAL ȘI MARKETING



- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea veniturilor;
- optimizarea activităților de achiziții și valorificări.



- OPERAȚIONAL

- asigurarea stabilității financiare și realizarea de profit din activitate prin controlul și optimizarea costurilor de operare.

- FINANCIAR

- diminuarea sau eliminarea riscului ca societatea să se confrunte cu deficit de flux de numerar;
- eliminarea totală a costurilor cu penalități, majorări, dobânzi, etc.;
- realizarea de venituri din plasamente asupra disponibilităților financiare.

- RESURSE UMANE

- dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței factorului uman și dezvoltarea lucrului de echipă;
- asigurarea accesului la instruire tuturor angajaților conform necesităților cerințelor și responsabilităților postului;
- asigurarea personalului necesar derulării activității după realizarea programelor de investiții;
- crearea de locuri de muncă specifice obiectului de activitate.

- DEZVOLTARE-INVESTIȚII

- creșterea cifrei de afaceri, a veniturilor și a profitului;
- utilizarea eficientă a disponibilităților financiare;
- amenajarea și modernizarea atelierelor necesare pentru demontarea mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;
- amenajarea spațiilor pentru recuperarea materialelor reciclabile sortate și achiziționarea instalațiilor și tehnologiilor necesare pentru reciclare;
- reînnoirea parcului de mijloace auto și utilaje în vederea executării de lucrări în scopul creșterii productivității, diversificări și creșterii gamei de lucrări și servicii oferite;
- reabilitarea termică a blocurilor în vederea reducerii pierderilor de căldură și implicit a facturilor la încălzire, ceea ce va determina o creștere a încrederii locatarilor în sistemul centralizat de alimentare cu energie termică, prin sporirea confortului termic la prețuri scăzute și creșterea numărului rebranșărilor;
- modernizarea capabilităților de producție în vederea creșterii productivității muncii, a îmbunătățirii calității lucrărilor și serviciilor oferite și a creșterii competitivității;
- amenajarea și modernizarea spațiilor de depozitare a combustibililor solizi, lichizi și gazeți, precum și a produselor derivate.

- MEDIU

- realizarea unui sistem de management a apelor uzate cu respectarea legislației în vigoare și reducerea costurilor operaționale;
- încadrarea în limitele maxime reglementate pentru emisiile în aer, apă și sol;
- clarificări privind responsabilitățile cu privire la sarcinile de mediu.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a structurii tehnico-edilitare aferente;
- întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau

externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale privind calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

#### **Obiective și criterii de performanță**

Atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorului societății.

Planul de administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță respectiv:

Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri sociale

Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul local al UAT Întorsura Buzăului.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de criterii de performanță în măsura să asigure îndeplinirea scopurile strategice ale societății după cum urmează:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Producție valorică facturată/nr.mediu de salariați)
- Gradul de încasare
- Soluționarea cererilor clienților.

Principiile directe privind administrarea Societății în intervalul 2019-2021 obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru membri consiliului de administrație a societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a SC TERMO-ÎNTORSURA SRL.

Planul de administrare vizează consolidarea SC TERMO-ÎNTORSURA SRL prin calitatea lucrărilor de instalații pentru construcții executate, performanțele financiare și nivelul investițional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății cu Regulamentul consolidat și armonizat al societății.

### **VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE SC TERMO-ÎNTORSURA SRL**

Așteptările autorității publice tutelare orașul Întorsura Buzăului prin Consiliul Local cu serviciile prestate de SC TERMO-ÎNTORSURA SRL presupun că serviciile prestate și nivelul acestora trebuie să corespundă așteptărilor și necesităților cetățenilor, precum și să respecte normele legale în vigoare.

Creșterea cotei de piață a Societății Termo- Întorsura SRL și în consecință, a numărului utilizatorilor serviciilor furnizate de societate.

Monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea serviciului precum și a unor activități care pot influența parametrii de calitate a mediului.

### **VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE**

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și Autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor O.U.G. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, și H.G. 722/2016, precum și a cap. IV menționat mai sus.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica, în scris, Autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.



## VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND ETICA, INTEGRITATEA ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Așteptările Autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative au drept fundament patru valori – responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență – și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și conducere.

Principiile care corespund celor patru valori sunt:

### 1. Principiul responsabilității

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL trebuie să se asigure că prin modul în care își îndeplinesc atribuțiile sau își desfășoară activitatea profesională respectă: „*interesul public*”, „*interesele legitime și drepturile cetățenilor*” și „*interesul societății*”.

#### *Respectul față de interesul public*

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

#### *Respectul față de cetățean*

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Această responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

#### *Respectul față de societate*

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL au obligația de a îndeplini atribuțiile cu maximă eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele întreprinderii publice în scopul pentru care au fost alocate.

### 2. Principiul profesionalismului

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL trebuie să își îndeplinească atribuțiile cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL sunt responsabile și răspunzătoare din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea și le revine sarcina de a se asigura că sunt respectate principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL trebuie să fie informate și să cunoască legislația din domeniul responsabilităților și atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL au obligația de a se asigura că personalul și colaboratorii aflați în subordine au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu.

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL au garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale.

### 3. Principiul integrității

În orice situație, Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL, trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.

În relația cu publicul, cu personalul din cadrul societății sau din cadrul altor organizații sau

sfere profesionale Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect – o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă.

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală. În cazul în care intervine o atare situație, acestea trebuie să sesizeze în scris Autoritatea publică tutelară în maximum 15 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate.

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL au obligația de a sesiza Autoritatea publică tutelară cu privire la orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale societății, precum și de la lege, de care iau cunoștință.

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitatea lor de membrii sau reprezentanți ai societății.

Organelor de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL le este interzis ca pe durata contractului de mandat să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații/sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

#### **4. Principiul transparenței**

Organele de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL trebuie să promoveze guvernarea deschisă către cetățean, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea organelor de conducere și administrare ale SC TERMO-ÎNTORSURA SRL trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament al SC TERMO-ÎNTORSURA SRL care să îmbunătățească încrederea în integritatea și capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

### **IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCEREA CHELTUIELILOR**

#### **1. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:**

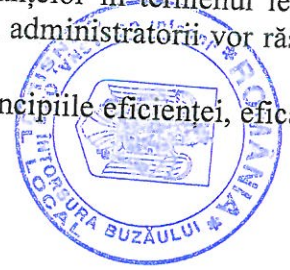
- administratorii vor analiza, fundamenta și propune spre aprobare, anual, Autorității publice tutelare programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății;
- administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Orașul Întorsura Buzăului prin Consiliul Local, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

#### **2. Așteptări în legătură cu datoriile, creanțele și cheltuielile înregistrate de societate**

- consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;
- consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la

termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat;

- angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.





**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE  
A SELECȚIEI PREALABILE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE  
TERMO-ÎNTORSURA SRL**

**Art. 1** Prezentul regulament de organizare și desfășurare a selecției prealabile a membrilor consiliului de administrație al SC TERMO-ÎNTORSURA SRL având ca autoritate tutelară consiliul Local Întorsura Buzăului este stabilit în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare, Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 și Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Art. 2** Consiliul de administrație a Societății Comerciale Termo-Întorsura SRL având ca autoritate tutelară Consiliul Local Întorsura Buzăului, este format dintr-un număr de 3 membri stabiliți în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu experiența în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

**Art. 3.** Selecția membrilor consiliului de administrație se va face de către o comisie de selecție specializată în recrutarea resurselor umane, numită în condițiile legii.

**Art. 4.** Comisia de selecție prealabilă stabilește:

- a) Calendarul concursului;
- b) Conținutul Anunțului public privind selecția prealabilă pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație, având ca autoritate tutelară Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului.
- c) Două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire în care se va publica anunțul public de selecție a membrilor consiliului de administrație, având ca autoritate tutelară Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, anunțul va fi postat și pe pagina de internet a Primăriei orașului Întorsura Buzăului;
- d) Condițiile de participare, criteriile de selecție, grila și punctajul de evaluare a candidaților, parte integrală a planului interviului, luând în considerare specificul și complexitatea activității societății;
- e) Conținutul procedurii de selecție prealabilă, modalitatea și etapele de desfășurare;
- f) Documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție, conform anunțului public privind selecția prealabilă pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație al Societății Comerciale TERMO-ÎNTORSURA SRL având ca autoritate tutelară Consiliul Local Întorsura Buzăului.

**Art. 5. (1)** Dosarele de participare se depun la sediul Primăriei Întorsura Buzăului, compartiment Resurse Umane, orașul Întorsura Buzăului str. Mihai Viteazul, nr. 173 județul Covasna, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare la data depunerii candidaturii.

**(2)** Comisia de selecție specializată în recrutarea resurselor umane ia în considerare și

studiază numai dosarele candidaților depuse conform art.5. alin. (1) prin prezentul regulament. Lipsa unui document solicitat conduce la descalificarea candidatului.

Art. 6. (1) Comisia de selecție specializată în recrutarea resurselor umane își desfășoară activitatea de selecție prealabilă în două etape după cum urmează:

**Etapa 1.-** Verificarea conformității documentelor depuse de candidați sub aspectele condițiilor de formă și fond impuse prin actul de selecție.

**Etapa 2.-** Interviul pentru candidații ale căror dosare au fost declarate conforme, care va avea loc la data stabilită de comisie, conform calendarului, dar nu mai târziu de 5 zile de la data încheierii selectării dosarelor.

(2) După finalizarea celor două etape, are loc redactarea raportului final, în care se consemnează desfășurarea procedurii de selecție prealabilă, rezultatul selecției prealabile, inclusiv propunerea candidaților selectați pentru a fi propuși Consiliului de Administrație al SC TERMO-ÎNTORSURA SRL având ca autoritate tutelară Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului.

Art.7. (1) Selecția dosarelor se va realiza în conformitate cu condițiile obligatorii stipulate în anunțul public. Rezultatul acestei etape se notează cu ADMIS/RESPINS și se afișează pe pagina de internet a Primăriei orașului Întorsura Buzăului.

(2) Rezultatul selecției dosarelor va fi înscris în fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă de către fiecare membru de comisie.

Art.8. (1) Interviul - la această etapă participă numai acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor. Interviul se realizează în conformitate cu planul interviului și cu grila de evaluare, elaborate de Comisia de selecție specializată în recrutarea resurselor umane.

(2) Planul interviului și grila de evaluare sunt aduse la cunoștința candidaților înainte de susținerea probei.

(3) În cadrul interviului se testează și evaluează:

- Cunoștințe sau experiența în domeniul de activitate al societății;
- Experiența în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
- Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă;
- Capacitatea și abilități manageriale;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Abilități de comunicare;
- Orientare către rezultate;
- Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora.

Art. 9. Planul de interviu și grila de evaluare, punctajul obținut la proba interviului, fișa individuală de selecție prealabilă, în care se menționează rezultatul etapei de selecție a dosarelor și punctajul obținut la interviu, precum și raportul final al evaluării/selecției prealabile se elaborează de Comisia de selecție specializată în recrutarea resurselor umane constituită pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație și constituie anexe la Procedura de selecție a candidaților.

Art. 10. (1) Selecția prealabilă se face prin acordarea unui punctaj de către fiecare membru al comisiei de selecție, de la 0 la 100 puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

(2) Desemnarea candidaților propuși pentru a face parte din Consiliul de administrație al Societății Comerciale TERMO-ÎNTORSURA SRL având ca autoritate tutelară Consiliul Local Întorsura Buzăului se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.

(3) La punctaje egale candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia expertul în recrutarea resurselor umane va decide asupra candidaților admiși.

(4) Punctajul minim pentru admitere este de 70 puncte.

(5) Rezultatul final se consemnează în raportul final al selecției.