



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania  
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info  
Operator date cu caracter personal nr. 2639

## HOTĂRÂREA NR. 60/2022

Pentru aprobarea Programului anual și a anunțului de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret, sportive și sociale alocate din bugetul local al Orașului Întorsura Buzăului, pe anul 2022, conform Legii nr. 350/2005

Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, întrunit în ședința extraordinară din data de 13.04.2022,

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului orașului Întorsura Buzăului în calitate de inițiator, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului, precum și avizul de legalitate al Secretarului General al orașului Întorsura Buzăului

Având în vedere, Hotărârea Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului nr. 11/2022 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Orașului Întorsura Buzăului pe anul 2022;

În baza prevederilor: Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă republicată cu modificările și completările ulterioare,

- art. 4 alin. (2) și alin. (3), anexa 2 cap. II punctul 9 lit. a) și lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2006 – Legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului adoptă prezenta

## HOTĂRÂRE

**Art. 1** Se aprobă Programul anual și anunțul de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive din bugetul local al Orașului Întorsura Buzăului pe anul 2022, conform Legii nr. 350/2005, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă contractul – cadru de finanțare nerambursabilă conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Bugetul proiectului pentru finanțări nerambursabile din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive a fost aprobat în bugetul local al orașului Întorsura Buzăului pentru anul 2022, suma alocată finanțării nerambursabile de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive, pentru anul 2022 este în cuantum de 90.000 lei, din care 25.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul cultural, 15.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul tineret, 20.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul sportiv și 30.000 lei pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul social.

**Art. 4** Componenta Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive și a Comisiei de soluționare a contestațiilor a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive se numește prin dispoziție a primarului.

**Art. 5** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Întorsura Buzăului prin comisiile numite la art. 4 din prezenta hotărâre.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Orașului Întorsura Buzăului în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu Primarului orașului Întorsura Buzăului și Instituției Prefectului județului Covasna și se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet [www.intorsura.info](http://www.intorsura.info).

Întorsura Buzăului la 13.04.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CRISTEA FLORIN**



*Contrasemnează pentru legalitate:*  
**SECRETARUL ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI  
GĂITAN Maria-Magdalena**

Hotărârea s-a adoptat cu 15 voturi pentru; ....0..... voturi împotriva; ...0..... abțineri.  
15 consilieri prezenți la ședință.  
15 consilieri în funcție.

**Program anual și a anunț de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret, sportive și sociale alocate din bugetul local al Orașului Întorsura Buzăului, pe anul 2022, conform Legii nr. 350/2005**

### **Program anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile**

Programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile este valabil pentru anul 2022.

**Autoritatea finanțatoare:** Orașul Întorsura Buzăului având calitatea de autoritate finanțatoare, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

**Informații generale privind autoritatea finanțatoare:** Orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, telefon 0267/373033, email [primaria@intorsura.info](mailto:primaria@intorsura.info).

**Domeniul de intervenție selectat:** programele, proiectele și acțiunile culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive.

**Beneficiari direcți:** persoanele fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii.

Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Orașul Întorsura Buzăului și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

**Bugetul Programului:** a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Întorsura Buzăului nr. 11/2022 și este în sumă de 90.000 lei; defalcat pe domenii de activitate astfel:

- 25.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul cultural și de recreere,
- 15.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul tineret,
- 20.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul sportiv.
- 30.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul social.

**Prevederi finale:** Autoritatea finanțatoare face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare prin publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, respectiv în două cotidiane locale și pe site-ul autorității finanțatoare locale.

### **Anunț de participare**

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod fiscal 4404370, telefon 0267/370337, e-mail: [primaria@intorsura.info](mailto:primaria@intorsura.info), în calitate de autoritate finanțatoare, anunță concurs de proiecte organizat în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, pentru programele, proiectele și acțiunile culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret, sportive și sociale desfășurate în perioada 01.06.2022 – 02.12.2022.

după cum urmează:

- I. Cofinanțarea proiectelor, programelor și acțiunilor culturale, educativ-științifice și de recreere;
- II. Cofinanțarea proiectelor și programelor culturale, educativ-științifice și de recreere derulate de organizații de tineret;
- III. Cofinanțarea programelor care vizează promovarea, prezentarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor, a patrimoniului cultural și istoric, a portului popular din oraș;

- IV. Cofinanțarea proiectelor și programelor culturale organizate cu ocazia unor aniversări semnificative;
- V. Cofinanțarea unor proiecte de editare a materialelor de prezentare, popularizare a orașului;
- VI. Cofinanțarea proiectelor sportive inițiate de către structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport locale;
- VII. Cofinanțarea proiectelor și programelor sociale organizate cu ocazia unor aniversări semnificative;
- VIII. Cofinanțarea proiectelor și programelor sociale pentru acțiuni de asistență socială la domiciliu pentru persoanele vârstnice și copii aflați în nevoie.

Solicitanții pentru domeniile I – VIII trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii.

Sprijinul minim acordat la toate proiectele este de 1.000 lei, iar aportul propriu necesar este de minim 10% din valoarea sumei acordate.

Un solicitant poate să depună cel mult 3 proiecte.

La elaborarea documentațiilor și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

La prezentarea proiectelor privind programele și proiectele culturale, educativ-științifice, de recreere și de tineret se vor avea în vedere prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare.

La proiectele pentru programe și manifestări sportive se vor avea în vedere prevederile Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de depunere a proiectelor: 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial a prezentului program anual privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive alocate din bugetul local al Orașului Întorsura Buzăului, pe anul 2022.

Documentația necesară depunerii proiectelor pentru anul 2022 poate fi solicitată de la registratura Primăriei orașului Întorsura Buzăului, în zilele de luni-vineri, între orele 8-14, precum și de pe pagina de web [www.intorsura.info](http://www.intorsura.info).

Proiectele pot fi depuse personal la registratura Primăriei orașului Întorsura Buzăului, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr.173, județul Covasna sau pot fi expediate prin poștă cu respectarea termenului limită până la care pot fi depuse proiecte, respectiv prin asigurarea primirii proiectului de către autoritatea finanțatoare, până la data și ora depunerii stabilită în prezentul anunț.

Documentația se depune în două exemplare, un exemplar original și o copie, îndosariate, numerotate și însoțite de opis.

Cererile de finanțare depuse cu întârziere și cele care nu corespund prezentului anunț nu vor fi luate în considerare.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selecție se vor înainta

în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării. Dacă în acest termen nu se primesc clarificările solicitate, proiectele respective nu vor fi evaluate de către comisie.

**Cofinanțarea:** aportul propriu necesar este de minim 10% din valoarea sumei acordate.

Sumele acordate nu vor fi virate de către Orașul Întorsura Buzăului numai după încheierea contractului și după decontare. În cazuri temeinic justificate se pot acorda și sume în avans. Documentația de decont va cuprinde atât sprijinul acordat, cât și aportul propriu.

Cheltuielile eligibile sunt cele stabilite în reglementările legale de mai sus, respectiv cele precizate în contract.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de data semnării contractului de sprijin financiar.

Documentația de finanțare și documentația de decont este anexată prezentei pe suport CD și este parte componentă a prezentului anunț de participare.

Documentația de finanțare și documentația de decont se publică pe site-ul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, respectiv [primaria@intorsura.info](mailto:primaria@intorsura.info). Acesta poate fi descărcată de pe site-ul [www.intorsura.info](http://www.intorsura.info) din meniul „Primăria Orașului – Programe și proiecte”

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului: Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr.173, jud. Covasna, telefon 0267370337, e-mail [primaria@intorsura.info](mailto:primaria@intorsura.info).

Programul anual de finanțare, respectiv anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Întorsura Buzăului nr. 11/2022 este de 90.000 lei, defalcat pe domenii de activitate astfel:

- 25.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul cultural și de recreere,
- 15.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul tineret,
- 20.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul sportiv,
- 30.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul social.

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Orașul Întorsura Buzăului și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Selecția proiectelor se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Orașului Întorsura Buzăului, conform legislației în vigoare.

**Perioada de evaluare și selecție a proiectelor:** 5 zile de la data încheierii perioadei de depunere a proiectelor.

**Perioada de implementare a proiectelor:** de la data semnării contractului de finanțare, până la data de 02.12.2022.

## Criterii de evaluare a proiectelor:

1. Criteriile de evaluare a proiectelor depuse pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru programele, proiectele și acțiunile culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret și sociale din bugetul local sunt următoarele:

Criteriile de evaluare	Punctajul maxim
<b>1. Relevanță</b>	<b>55</b>
1.1. Relevanța propunerii pentru nevoile specifice zonei	30
1.2. Relevanța propunerii pentru nevoile grupului țintă	10
1.3. Relevanța propunerii pentru scopul programului și activitățile finanțate	10
1.4. Coerența, necesitatea și relevanța practică a activităților propuse	5
<b>2. Conținut</b>	<b>20</b>
2.1. Coerența, claritatea și realismul conținutului proiectului	10
2.2. În ce măsură proiectul conține obiective clare și realizabile, din care să rezulte fără echivoc interesul public local, județean, național, internațional	10
<b>3. Capacitate de realizare</b>	<b>10</b>
3.1. Capacitatea de realizare a programului	5
3.2. Capacitatea de atragere de colaboratori	5
<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>20</b>
4.1. Claritatea, realismul și detalierea bugetului, necesitatea cheltuielilor propuse pentru implementarea proiectului	10
4.2. Participarea beneficiarilor sau a altor finanțatori la acoperirea cheltuielilor	10
<b>5. Rezultatul/impactul scontat</b>	<b>15</b>
5.1. Rezultatele concrete ce se vor realiza și impactul acestora	5
5.2. Durabilitatea programului/proiectului propus	10
<b>Total</b>	<b>125</b>

Valoarea în lei a unui punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilit de către comisia de selecție în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de respectivă de programe.

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei, iar suma maximă atribuită de 10.000 lei.

Suma rezultată din *valoare punct x puncte acordate* se va rotunji la ordinul sutelor la 5.

2. Criteriile ce se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă pentru proiectele depuse în domeniul sportului sunt următoarele:

Criteriile de evaluare	Punctajul maxim
<b>1. Relevanță</b>	<b>15</b>
1.1. Gradul de vizibilitate al proiectului și aportului la dezvoltarea domeniului sportiv local	15
<b>2. Conținutul, anvergura proiectului</b>	<b>50</b>
2.1. Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric local, județean, interjudețean, național, internațional	25
2.2. Susținerea proiectelor sportive, număr estimat de participanți, număr estimat de beneficiari indirecti	25
<b>3. Capacitatea de realizare a programului</b>	<b>5</b>
<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>5</b>
<b>5. Rezultatul/impactul proiectului sportiv</b>	<b>25</b>
5.1. Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	25
<b>Total</b>	<b>100</b>

Valoarea în lei a unui punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilit de către comisia de selecție în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de respectivă de programe.

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei, iar suma maximă atribuită de 10.000 lei.

## ANUNT DE PARTICIPARE LEGEA 350/2005

- 1. ORAȘUL ÎNTORSURA BUZĂULUI** cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod fiscal 4404370, telefon 0267/370337, fax 0267/370944, e-mail: [primaria@intorsura.info](mailto:primaria@intorsura.info).
- 2. Reglementări legale:** Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activitățile nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr. 11/11.02.2022 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Orașului Întorsura Buzăului pe anul 2022, H.C.L. nr. 60/13.04.2022 pentru aprobarea Programului anual și a anunțului de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret, sportive și sociale alocate din bugetul local al Orașului Întorsura Buzăului, pe anul 2022, conform Legii nr. 350/2005.
- 3. Solicitanții pot fi:** persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații și fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.
- 4. Procedura aplicată:** finanțare nerambursabilă se acordă din bugetul Orașului Întorsura Buzăului pe bază de contract de finanțare nerambursabilă semnat între finanțator și beneficiar, în urma aplicării procedurii de selecție proiecte și a declarării proiectelor câștigătoare.
- 5. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:** programele, proiectele și acțiunile din domeniul cultural, de tineret, sportiv și social.
- 6. Suma aprobată pentru anul 2022:** 90.000 lei.
- 7. Durata programului:** anul 2022.
- 8. Autoritatea finanțatoare** Orașul Întorsura Buzăului, reduce termenul de depunere a solicitărilor de la 30 de zile la 15 zile, conform art. 20 alin. (2) din Legea nr. 350/2005. Reducerea termenului este justificată de necesitatea asigurării perioadei de implementare a proiectelor asociațiilor din domeniul

cultural și de recreere, tineret, sportiv și social de pe raza orașului Întorsura Buzăului care solicită finanțare de la bugetul local.

9. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte: Registratura Primăriei orașului Întorsura Buzăului, or. Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, până la data de 06.05.2022, ora 14.00.

10. Perioada de selecție și evaluare a proiectelor: 09.05.2022-13.05.2022.

11. Solicitarea finanțării nerambursabile: Solicitanții vor depune documentația prevăzută în Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 60/13.04.2022 pentru aprobarea Programului anual și a anunțului de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret, sportive și sociale alocate din bugetul local al Orașului Întorsura Buzăului, pe anul 2022, conform Legii nr. 350/2005, în două exemplare (original și copie) la Registratura Primăriei orașului Întorsura Buzăului.



**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI / PROIECTULUI**

**RON**

<b>Denumirea solicitant:</b>			
<b>Titlul programului/proiectului:</b>			
<b>Data și locul desfășurării:</b>			
<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Total</b>	<b>Finanțare solicitată de la Orașul Întorsura Buzăului</b>	<b>Aport propriu (surse proprii, surse atrase)</b>
<b>VENITURI - TOTAL:</b>	0	0	0
<b>CHELTUIELI - TOTAL, 1+2+3+4+5+6 din care:</b>	0	0	0
1. Cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea)	0		
2. Achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului	0		
3. Cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților	0		
4. Alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate	0		
5. Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale;	0		
6. Diurna, acordată în condițiile legii (pentru cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților), 20 lei/zi/persoană	0		
7. Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural	0		

Cheltuielile prevăzute la pct. 2 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.  
 Cheltuielile prevăzute la pct. 5 și 7 se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.  
 Cheltuielile prevăzute la pct. 6 se acoperă în limita unui procent de 50% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Reprezentant legal  
 nume, prenumele și semnătura

**Data:**

**Solicitant:**

**Denumire proiect:**

Nr. crt.	Denumire document	Solicitant	Comisie
1	Formularul de solicitare completat		
2	Declarație		
3	Declarație de imparțialitate		
4	Declarație protecția datelor		
5	Formularul Bugetului de venituri și cheltuieli al programului/proiectului completat		
6	Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei.		
7	Raportul de activitate pe ultimul an calendaristic		
8	Actul constitutiv		
9	Statutul		
10	Acte adiționale, după caz		
11	Actul doveditor al sediului		
12	Certificatul de înscriere ale dobândirii personalității juridice sau încheiere judecătorească. Autorizație de funcționare pt. persoane fizice		
13	Situația financiară anuală pentru anul 2020 sau 2021, înregistrată la administrația financiară județeană		
14	Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară locală		
15	Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară județeană		
16	Ultimul extras de cont bancar		
17	Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal		
18	Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu instituții/organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul		
19	Alte documente relevante privind activitatea organizației, dacă este cazul		

Numele, funcția reprezentantului:	<b>Semnătura</b>
<b>Data predării și numărul de înregistrare</b> <b>Orașul Întorsura Buzăului</b>	

**Notă**

În cazul predării a mai multor proiecte documentele de la pct. 8 – 17 se prezintă o singură dată.

Marcați documentul depus în coloana „solicitant”.

Vă rugăm să depuneți documentația astfel încât, acest document, redactat în 2 exemplare, să fie accesibil la înregistrare

Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șine.

**FORMULAR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**  
**în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri**  
**publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările**  
**ulterioare**

**Titlul programului/proiectului:**

**I. Date despre solicitant**

<b>1. Denumirea oficială:</b>		
<b>2. Tipul :</b> 1. Fundație 2. Asociație 3. Persoană fizică autorizată		
<b>3. Sediul, codul fiscal, contul bancar</b>		
Codul poștal:	Localitatea:	
Strada:	Nr.:	Telefon:
Codul fiscal:	e-mail:	
Contul bancar (Cod IBAN):		
<b>4. Datele personale ale președintelui/directorului</b>		
Numele:	Prenumele:	
Telefon:	email:	
<b>5. Datele personale ale responsabilului de proiect (în cazul în care este altă persoană decât președintele)</b>		
Numele:	Prenumele:	
Telefon:	email:	

## **II. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțarea**

**1. Titlul programului/proiectului:**

**2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:**

**3. Durata în timp. Se derulează din data de:** \_\_\_\_\_ **până în data de:** \_\_\_\_\_

**4. Descrierea programului/proiectului**

**4.1. Scopul, obiectivele programului:**

**4.2. Grupul țintă, beneficiari:**

**4.3. Activități principale:**

**4.4. Rezultate estimate:**

**5. Modalități concrete de colaborare și parteneriat**

**5.1. Parteneri la nivel local**

**5.2. Parteneri la nivel județean**

**5.3. Parteneri la nivel național**

**5.4. Parteneri externi**

## **III. Bugetul proiectului**

**Bugetul total al programului:..... (în lei)**

**Sprrijin financiar solicitat de la Orașul Întorsura Buzăului: ..... (în lei)**

**Notă:**

- La prezentarea proiectelor privind programele și proiectele culturale, educativ-științifice, de recreere și de tineret se vor avea în vedere prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- La elaborarea documentațiilor și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.
- Atragem atenția solicitanților că suma acordată va fi virată de către Orașul Întorsura Buzăului numai după încheierea contractului și decontare. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu. Se va prezenta și bugetul total al proiectului.
- Cererile de finanțare depuse cu întârziere, sau care nu corespund anunțului de participare, nu vor fi luate în considerare.
- Rugăm ca solicitanții să depună documentațiile astfel ca cele două exemplare completate din foaia „Actele necesare pentru a participa la licitație de proiect” să fie accesibile la ÎNREGISTRARE.
- Documentația de proiect va fi depusă îndosariată în dosar cu șină.

Data:.....

Reprezentant legal (nume, prenume și semnătura):

Responsabil financiar (nume, prenume și semnătura):

## DECLARAȚIE

în baza art. 12 alin. (3) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ..... str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate B.I./C.I. seria .....nr. ...., în calitate de persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice fără scop patrimonial ....., declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii Tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare. Am luat la cunoștință că suma acordată va fi virată de către consiliul județean numai după încheierea contractului și decontare (exceptând cazurile bine întemeiate), documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu, se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Declar pe propria răspundere ca persoana fizică sau persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) nu are un alt contract de finanțare nerambursabilă cu orașul Întorsura Buzăului pentru aceeași activitate în acest an fiscal.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,  
președinte/reprezentant legal al .....,  
**declar pe proprie răspundere că sunt/nu sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale**  
din *Formularele de solicitare a subvențiilor și Formularele de decontare a sprijinului financiar* a  
proiectelor depuse la Consiliul Local Întorsura Buzăului, județul Covasna.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor  
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din  
27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE  
(Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Data

.....

Semnătura

.....

**FORMULAR**

**de decontare a finanțării nerambursabile pentru programele, proiectele și acțiunile culturale, educativ-științific, de recreere, de tineret și sociale**

Contract nr./data încheierii contractului.....

Beneficiar .....

- adresa .....
- telefon/fax .....e-mail .....

Denumirea programului/proiectului.....

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea în limba română a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului care nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor. În anexă se poate prezenta o descriere detaliată. Descrierea trebuie să cuprindă următoarele elemente în funcție de natura proiectului

- Titlul programului/proiectului
- Data programului/proiectului
- Locul programului/proiectului
- Beneficiari/Grupul țintă
- Rezultate
- Colaborare cu alți parteneri

2. Descrierea măsurilor de informare și publicitate desfășurate până la data întocmirii raportului, în maxim o jumătate de pagină: ecouri de presă, publicații destinate informării publicului, articole de pe website-uri. În anexă prezentați materialele produse.

3. Alte comentarii (după caz): probleme/întârzieri apărute în implementarea activităților și/soluționare acestora



## II. Raport financiar

1. Date despre beneficiarul finanțat:

- cont bancar nr. ...., deschis la .....
- persoana cu drept de semnătura .....  
(numele și prenumele)

2. Date despre finanțare:

- valoarea finanțării, conf. contract: .....
- valoarea aportului propriu ..... (minim 10% din finanțarea acordată)

3. Se anexează factură emisă de beneficiar pentru Orașul Întorsura Buzăului, pt. "cofinanțare program conf. contract", Nr. factură..... data emiterii.....

4. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, conform ghid de decontare.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. Crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție Orașul Întorsura Buzăului	Contribuție Aplicant
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL						
TOTAL GENERAL (Lei)						

Reprezentant legal .....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar .....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

## **GHID DE DECONT DONMENILE I-VIII PENTRU DOMENIILE CULTURAL, EDUCATIV-ȘTIINȚIFIC, RECREERE, TINERET**

### **Cheltuieli eligibile și precizări referitoare la decontarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, educativ-științific și de recreere, tineret, a proiectelor desfășurate de organizațiile de tineret și sociale**

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru cazurile de la art. 6 din lege.

#### **I. Finanțarea proiectelor și eligibilitatea cheltuielilor**

Suma acordată pentru proiecte va fi virată de către Orașul Întorsura Buzăului numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat, cât și aportul propriu, pentru care se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii, iar angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza contractului încheiat se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a. cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b. achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c. cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d. alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e. cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- f. diurna, acordată în condițiile legii (pentru cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților), 20 lei/zi/persoană;
- g. cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevăzute la lit. b), respectiv e) și g) cumulat se acoperă în limita unui procent de câte 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la lit. f) se acoperă în limita unui procent de maximum 50% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(6) Decontarea cheltuielilor de realizare a acțiunii/proiectului/programului se face în cel mult 30 de zile de la terminarea acestuia, stipulat în cererea de finanțare depusă. În cazul contrar, cheltuielile nu vor fi decontate.

(7) Data facturilor prezentate în cadrul decontului să nu depășească 10 zile de la data proiectului/programului pentru care s-a solicitat finanțare nerambursabilă.

#### **II. Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor**

(1) În cadrul decontului către Orașul Întorsura Buzăului vor fi prezentate:

financiar completat, raport de activitate și articole din presă, fotografii, tipărituri, etc., tabel nominal cu participanți;

- în cazul plăților efectuate prin numerar pe lângă chitanță/bon de casă se va depune și copia filei din Registrul de casă;

- în copie următoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport

tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

Transport cu tren, autobuz, avion: bilete tren, autobuz, avion

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu mențiunea rutei, km parcurși, etc

- factură confirmată

- ordinul de plată, chitanța fiscală

Transport cu autoturismul personal:

- în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției - calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- în cazul primirilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- chitanță fiscală pentru combustibil.

B. Pentru cheltuieli cazare

- factură confirmată

- contract

- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați)

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

C. Mese servite

- factură confirmată

- contract

- tabele cu semnături cu beneficiarii meselor servite, conf. model

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar

- factura și chitanța să conțină tipul produselor achiziționate

D. Diurnă acordată în condițiile legii

- tabel nominal semnat de către participanții la programul/proiectul pentru care s-a solicitat finanțarea nerambursabilă

- dispoziție de plată emisă cu ocazia plății diurnei

E. Tipărituri

- factură confirmată

- contract

- ordinul de plată sau chitanța fiscală cu care s-a achitat

- 5 exemplare din tipărituri (la pct. V. din anunț), câte unu în rest

- dovada depunerii a 2 exemplare la Biblioteca Județeană Covasna (la pct. V. din anunț).

F. Închiriere sală, sonorizare și lumini

- factură confirmată

- contract

- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

G. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului

- factură confirmată

- contract

- ordinul de plată sau chitanță fiscală detaliată cu care s-a achitat.

H. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program

- factură confirmată

- ordinul de plată sau chitanță fiscală detaliată cu care s-a achitat

- recepție sau fișă de inventar

I. Cheltuieli de funcționare

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar

J. Cheltuieli de personal, onorarii

- stat de plată cu semnături de primire

- copia contractului

#### K. Premii

- tabel nominal cu persoanele care au beneficiat de premii

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar

- recepție sau fișă de inventar

(2) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

(3) Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii „Decontat la CJC conf. contract nr. ....”.

(4) Actele justificative se depun în xerocopie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

(5) Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu de minim 10%.

### III. Măsurile de informare și publicitate

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu prezentul ghid.

(1) Beneficiarul este obligat să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului elementele de identitate vizuală ale finanțatorului:

a) **stema** sau **logoul** Orașului Întorsura Buzăului pe documentele elaborate în relații cu terți (invitații oficiale, liste de prezență, afișe, broșuri, websituri, etc.) respectiv pe autocolante lipite pe bunurile achiziționate din proiect;

b) **logoul** Orașului Întorsura Buzăului însoțit de **mențiunea**: „proiect cofinanțat din bugetul Orașului Întorsura Buzăului” alături de logoul instituției beneficiare în cazul proiectelor la domeniul V.;

(2) Beneficiarul este obligat să asigure informarea transparentă a mass-media asupra proiectului, folosind **logoul** Orașului Întorsura Buzăului.

(3) Elementele de identitate vizuală menționate pot fi descărcate de pe site-ul Orașului Întorsura Buzăului: <http://www.intorsura.info/>

(4) Beneficiarul va anexa la documentația de decont fotografii despre programe, bunuri achiziționate, etc., după caz.

(5) În cazul evenimentelor/programelor, beneficiarul se obligă să trimită o invitație, către Orașul Întorsura Buzăului la adresa e-mail: [primaria@intorsura.info](mailto:primaria@intorsura.info) .

## GHID DE DECONT PENTRU DOMENIUL VI.

### Cheltuieli eligibile și precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor sportive sprijinite financiar de către Orașul Întorsura Buzăului

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

#### I. Finanțarea proiectelor și eligibilitatea cheltuielilor

Suma acordată pentru proiecte va fi virată de către Orașul Întorsura Buzăului numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se pot acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu, pentru care se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii, iar angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza contractului încheiat se fac potrivit normelor privind finanțele publice locale.

Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

#### II. Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor

(1) În cadrul decontului către Orașul Întorsura Buzăului vor fi prezentate:

- în original factură emisă de beneficiar către Orașul Întorsura Buzăului, pentru “cofinanțare program .....conf. Contract nr. ....”.

- Raport financiar (formularul de decontare a sprijinului financiar),

- Pentru fiecare deplasare sau activitate în parte se va completa și **formularul Referat raport de activitate,**

- Raport de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract însoțit de articole din presă, fotografii, tipărituri, etc.,

- Tabel nominal cu participanți, după caz,

- În copie următoarele documente justificative:

##### A. Pentru cheltuieli de transport

tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

a) Transport cu tren, autobuz, avion: bilete tren, autobuz, avion

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu mențiunea rutei, km parcurși, etc;

- factură confirmată;

- ordinul de plată, chitanța fiscală;

b) Transport cu autoturismul personal:

- în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției – calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

c) în cazul primirilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- chitanță fiscală pentru combustibil.

##### B. Pentru cheltuieli cazare

- factură confirmată

- contract privind cazarea

- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați)

- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

##### C. Mese servite

- factură confirmată

- contract privind mesele servite

- tabele cu semnături
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.
- factura și chitanța să conțină tipul produselor achiziționate

#### D. Tipărituri

- factură confirmată
- ordinul de plată sau chitanța fiscală cu care s-a achitat
- câte un exemplar din tipărituri
- contract

#### E. Închiriere sală, sonorizare și lumini

- factură confirmată
- contract privind închirierea
- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

#### F. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului

- factură confirmată
- contract
- ordinul de plată sau chitanță fiscală detaliată cu care s-a achitat.

#### G. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program

- factură confirmată
- ordinul de plată sau chitanță fiscală detaliată cu care s-a achitat
- recepție sau fișă de inventar

#### H. Cheltuieli de funcționare

- factură confirmată
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar

#### I. Cheltuieli colaboratori, onorarii

- stat de plată cu semnături de primire
- copia contractului

#### J. Pentru cheltuieli de indemnizație de efort

- tabel nominal cu persoanele care au beneficiat
- factură confirmată
- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat

#### K. Pentru cheltuieli de premii și prime de joc

- stat de plată cu semnături de primire
- memoriu justificativ, după caz
- recepție sau fișă de inventar.

(2) Pentru fiecare acțiune, întrecere, competiție, partidă sportivă se va completa formularul

#### **Referat raport participanți sport din documentația de decont.**

(3) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

(4) În cazul plăților efectuate prin numerar pe lângă chitanță/bon de casă se va depune și copia filei din Registrul de casă.

(5) Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii. „Decontat la Orașul Întorsura Buzăului conf. contract nr. ....”.

(6) Actele justificative se depun în xerocopie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

(7) Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu de minim 10%.

### **III. Măsuri de informare și publicitate**

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu prezentul ghid.

(1) Beneficiarul este obligat să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului elementele de identitate vizuală ale finanțatorului:

a) **stema** sau **logoul** Orașului Întorsura Buzăului pe documentele elaborate în relații cu terți (invitații oficiale, liste de prezență, afișe, broșuri, websituri, etc.) respectiv pe autocolante lipite pe bunurile achiziționate din proiect;

b) **logoul** Oraşului Întorsura Buzăului însoţit de **menţiunea**: „proiect cofinanţat din bugetul Oraşului Întorsura Buzăului” alături de logoul instituţiei beneficiare în cazul proiectelor la domeniul V.;

(2) Beneficiarul este obligat să asigure informarea transparentă a mass-media asupra proiectului, folosind **logoul** Oraşului Întorsura Buzăului.

(3) Elementele de identitate vizuală menţionate pot fi descărcate de pe site-ul Oraşului Întorsura Buzăului: <http://www.intorsura.info/>

(4) Beneficiarul va anexa la documentaţia de decont fotografii despre programe, bunuri achiziţionate, etc., după caz.

(5) În cazul evenimentelor/programelor, beneficiarul se obligă să trimită o invitaţie, către Oraşul Întorsura Buzăului la adresa e-mail: [primaria@intorsura.info](mailto:primaria@intorsura.info) .

Denumirea programului:

**Tabel nominal cu participanții**

Perioada \_\_\_\_\_, număr zile \_\_\_\_\_, locul desfășurării \_\_\_\_\_

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>B.I./C.I. Seria și nr.</b>	<b>Localitate (domiciliu)</b>	<b>Diurnă (lei)</b>	<b>Semnătura</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nume, prenume responsabil program \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_



**FORMULAR**  
**de decontare a sprijinului financiar**

Contract nr./data încheierii contractului.....

Beneficiar (structura sportivă) .....

- adresa .....
- telefon/fax ..... e-mail .....

Denumirea programului.....

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea activităților desfășurate până la data întocmirii raportului care nu va depăși două pagini și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor. În anexă se poate prezenta o descriere detaliată. Descrierea trebuie să cuprindă următoarele elemente în funcție de natura proiectului:

- Titlul programului/proiectului
- Data programului/proiectului
- Locul programul/proiectul
- Beneficiari
- Grupul țintă
- Rezultate
- Colaborare cu alți parteneri

2. Descrierea măsurilor de informare și publicitate desfășurate până la data întocmirii raportului, în maxim o jumătate de pagină: ecouri de presă, publicații destinate informării publicului, articole de pe website-uri. În anexă prezentați materialele produse.

3. Alte comentarii (după caz): probleme/întârzieri apărute în implementarea activităților și /soluționare acestora

## II. Raport financiar

### 1. Date despre beneficiar (structura sportivă):

- cont bancar nr. ...., deschis la .....
- persoana cu drept de semnătura .....  
(numele și prenumele)

### 2. Date despre finanțare:

- valoarea finanțării, conf. contract:.....
- valoarea aportului propriu .....(minim 10% din finanțarea acordată)

3. Se anexează factură emisă de beneficiar pentru Orașul Întorsura Buzăului, pentru “cofinanțare program conf. contract”, Nr. factură..... data emiterii.....

4. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, conform ghid de decontare.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. Crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție Orașul Întorsura Buzăului	Contribuție Aplicant
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL						
TOTAL GENERAL (Lei)						

Conducătorul beneficiarului (Structură sportivă) .....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar .....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

**Actele necesare pentru a participa la licitație de proiecte**

**Solicitant:**

**Denumire proiect:**

În cazul predării a mai multor proiecte documentele de la pct. 6–16. se prezintă o singură dată.

Nr. crt	Denumire	Organizația	Comisie
1	<i>Cererea de finanțare și bugetul proiectului completat</i>		
2	<i>Raportul de activitate pe ultimul an calendaristic</i>		
3	<i>Declarație de imparțialitate</i>		
4	<i>Declarație</i>		
5	<i>Declarație protecția datelor</i>		
6	<i>Actul constitutiv</i>		
7	<i>Statutul</i>		
8	<i>Copia certificatului de identitate sportivă</i>		
9	<i>Actul doveditor al sediului</i>		
10	<i>Acte adiționale, după caz</i>		
11	<i>Certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice</i>		
12	<i>Formularele Situațiilor financiare anuale pentru anul 2021 sau 2020, înregistrate la administrația financiară județeană</i>		
13	<i>Ultimul extras de cont bancar</i>		
14	<i>Certificat de atestare fiscală eliberat de administrația financiară locală</i>		
15	<i>Certificat de atestare fiscală eliberat de administrația financiară județeană</i>		
16	<i>Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal</i>		
17	<i>Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul</i>		
18	<i>Alte documente relevante privind activitatea semnificativa a organizației, după caz</i>		

**Marcați în dreptul documentului depus în coloana „organizația”**

**Vă rugăm să depuneți documentația astfel încât, acest document, redactat în 2 exemplare, să fie accesibil la înregistrare**

**Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șină**

Numele, funcția reprezentantului:	<i>Semnătura</i>
Data predării și numărul de înregistrare	

Structura sportivă .....

Nr. .... din .....

### CERERE DE FINANȚARE

Se completează obligatoriu prin calculator.

Acest formular se va utiliza pentru proiectele depuse pentru domeniul nr. VI din anunț.

-anul 2022-

#### A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive \_\_\_\_\_

2. Adresa \_\_\_\_\_

3. Cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

4. Cod fiscal \_\_\_\_\_

5. Alte date de identificare: \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Web \_\_\_\_\_

6. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

6.1. Coordonator \_\_\_\_\_

6.2. Responsabil financiar \_\_\_\_\_

6.3. Responsabil cu probleme tehnice \_\_\_\_\_

6.4. Alți membri, după caz \_\_\_\_\_

#### B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului \_\_\_\_\_

2. Scopul \_\_\_\_\_

3. Obiective specifice \_\_\_\_\_

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului \_\_\_\_\_

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate \_\_\_\_\_

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate \_\_\_\_\_

---

---

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate \_\_\_\_\_

---

---

8. Bugetul total al proiectului: \_\_\_\_\_

9. Sprijin financiar solicitat: \_\_\_\_\_

10. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
<b>Titlul Proiectului</b> _____				
1.	Acțiunea/activitatea _____ din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
2.	Acțiunea/activitatea _____ din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

**C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

**1. Resurse umane**

1.1. Număr de personal salariat - total \_\_\_\_\_

din care antrenori (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții \_\_\_\_\_

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană \_\_\_\_\_

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană \_\_\_\_\_

**2. Resurse financiare**

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total \_\_\_\_\_ lei, din care:

- donații, sponsorizări \_\_\_\_\_ lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclama, publicitate etc.) \_\_\_\_\_ lei

- cotizații, taxe, penalități etc. \_\_\_\_\_ lei

- alte venituri \_\_\_\_\_ lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total \_\_\_\_\_ lei, din care:

- donații, sponsorizări \_\_\_\_\_ lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) \_\_\_\_\_ lei

- cotizații, taxe, penalități etc. \_\_\_\_\_ lei

- alte venituri \_\_\_\_\_ lei

**D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. raport de activitate anul precedent, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005

3. declarația conform modelului din Anexa 1.2.

Data: .....

.....  
(conducător structură sportivă,  
nume, prenume și funcția)

.....  
semnătura

.....  
(responsabil financiar)

.....  
semnătura

**RAPORT DE ACTIVITATE AL STRUCTURII SPORTIVE  
PE ULTIMUL AN CALENDARISTIC**



## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ..... în calitatea de ..... al ....., ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizația.....

Reprezentant legal .....

Semnătura,

Data

## DECLARAȚIE

Subsemnații, ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, după caz, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat, după caz, raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura structurii sportive)

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,  
președinte/reprezentant legal al ....., **declar pe proprie răspundere că sunt/nu sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale din *Formularele de solicitare a finanțării și Formularele de decontare a sprijinului financiar* a proiectelor depuse la Primăria orașului Întorsura Buzăului.**

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Data

Semnătura

---

---

**REFERAT**

În vederea organizării acțiunii sportive (competiției) .....  
 care va avea loc în zilele de ....., în localitatea .....

Vă rog a aproba următoarele cheltuieli:

- Transport pentru participanți  
 nr. jucători ....., nr. însoțitori ....., total lei .....
  - Masă în zilele ....., total lei .....
  - Cazare în zilele de ....., total lei .....
  - Barem arbitraj ....., total lei .....
  - Taxă de participare....., total lei .....
  - Alte cheltuieli ....., total lei .....
- ....., total lei .....
- ....., total lei.....

**TOTAL GENERAL:** ..... lei.

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Denumirea acțiunii sportive (competiției) la care s-a participat

.....  
 în perioada de ....., în localitatea .....  
 Transport cu: .....  
 Masă la: .....  
 Cazare la: .....  
 Alte cheltuieli: .....

Plecat din localitatea ..... în data de .....  
 Sosit în localitatea ..... în data de .....

Cheltuieli efectuate conform documentelor anexate:

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma lei
<b>TOTAL</b>				

## LISTA CU PARTICIPANȚII

la acțiunii sportive (competiției) ..... din data de .....  
 în localitatea ..... faza .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	B.I./C.I. Seria și nr.	Semnătura	Obs
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

**Notă:** la observații marcați statutul participantului: jucător, observator delegat, manager, responsabil sportiv, personal tehnic, asistent medical etc. (conform normelor metodologice).

Rezultatul obținut: .....  
 .....  
 .....  
 .....

Coordonatorul programului/proiectului .....  
 (numele, prenumele și semnătura)

Data .....

**MODEL**

**Contract cadru de finanțare**  
Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_/\_\_\_/2022

În baza HCL. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022

**CAP.I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Întorsura Buzăului** cu sediul în Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, telefon/fax 0267370337; 0267370944, E-mail: [primaria@intorsura.info](mailto:primaria@intorsura.info), cod fiscal 4404370, cont RO80TREZ2605004XXX001804, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentat prin dl. Urdă Raul - primar, în calitate de **Finanțator pe de o parte,**

și  
str. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_ cod de înregistrare fiscală  
\_\_\_\_\_, înregistrat în Registrul Asociațiilor nr. \_\_\_\_\_, cont bancar:  
\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ în calitate de **Beneficiar.**

**CAP.II. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI**

**Art. 1** Obiectul acestui contract îl constituie acordarea de sprijin financiar de către Finanțator pentru realizarea de către Beneficiar a următoarelor proiecte:

- a) \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_;
- d) \_\_\_\_\_.

**Art. 2** Sprijinul financiar va avea ca destinație următoarele cheltuieli:

- a) \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_;
- d) \_\_\_\_\_.

**Art. 3 (1)** Suma reprezentând finanțarea va fi virată de către Primăria Orașului Întorsura Buzăului, în contul Beneficiarului, după depunerea unui raport de activitate, cuprinzând și actele justificative privind cheltuielile ocazionate de programele/proiectele care constituie obiectul prezentului contract.

(2) Beneficiarul finanțării poate solicita și beneficia de un avans ce nu depășește 30% din valoarea totală a contractului (excepție făcând proiectele culturale finanțate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998).

(3) Pentru solicitarea sumelor în avans, beneficiarul va depune o cerere însoțită de o listă privind bunurile care vor fi achitate din această sumă, urmând ca la finalizarea proiectului să depună decontul final, cuprinzând și actele justificative privind totalul cheltuielilor ocazionate de proiectele care constituie prezentul contract.

**CAP. III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 4** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la 31 decembrie 2022.

**CAP.IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 5** Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art.1 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente activităților

- b) să respecte destinația banilor;
- c) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare în termen de 30 de zile de la data încheierii programului înainte primirii sumelor următoarele documente:
  - raport final de activitate însoțit de documentele justificative de cheltuieli.
- d) să comunice finanțatorului toate schimbările cu privire la obiectul, conținutul și desfășurarea activităților finanțate;
- e) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate;
- f) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor alocate;
- g) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului.

**Art. 6** Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 1 până la 31 decembrie 2022.

## **CAP.V. RĂSPUNDEREA PENTRU NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

În cazul în care finanțatorul solicită restituirea integrală a sumelor acordate, acesta echivalează cu rezilierea unilaterală a contractului, care operează de drept, fără alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată cu o notificare prealabilă scrisă cu 10 zile înainte de data încetării contractului.

Pentru neexecutarea clauzelor prezentului contract, părțile răspund potrivit legii.

Quantumul penalităților convenit de părți în caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în art.4, lit. a, b, c, g, de către beneficiar este de 0,1% pe zi din suma primită.

Sub sancțiunea nulității Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

**FINANȚATOR,**  
Orașul Intorsura Buzăului  
**Primar,**

\_\_\_\_\_

**Director Economic,**

\_\_\_\_\_

**Vizat Serviciul juridic,**

\_\_\_\_\_

**BENEFICIAR,**  
**Președinte/Director**

\_\_\_\_\_

**Contabil/responsabil financiar**