



Intorsura Buzaului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

HOTĂRÂREA NR.38/2018

privind infiintarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân
din orașul Întorsura Buzăului, județul Covasna

Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, județul Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 aprilie 2018

Analizând expunerea de motive asupra proiectului de hotărâre privind înfiintarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului, județul Covasna

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Directorul DAPP, din care rezultă necesitatea înființării Serviciului pentru gestionarea câinilor fara stăpân al orașului Întorsura Buzăului, județul Covasna

Văzând raportul comisiei pentru programe de buget –finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, precum și raportul din partea compartimentului buget-finanțe din cadrul Primăriei al orașului Întorsura Buzăului, avizul favorabil pentru legalitate al secretarului al orașului Întorsura Buzăului,

Ținând cont de:

- Adresa nr. 4536/03.04.20177 a Instituției Prefectului – Județul Covasna înregistrată la Primăria orașului Întorsura Buzăului sub nr.22506/03.04.2017
- HCL nr.25/2018 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Întorsura Buzăului.

În conformitate cu prevederile:

Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare,

HG nr.867/2016 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

art. 1, art. 2, art. 11 si art.14, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificarile și completările ulterioare,

In temeiul art. 36, alin (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 3, 11, 16, si 19, ale art. 45, alin.1 si 2 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului, județul Covasna.

Art.2 Se aproba Sudiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului, județul Covasna, conform Anexei nr.1 care face prezenta hotărâre.

Art.3 Se aproba Planul de acțiune pentru gestionarea câinilor fara stăpân în orașul Întorsura Buzăului, județul Covasna, conform Anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotarare.

Art.4 Se aproba delegarea gestiunii serviciului prin licitatie deschisa numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfașoară activități în domeniul protecției animalelor, pentru o perioadă de 4 ani.

Art.5 Se aproba Caietul de sarcini privind delegarea Serviciului public pentru gestionarea a câinilor fără stăpân al orașul Întorsura Buzăului, conform Anexei nr. 3 care face parte din prezenta hotarare.

Art.6 Se aprobă modelul contractului –cadru de delegare a gestiunii a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașul Întorsura Buzăului, conform Anexei nr. 4 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.7 Se mandatează primarul orașului Întorsura Buzăului domnul Leca Băncilă ca în numele și pe seama orașului să semneze contractul de delegare al serviciului.

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul, respectiv viceprimarul orașului Întorsura Buzăului.

Art.9 Secretarul orașului va comunica prezenta hotărâre în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 în mod obligatoriu Primarului orașului Întorsura Buzăului și Instituției Prefectului Județului Covasna și se aduce la cunoștință publică prin compartimentului IT pentru postarea pe pagina de internet „www.intorsura.info”.

Întorsura Buzăului
la 27.04.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gelu BULARCA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI
Maria - Magdalena GĂITAN

Hotărârea s-a adoptat cu 15 voturi „pentru” (unanimitate de voturi).
15 consilieri prezenți la ședință.
15 consilieri în funcție.



STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii activității de gestionare a câinilor fără stăpân
din orașul Întorsura Buzăului

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân este un serviciu public organizat, coordonat, reglementat, condus și monitorizat de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân are în principal următoarele atribuții:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit sau pe baza reclamațiilor scrise a persoanelor juridice și/sau fizice,
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- c) cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, microciparea sau crotarea câinilor ce rămân în adăpost, a celor revendicați sau adoptați și înregistrarea într-o evidență unică a câinilor;
- d) reîntoarcerea câinilor fără stăpân în zona în care au fost prinși, la cererea colectivității grupului local care își asumă în scris răspunderea pentru ocrotirea și întreținerea animalelor tratate;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli cronice și incurabile, de către personal specializat propriu sau contractat;
- f) adopția și revendicarea animalelor fără stăpân;
- g) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpost;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân;
- i) protecția și conservarea mediului natural;
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică .

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorială oraș Întorsura Buzăului;
- Cetățenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai orașului Întorsura Buzăului;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Întorsura Buzăului;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în orașul Întorsura Buzăului ;

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân concesionat va fi prestat în aria geografică a orașului Întorsura Buzăului.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc.;

d) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a orașului Întorsura Buzăului;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Situatia actuala

La acest moment, orașul are un serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Întorsura Buzăului , care însă din lipsa personalului specializat și a autorizațiilor necesare și a spațiului necesar pentru adăpostirea câinilor fără stăpân, nu îndeplinește condițiile legale.

În vederea satisfacerii cerințelor legislative este necesară concesionarea acestui serviciu către un operator care să fie titularul dreptului de proprietate, de utilizare sau de administrarea asupra unui adăpost pentru câini fără stăpân.

Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea, prin concesiune, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului

Rezultatele studiului de oportunitate, a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare al câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului prin concesiune și să demonstreze că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau prin întreținerea celor trei tipuri de obiective cu personal propriu;
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând dacă este cazul, care este contribuția de la bugetul local al orașului Întorsura Buzăului.

De aceea studiul de oportunitate a deciziei de concesionare trebuie să stabilească:

1. Realizarea proiectului în regim de concesiune va genera un raport cost-beneficiu pozitiv în comparație cu realizarea proiectului în regim de achiziție publică tradițională sau cu efectuarea operațiunilor specifice celor trei tipuri de activități cu personal propriu.
2. A fost fundamentată accesibilitatea proiectului pentru autoritatea contractantă

Procesul de luare a deciziilor

Elaborarea studiului de oportunitate a deciziei de concesionare a serviciului reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, studiul de oportunitate a deciziei de concesionare trebuie aprobat de către autoritatea contractantă.

Studiul de oportunitate trebuie să analizeze existența transferului riscului de operare, conform art 6 și 8 din Legea 100/2016.

În baza rezultatelor studiului de oportunitate, Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului va aproba delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, împreună cu caietul de sarcini și documentația de atribuire aferentă .

Abia după ce aceste condiții au fost întrunite se poate demara procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile Legii 100/2016 privind contractele de concesiune lucrări și contractele de concesiune de servicii.

Calendarul procedurii de atribuire este după cum urmează:

1. elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire;
2. transmiterea anunțului spre publicare către SEAP
3. emiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
4. depunerea și deschiderea ofertelor;
5. evaluarea ofertelor depuse;
6. desemnarea ofertantului câștigător;
7. încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător;

Beneficiile concesionarii

Prin realizarea unei proceduri de atribuire pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, prin concesiune, se vor putea obtine:

- creșterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorita selectării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii orașului vor avea siguranța mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;
- prin atragerea de fonduri de la organizații, fundații, se vor păstra câinii conform noii legislații;
- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuți.

Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate în vederea delegării serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la primar, viceprimar;
- aplicarea legislației în vigoare.

Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise și verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:
- activitatea de prindere a câinilor fără stăpân se desfășoară de către serviciile specializate pe baza de contract, prin echipe mobile ce vor patrula prin oraș, în intervalul orar stabilit cu reprezentantul orașului Întorsura Buzăului, conform planificărilor și în special după reducerea activităților pietonale.
 - capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
 - capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
 - persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
 - personalul calificat poate captura câinii cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante. Totodată personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi croșele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă.
 - câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, vor fi imobilizați numai cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante,
 - pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;
 - este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav;
- b) Transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:
- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor și aerisire adecvată;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon;
- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;
- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

c) Cazarea cainilor se va face la un adapost pentru caini comunitari care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- permite cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile,

- câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate
- vârstă
- sex
- grad de agresivitate

- pardoselile sunt executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei acestea au fost prevăzute cu o înclinație de 2% spre o rețea de rigole care se scurg în rețeaua de canalizare. O suprafața din pardoseală este executată din lemn de asemenea cu posibilitate de scurgere.
- gardurile despărțitoare au o înălțime de peste 185 cm și împiedică scurgerea de dejecții dintr-un spațiu în altul,
- gardurile despărțitoare sunt confecționate din 10 — 15 cm beton continuate cu plase de metal incastrate,
- deasupra porților sunt prevăzute plase de sârmă cu o înălțime de aproximativ 50 cm,
- cuștile exterioare sunt confecționate din plasă de sârmă pe stâlpi metalici;
- adăpostul este prevăzut cu drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice,
- există un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, in vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator,
- cuștile exterioare sunt acoperite.

d) Adăpostirea câinilor se va face după cum urmează:

- in cuști comune cu respectarea următoarelor dimensiuni:
- 4 câini pe o suprafață. de 6,5 mp

e) Locurile impremuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta;
- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca;

vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor;

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri; - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi pățuri, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati (cabinetul medicului veterinar), suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

g) Tratarea câinilor se va face in spațiul special pus la dispoziție de medicul veterinar acreditat contractat pentru efectuarea serviciilor necesare si care va respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste spatii se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

i) Se asigură spațiu pentru depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Acest spațiu nu este deschis vizitatorilor sau persoanelor străine adăpostului.

j) Hranirea cainilor in centru se face pe durata de viata dupa cum urmeaza:

– cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

– hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

k) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

l) Reîntoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica si crotaliere

m) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

- aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiaza cainii bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medicii veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

- receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

In conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodarie comunală 326/2001, cu modificarile ulterioare, art. 3 din Ordonanta Guvernului nr.71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003 si Hotararii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 7/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, in conformitate cu prevederile, Contractul-Cadru de delegare si Caietul de sarcini.

Legislatia in domeniul delegarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, este reprezentata de:

- Ordonanta Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotararea Guvernului nr. 955 din 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea 100/2016 privind contractele de concesiune de lucrari si concesiune de servicii
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Legea Nr. 227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan
- Legea Nr. 391 din 30 octombrie 2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Hotarârea Guvernului 1059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea Nr. 205 din 26 mai 2004 privind protectia animalelor;
- Legea Nr. 9 din 11 ianuarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

- Ordonanța Guvernului Nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

Motive de ordin economico-financiar

- a) **Conform Caietului de sarcini, operatorul va avea obligația să transporte câinii la un adăpost propriu, sau asupra căruia are drept de folosință sau administrare**, astfel va scuti orașul Întorsura Buzăului de cheltuielile de investiții pentru amenajarea și întreținerea unui adăpost propriu pentru câinii fără stăpân și cheltuieli de personal.
- b) Prin inițierea unei proceduri de atribuire se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- c) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite orașului Întorsura Buzăului să reducă costurile pentru această activitate
- e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, orașul Întorsura Buzăului va primi anual de la concesionar o redevență.

Fundamentarea delegării gestiunii

GESTIUNEA PROPRIE

Avantaje:

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje:

- Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de autoritatea publică locală. S-a reușit amenajarea unui adăpost pentru câinii fără stăpân, dar acesta a fost insuficient și nu a corespuns în totalitate normelor legale în domeniu.
- Imposibilitatea angajării personalului calificat pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.
- Lipsa fondurilor pentru dotările necesare pentru asigurarea adăpostului, capturarea, tranșilizarea, transportul câinilor fără stăpân și alte activități, precum și pentru asigurarea hranei acestora. Este nevoie de alocarea unor fonduri publice pentru realizarea unui adăpost pentru câini, realizat la standardele legale în domeniu, dotarea acestuia, angajarea de personal calificat pentru deservirea acestuia, etc
- Înmulțirea necontrolată a câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului este un alt aspect care conduce la ideea externalizării ca soluție pentru viitor. În condițiile în care nici o comună din jurul orașului Întorsura Buzăului nu deține un serviciu pentru gestionarea câinilor fără stăpân sau vreo altă formă de recensământ al acestora, în ultimii ani a crescut numărul câinilor aduși din alte localități și lăsarea acestora în jurul ghenelor de gunoi și în zonele periferice ale orașului. Cu ajutorul unui personal specializat al cărui număr să fie dimensionat în funcție de cerințe, dotat cu echipamente de capturare și transport adecvat s-ar reuși, într-un timp relativ scurt, capturarea acestor câini prezenți pe domeniul public și privat al orașului Întorsura Buzăului;
- Cheltuielile mari raportate la această activitate reprezintă un alt element definitoriu al acestui studiu de oportunitate. La această oră se aproximează că _____ câini fără stăpân se află în libertate în orașul Întorsura Buzăului, prinderea acestora necesitând eforturi financiare și umane pe care Primăria orașului Întorsura Buzăului nu poate să le suporte;

GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje:

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții, clar definite în contract, cu mecanismele care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să fie repartizate operatorului;
- Activitatea operatorului va genera nevoia de modernizare și de atingere a standardelor impuse de legislația europeană;
- Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului transferă sarcina investițiilor și (potențial) finanțării, către operator, pentru partea ce îi va reveni;
- Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului va ocupa funcția de reglementator/ supervizor al conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului;

- Consiliul Local orașului Întorsura Buzăului va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă, fiind necesar ca în contract să fie prevăzute clauze de penalizare și reziliere unilaterale;
- Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului să adopte toate prevederile contractuale optime.

Dezavantaje:

Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator, pe o durată mai mare de ani

- Consiliul orașului Întorsura Buzăului trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator, pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de gestiune defectuoasă a serviciului, situație ce poate fi evitată prin clauze de reziliere unilaterale
- Apariția unui nou risc, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiune în caz de activitate defectuoasă a operatorului;
- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

Având în vedere că se dorește încheierea unui contract de concesiune de servicii pe o durată de 4 ani, autoritatea contractantă/concedentul nu are obligația de a fundamenta studiul de oportunitate în ceea ce privește transferul riscului de operare, conform art 11 alin 2 din HG 867/2016.

Dispozițiile art 8 din HG 1059/2013 prevăd doar posibilitatea concesiunii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, astfel încât un studiu de oportunitate în ceea ce privește încheierea unui contract de concesiune sau de achiziție publică nu poate înlătura aceste prevederi exprese ale actului normativ

CONCLUZII

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice menționate mai sus, este recomandată:

- delegarea contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului.

În conformitate cu prevederile art.11 alin 2 din Legea 100/2016, colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului stabilește ca procedura de atribuire să fie procedura simplificată, criteriul de atribuire fiind **„prețul cel mai scăzut”**.

**PLAN DE ACTIUNE PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STAPAN
IN ORASUL ÎNTORSURA BUZAULUI, JUDEȚUL COVASNA**

**Capitolul I.
Dispozitii generale**

Orașul Întorsura Buzăului este așezat geografic în partea de Nord a Orașului Întorsura Buzăului este așezat în partea sudică a județului Covasna, la granița cu județul Brașov (6 km) pe drumul național 10 care leagă Brașovul de Buzău. Pasul Predeluș. Orașul se află la o distanță de 60 km de municipiul Tîrgu Secuiesc și la 50 km distanță de municipiul Sfîntu Gheorghe, centrul administrativ și politic al județului Covasna. Populația orașului este de 9300 de locuitori

**Capitolul II.
Serviciul public pentru gestionarea câinilor fara stapan**

Art. 1 În temeiul art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local prin HCL nr.25/2018 a aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Întorsura Buzăului.

**Capitolul III.
Delegarea gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan**

Art.3 Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan poate fi concesionat numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor care vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor în vigoare : art. 2 alin. (4) din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Concesionarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se face de către Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, cu respectarea prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Capitolul IV.
Prevederi organizatorice**

1. Pe raza orașului există un număr de aproximativ 200 de câini fara stapan nesterilizați.
2. În orașul Întorsura Buzăului următoarele zone au o distribuție mai mare a populației de câini fara stapan: centrul civic al orașului Întorsura Buzăului și zonele marginale ale orașului Întorsura Buzăului.
3. În vederea gestionării capturării câinilor fara stapan, serviciul specializat pentru gestionarea acestora va fi acordat prin delegarea gestiunii unor persoane juridice, asociații și fundații. ONG-uri care au ca obiect de activitate ecarisaj, protecția animalelor, etc.
4. Persoanele juridice, asociațiile sau fundațiile care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor și careia îi va fi atribuit contractul de delegare de gestiune va contracta servicii veterinare.
5. Persoanele juridice, asociațiile sau fundațiile care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor vor fi dotate cu custii, vor individualiza și marca având un număr unic pe adapost, număr care va fi înscris pe o placă din material rezistent, fixată la vedere pe peretele custii.
6. Persoanele juridice, asociațiile sau fundațiile care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor vor asigura utilitățile: energia electrică, alimentarea cu apă, colectarea apelor uzate.
7. Mijlocul de transport destinat câinilor fara stapan trebuie să fie vizibil marcat cu denumirea serviciului de gestionare a acestor câini, numărul de telefon cu indicativul mijlocului de transport, dotat cu

custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilat corespunzator.

8. Resursele de personal necesare sunt: un medic veterinar si patru muncitori pentru capturarea, transportul si ingrijirea câinilor.

Capitolul V. Masuri in aplicarea planului de actiune

1 Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan;

2 Capturarea câinilor se va face in urmatoarea ordine: cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, parcurilor, locurilor de joaca; cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice; cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale localitatii;

3 Dupa capturare, personalul specializat va completa un formular individual de capturare care va cuprinde informatiile minime privind cainii fara stapan capturati;

4 La intrarea in adapost personalul veterinar preia fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul câinilor fara stapan si inregistreaza informatiile minime in Registrul de evidenta a câinilor fara stapan;

5 In adapost fiecare caine va primi un numar unic de identificare;

6 Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical;

7 Cainii clinic sanatosi si cainii cu boli usor tratabile, neagresivi vor fi adoptati separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini;

8 Pentru animalele cazate in adapost se vor asigura hrana si apa in cantitati indestulatoare, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie;

9 Cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, dupa 14 zile lucratoare vor fi eutanasiati;

10 Cadavrele câinilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate la o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar veterinar;

11 Serviciul specializat are obligatia de a promova adoptia si revendicarea câinilor si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare a adapostului, asigurand transparenta;

12 Persoanele fizice sau juridice, asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin caini de rasa comuna sau metisi ai acestora au obligatia sa ii sterilizeze pana cel tarziu la data de 1 iunie 2018.

PLANIFICAREA ACTIUNILOR:

1 Atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan- MAI – IUNIE 2018;

2 Capturare, transport, cazare, identificare, tratament medical, eutanasiere- din aprilie – mai 2018, in fiecare luna;

3 Cadavrele câinilor eutanasiati vor fi transportate la unitatea de neutralizare- din IUNIE 2018, in fiecare saptamana.

4 Reevaluarea numarului de caini fara stapan din orasul Întorsura Buzaului se va efectua in MAI 2018 si decembrie 2018.

Prin activitatea desfasurata se reduce numarul de caini fara stapan, se amelioreaza sanatatea si bunastarea câinilor din adapost, se stopeaza inmultirea necontrolata a câinilor de rasa comuna, se previne abandonul si pierderea câinilor, se faciliteaza recuperarea câinilor pierduti, se promoveaza detinerea responsabila a câinilor, se reduce aparitia rabiei si a altor zoonoze, se reduc riscurile asupra sanatatii oamenilor, se previne agresivitatea asupra oamenilor si animalelor si se reduce comertul ilegal si traficul cu animale.

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr 100/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORAS Întorsura Buzăului (Consiliul Local Oras Întorsura Buzăului)

Adresa postala: STRADA Mihai Viteazul NR.173, Localitatea: Întorsura Buzăului Cod postal: 525300, Romania, Punct(e) de contact:, Tel. +40 0267370337,

Email: primaria@intorsura.info, Fax: +40 02673703377, Adresa internet (URL): http://www.

primaria@intorsura.info /, Adresa profilului cumparatorului

(URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Oras Covasna

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

1 - Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe

Locul principal de prestare: Oras Întorsura Buzăului

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de concesiune

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de concesiune consta in gestionarea cainilor fara stapan de pe raza Orasului Întorsura Buzăului

, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Gestionarea cainilor fara stapan este un ansamblu de operatiuni si proceduri, care se efectueaza etapizat, dupa cum urmeaza: capturare, transport, examinare medicala veterinara, hranire, cazare, deparazitare interna si externa, vaccinare antirabica, sterilizare, microcipare, inregistrare in RECS, eutanasiere, incinerare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform Regulamentului privind organizarea si functionare, prestarea serviciului de ecarisaj pe raza Orasului Întorsura Buzăului, consta in capturare, transport, examinare medical-veterinara, cazare 14 zile lucratoare, operatiuni medical veterinare, inregistrare, eutanasiere, incinerare. Prestarea serviciului se va face astfel incat sa se asigure:

- a) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp sau conditiile meteo, pe întreaga durata de desfasurare a contractului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) intocmirea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului; respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Oras Întorsura Buzăului;
- e) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta, economicitate si eficacitate; asigurarea capacitatii de lucru a echipamentelor tehnice, utilaje, instalatii pentru efectuarea activitatii, pe întreaga arie administrativ-teritoriala a Orasului Întorsura Buzăului ;
- f) îndeplinirea indicatorilor de performanta, a serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune, specificati în Caietul de sarcini;
- g) asigurarea, pe toata durata de prestare a serviciului, de personal calificat si instruit, în numar suficient;
- h) respectarea prevederilor legislatiei in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Valoarea estimata: 314 lei x 200 caini x 4 ani = 299.200 lei

Valoarea estimata cu TVA: 374.000 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

48 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este de 1600 lei si este stabilit in conformitate cu prevederile art. 45, alin. (3), lit. a) din HG nr.867/2016;

-Echivalentul in valuta a valorii exprimate in lei, se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii Anuntului de concesiune simplificat;

-Garantia de participare este irevocabila si se constituie, in conformitate cu prevederile art.46, alin.(1) din H.G. nr.867/2016, in una dintre urmatoarele forme: printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurări, care nu se afla in

situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii sau prin virament bancar, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pâna la data limita de depunere a ofertelor in contul: R056TREZ2575006XXX003680, deschis la Trezoreria Municipiului Targu Secuiesc.

-Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor si va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei;

- Instrumentul de garantare trebuie sa prevada situatiile de retinere instituite de dispozitiile art. 47, alin. din H.G. nr. 867/2016;

- Returnarea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art. 48 din H.G. nr. 867/2016

Operatorii economici vor depune in original, dovada constituirii garantiei de participare odata cu depunerea documentelor achizitiei de concesiune, la registratura Primariei oras Întorsura Buzăului strada Mihai Viteazul nr. 173

III.1.1.b) Garantie de buna executie

NU

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual (*dacă este cazul*)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 867/2016 (www.mmediu.ro/acte_normative.htm);

- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;

- www.mfinante.ro;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Neîncadrarea în situatiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

2. Neîncadrarea în situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 42 si art.43 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

.....

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în aceasta sectiune sunt urmatoarele:

1. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 42 și art. 43 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
3. Certificat de atestare fiscală, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
4. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată; documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
5. Prezentarea dovezii că operatorul deține un spațiu adecvat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și că acesta este autorizat conform legislației în vigoare; documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
6. Prezentarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de către o societate autorizată; documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nota:

În conformitate cu dispozițiile art. 82 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are următoarele obligații:

1. De a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
 2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente straine prevăzute la alin. (1).
 3. În ceea ce privește situațiile prevăzute la art. 81, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți candidații/ofertanții, solicitările prevăzute la alin. (2) se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul.
 4. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi depuse în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată legalizată a acestora în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art. 37 alin.(1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin.(1) din H.G. 867/2016;
 2. Autorizări legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj conform dispozițiilor art. 31. alin. (2) din H.G.867/2016 și a următoarelor acte normative: OMS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei; Legea 265/2006 privind protectia mediului, actualizata.
- Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această secțiune sunt următoarele:

1. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator (în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica); informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

Prezentarea autorizarii spatiului în care operatorul economic își desfășoara activitatea în conformitate cu legislatia în vigoare;

2. Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, emise de: 2.1 - Autoritatea de Sanatate Publica, în baza prevederilor OMS nr. 1030/2009;

2.2 - Agentia pentru Protectia Mediului, în baza prevederilor Legii nr. 265/2006 si OUG nr. 195/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;

2.3 - Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, în baza legislatiei în vigoare. pentru Persoane juridice/fizice straine:

1. prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse în respectivele documente trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

2. Documente echivalente pentru autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor ce urmeaza a fi concesionate, solicitate operatorilor economici români de la Agentia pentru Protectia Mediului, Autoritatea de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor, valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care operatorul economic-persoana juridica straina este declarat câștigător si legislatia nationala o impune, respectivul ofertant va trebui sa obtina autorizatiile mentionate anterior, în maxim 45 de zile de la data încheierii contractului.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata legalizata a acestora în limba româna.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale din ultimii 3 ani incheiati financiar pe domeniul de activitate al serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune, trebuie sa fie echivalentul a cel puțin lei fara TVA, conform art. 33 alin.(2) lit.a) din H.G. 867/2016.</p> <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:</p> <p>- O declaratie cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pentru ultimele trei</p>	<p>Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin anuntul de concesionare simplificat, chiar daca ulterior initierii procedurii autoritatea contractanta va decala aceasta data.</p> <p>Pentru tert(i)/ sustinator(i)/ asociat(i)/ subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste</p>

<p>exercitii financiare disponibile, in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic;</p> <p>- Situatii financiare sau extrase din situatii financiare, in cazul in care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit operatorul economic.</p> <p>Note:</p> <p>a) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.</p> <p>b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele financiare respective si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza, precizandu-se si modul concret in care va interveni in implementarea contractului, in functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia.</p> <p>b) Tertul/Tertii care asigura sustinerea trebuie sa depuna în cadrul ofertei documente din care sa rezulte propria cifra de afaceri, corespunzator cerintei de calificare prevazute în documentatia de atribuire.</p> <p>c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016;</p> <p>d) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea,</p>	<p>documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".</p>
--	--

<p>precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din Legea 100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.</p> <p>e) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>	
--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Informatii privind asociatii:</p> <p>1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea CONDITII DE PARTICIPARE ca si liderul de asociere;</p> <p>2) Cerintele impuse privind capacitatea tehnica si profesionala vor fi indeplinite prin cumul, de grupul de asociati;</p> <p>3) Se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii.</p>	<p>Se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei</p> <p>de atribuire denumita "Formulare".</p> <p>Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata</p>
<p>Informatii privind tertii sustinatori</p> <p>Conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 coroborate cu cele ale art. 36-42 din HG nr. 867/2016, se fac urmatoarele precizari cu privire la sustinerea acordata de o terta persoana/terte persoane:</p> <p>1) Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si în legatura cu un anumit contract de concesiune, sa recurga la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. În cazul în care</p>	<p>Se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei</p> <p>de atribuire denumita "Formulare".</p> <p>Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata</p>

operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinator/sustinatori. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația financiară invocând susținerea unui tert, operatorul economic și tertul sustinator vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar asociații vor răspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, potrivit prevederilor prezentei legi.

3) Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori a celor privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum și dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81.

Dacă tertul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul sustinator.

Informatii privind subcontractantii, conform prevederilor art.94-98 din Lg.100/2016 coroborat cu dispozitiile art.32 din HG 867/2016, dupa cum urmeaza:

1) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform art. 94, alin. (1) din Legea nr. 100/2016.

2) Subcontractantii propusi sunt tinuti de respectarea acelorasi obligatii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, prevazute la art. 38 din lege, întocmai ca si ofertantii.

3) Entitatea contractanta are obligatia de a verifica existenta unei situatii de excludere prevazute la art. 79-81, în legatura cu subcontractantii propusi. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa înlocuiasca subcontractantul în legatura cu care a rezultat în urma verificarii ca se afla în aceasta situatie.

În scopul realizarii acestei verificari, subcontractantul completeaza declaratia pe propria raspundere, precizând ca nu se afla în niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

4) Entitatea contractanta are obligatia sa efectueze plati corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta, daca acestia solicita, atunci când natura contractului permite acest lucru, si daca subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea în acest sens. Entitatea contractanta stabileste mecanismele care reglementeaza modalitatea de efectuare a acestor plati prin documentele concesiunii, precum si în contractul de concesiune. Conditiiile si modalitatiile de efectuare a acestor plati sunt stabilite prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

Dispozitiile privind efectuarea platilor catre subcontractanti nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune.

Se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".

Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata

5) Autoritatea contractanta solicita concesionarului, dupa atribuirea contractului, dar cel mai târziu la momentul începerii executarii contractului, sa îi indice numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor sai implicati în executarea contractului de concesiune, în masura în care aceste informatii sunt cunoscute la momentul respectiv. Concesionarul are obligatia de a notifica entitatii contractante orice modificari ale informatiilor comunicate initial pe durata contractului de concesiune.

Concesionarul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executarii contractului de concesiune, cu conditia ca respectivul concesionar sa transmita autoritatii contractante informatii privind numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti propusi si sa obtina acordul acesteia privind eventualii noi subcontractanti implicati ulterior în executarea contractului.

6) Autoritatea contractanta are dreptul, conform prevederilor art.99 din lege de a extinde aplicarea obligatiilor prevazute la art. 98:

a) cu privire la furnizorii implicati în contractul de concesiune de servicii;

b) cu privire la subcontractantii subcontractantilor concesionarului sau subcontractantii aflati pe niveluri inferioare ale lantului de subcontractare.

<p>DOTARE TEHNICA (continuare)</p>	<p>Pentru tert(i)/sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei</p> <p>de atribuire denumita "Formulare". Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.</p>
<p>Note:</p> <p>a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata/ in copie lizibila "conform cu originalul".</p> <p>b) Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.</p> <p>b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza.</p> <p>c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractanta poate solicita ca acestia sa raspunda, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune;</p> <p>d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016.</p> <p>e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea</p>	

<p>în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum și dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 - 81. Dacă tertul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 - 81, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul sustinator.</p> <p>f) Autoritatea contractantă poate solicita pe parcursul evaluării vizualizarea echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport prezentate în declarație.</p>	
<p>DOTARE TEHNICA solicitată în conformitate cu art. 75, alin (1) lit.b), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:</p> <p>Dotările minime solicitate operatorului economic, necesare în vederea desfășurării activităților sunt cele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această secțiune sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează serviciile care fac obiectul contractului de concesiune; 2. Pentru toate utilajele și mașinile de transport din declarație, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii și/sau a disponibilității utilajelor și echipamentelor prin prezentarea în copie legalizată/ în copie lizibilă "conform cu originalul" după facturi fiscale de achiziție/ contracte de vânzare cumpărare/ închiriere, contracte de leasing/ contracte de prestări servicii/ acorduri/ angajamente pentru punerea la dispoziție/cărți de identitate autovehicule/autorizația sanitar veterinară pentru mijloace de transport câini. 	<p>Pentru tert(i)/ sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor</p> <p>completa formularele care fac dovada îndeplinirii cerințelor/obligățiilor prevăzute în această secțiune, aceste documente regăsindu-se în secțiunea din cadrul documentației</p> <p>de atribuire denumită "Formulare".</p> <p>Persoane juridice străine: Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.</p>

PERSONAL SPECIALIZAT solicitat in conformitate cu art. 35 alin.(2) li.e) si

lit.h) din HG nr.867/2016:

Cerinte minime:

Ofertantul va face dovada ca dispune de un minim de personal, din care: 1 medic veterinar, 1 tehnician veterinar, 1 soferi si minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fara stapan.

Declararea numarului mediu anual de personal al operatorului economic si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime

solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

1) declaratia de disponibilitate pentru personalul nominalizat, semnata de persoana in cauza, in original;

2) dovada raporturilor juridice dintre personalul nominalizat si ofertant sau angajamentul de participare din partea personalului nominalizat, in cazul in care, la momentul ofertarii, intre acesta si operatorul economic nu exista raporturi juridice (de munca/colaborare etc.).

Operatorul va prezenta obligatoriu documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate pentru personalul: medic veterinar si tehnician veterinar mentionat, emise de institutii abilitate.

Note:

a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

c) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art.76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are

Documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate.

Declararea numarului mediu anual de personal al operatorului economic si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

Pentru tert(i)

sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor

completa formularele care fac dovada îndeplinirii

cerintelor/obligatiilor prevazute în aceasta sectiune,aceste

documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei

de atribuire denumita "Formulare".

obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un

angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.

b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza.

c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.

e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din Legea nr.100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

<p>Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati;</p> <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și a cerințelor minime solicitate în această secțiune sunt următoarele:</p> <p>- O listă cu principalele servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private;</p> <p>- certificate/documente emise și contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, care să indice valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și dacă acestea au fost realizate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și duse la bun sfârșit. Valorile vor fi exprimate în lei, fără TVA.</p> <p>Note:</p> <p>a) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>b) Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui tert sustinator pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate în susținerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților/sustinator/sustinatori.</p> <p>b) Angajamentul de susținere dat de tert/terți trebuie să prevadă care sunt resursele pe care tertul/terții sustinator(i) le pune/pun la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora</p> <p>se realizează neconditionat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză, precizându-se și modul concret în care va interveni în</p>	<p>Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunțul de participare la concesiune simplificat, chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala această dată.</p> <p>Pentru tert(i)/sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada îndeplinirii cerințelor/obligățiilor prevăzute în această secțiune, aceste documente regăsindu-se în secțiunea din cadrul documentației</p> <p>de atribuire denumită "Formulare".</p> <p>Persoane juridice străine: Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.</p>
---	--

implementarea contractului, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii acestuia.

b) Tertul/Tertii care asigura sustinerea trebuie sa depuna în cadrul ofertei documente din care sa rezulte propria experienta similara, corespunzator cerintei de calificare prevazute în documentatia de atribuire.

c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor legii 100/2016.

e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Operatorilor economici li se solicita prezentarea de certificari specifice care atesta respectarea standardelor sau sistemelor de management de mediu; Operatorul economic va prezinta un certificat (certIFICATE) emis de organisme independente care sa ateste ca operatorul economic respecta sistemele sau standardele de management de mediu, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";	Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata. Prezentarea certificatului in copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Persoane juridice straine: certificat/document echivalent emis in tara in care ofertantul este stabilit, care sa probeze indeplinirea cerintelor solicitate cu privire la standardele de asigurare a calitatii si de protectie a mediului.

Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Note:

- Autoritatea contractanta are obligatia, în conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele solicitate in cadrul acestei sectiuni, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre;

- În cazul în care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta ori nu are posibilitatea de a-l obtine în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii ori, dupa caz, al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractanta.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online / Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini.

In propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta conceptia proprie privind:

- modalitatea de organizare si functionare a serviciului;
 - utilajele/instalatiile/echipamentele din dotare folosite;
 - modul de organizare, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:

1. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform art. 38 din Legea nr. 100/2016, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la:

- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si

Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

- Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai

subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

2. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret (tarifele ofertate) si sa fie in concordanta cu propunerea tehnica.

Preturile ofertate vor fi exprimate in lei, fara TVA, si vor cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, prevazute in caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

- a) Formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta;
- b) Declaratie privind insusirea sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din formularul de contract.
- c) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Numarul de exemplare solicitate este: 1 exemplar ORIGINAL marcat corespunzator. Oferta se va prezenta la sediul autoritatii contractante din Oras Covasna, str. Piliske nr. 1, jud.Covasna , Biroul Registratura într-un colet sigilat,marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide inainte de data....., ora ,conform Anuntului de concesiune simplificat nr.

_____ pentru PROCEDURA SIMPLIFICATA _____.

Coletul sigilat si marcat va contine 3 plicuri: - plicul nr.1: Documente de calificare; - plicul nr.2: Propunere tehnica; - plicul nr.3: Propunere financiara. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Documentele in format de hartie trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul prin contract. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. In cazul in care coletul nu este marcat corespunzator celor de mai sus autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Pe langa documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara solicitate, in afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- a) SCRISOARE DE INAJTARE in conformitate cu modelul prevazut in FORMULARUL 15 (in exteriorul coletului),
- b) IMPUTERNICIREA scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor
- c) GARANTIE DE PARTICIPARE, conform Cap. III.1.1.a) din fisa de date, in original.

Nu se accepta oferte alternative. Ofertele sunt declarate intarziate daca au fost depuse la alta adresa sau dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

În conditiile art. 93 alin. (2) din Legea 100/2016, eventualele neconcordante cu privire la îndeplinirea conditiilor de forma, ale garantiei de participare, inclusiv cele privind

cuantumul si valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 5 zile lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncsc.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CAIET DE SARCINI

pentru concesionarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan al oraşului Întorsura Buzăului

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 - (1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de gestionare a animalelor fara stapan, stabilind nivelul de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea de gestionare a animalelor fara stapan in oraşul Întorsura Buzăului.

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de gestionare a animalelor fara stapan, modalitatea de gestiune aleasa fiind gestiunea delegata.

(4) Gestionarea serviciului se va realiza in conditiile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a animalelor fara stapan, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare aduse de: Legea 227/2002 si Legea 391/2006, a Hotărârii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan; a prevederilor dispoziţiilor Ordonantei de Guvern nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare aduse de Legea 515/2002; a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, actualizata cu prevederile Legii 9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23. 06. 2003.

(5) Delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan se va face in urma organizarii unei proceduri simplificate in conformitate cu prevederile Legii 100/2016 si HG 867/2016, **la care pot participa persoane juridice romane/straine, cu experienţă în domeniu autorizate în condiţiile legii.**

(6) În sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) adăpost public adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparţine unităţilor administrativ-teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

b) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice, asociaţie sau fundaţie care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor;

c) adopţie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare;

d) adopţie la distanţă - procedura prin care, În condiţiile prevederilor art. 7 alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă , persoanele fizice sau juridice îşi pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreţinerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă;

e) capturare - operaţiunea de prindere a câinilor;

câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003, respectiv orice caine care fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private si orice caine care participa la lupte intre caini sau care a fost antrenat in acest scop. Nu intra in aceasta categorie cainii care ataca sau musca o persoana care au patruns fara drept, in orice mod, intr-o proprietate privata sau publica protejata de acel caine sau de orice alt caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitati vamale sau deserviciile publice de securitate, protectie si paza, chiar daca, aflandu-se in misiune, a atacat sau muscat o persoana;

g) câine periculos orice câine definit ca atare de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003, respectiv:

a) categoria I: câinii de luptă şi de atac, asimilaţi prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog şi metişii lor;

b) categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitan, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metişii lor.

h) *câine utilitar* - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

i) *câine de rasă comună* - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

j) *examen medical* - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor

k) *gestionarea câinilor fără stăpân* - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân,

l) *asociație sau fundație pentru protecția animalelor* - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

m) *serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

n) *operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

o) *mijloc de identificare* - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

p) *identificare* - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

q) *înregistrare* - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

r) *microcip* - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

s) *sterilizare* - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

t) *vecini* - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

u) *unitate de ecarisare unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală* - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

(7) Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de gestionare al cainilor fara stapan Studiul de oportunitate si documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a Consiliului local Întorsura Buzăului.

CAPITOLUL II. OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII:

2. 1. Datele de identificare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan

Art. 2 -(1) Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan din orașul Întorsura Buzăului.

(2) Beneficiarul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan este Consiliul local al orașului Întorsura Buzăului , strada Mihai Viteazul nr. 173, județul Covasna.

(3) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

(4) Aria concesiunii o reprezinta orașul Întorsura Buzăului a carei suprafata este de 6025 ha.

2. 2. Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan de pe raza oraşului Întorsura Buzăului va realiza urmatoarele:

a) *Capturarea animalelor fara stapan si transportarea acestora la Adapostul pentru animale fara stapan aflat în proprietatea sau administrarea/folosinţa ofertantului*, pe baza sesizarilor persoanelor fizice sau juridice, cat si la propunerea autoritatii publice locale, în program normal dar si in regim de urgenta, in cazuri speciale;

b) Preluarea, inregistrarea, consultarea, trierea si tratarea animalelor fara stapan aduse la adapost, într-un spatiu destinat acestei activitati. Tratarea animalelor presupune următoarele activități : deparazitare, vaccinare, sterilizare si inregistrarea lor într-o evidenta unica;

c) Cazarea, hranirea si ingrijirea animalelor fara stapan

d) Reîntoarcerea animalelor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor, fara stapan tratati dar fara a fi lasati liberi pe domeniul public;

e) Eliberarea animalelor in urma solicitarilor scrise contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, dupa caz;

f) Eutanasierea animalelor se va face cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza animalele bolnave, cele cu comportament agresiv și cele nerevendicate după. 14 zile lucratoare in conditiile prevazute de legislatia speciala, respectiv OUG nr. 155/2001 și a normelor de aplicare.

g) asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;

h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata

i) ridicarea animalelor decedate de pe domeniul public si privat al orasului, precum si din gospodariile individuale pe baza solicitarii persoanelor detinatoare;

j) adoptia si revendicarea cainilor;

k) neutralizarea cadavrelor de animale si a deseurilor organice colectate si asigura rea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;

l) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata;

m) estimarea populatiei canine si a ratei de inlocuire;

n) programe de informare, educatie si responsabilizare a cetatenilor;

o) reducerea numarului cainilor fara stapan trebuie sa se faca conform masurilor legislative si/sau administrative, prin metode care nu cauzeaza dureri, suferinte sau temeri evitabile.

NOTA

- conform normelor europene, prin animal fara stapan se intelege orice animal de companie care, fie nu are adapost, fie se gaseste in afara proprietatii stapanului sau a detinatorului sau si care nu este sub controlul ori supravegherea directa a nici unui proprietar sau detinator.

- reducerea numarului animalelor fara stapan trebuie sa se faca conform masurilor legislative si/sau administrative, prin metode care nu cauzeaza dureri, suferinte sau temeri evitabile.

Bunuri utilizate in derularea concesiunii sunt/pot fi :

- **Bunurile de retur** - bunurile concedentului date in folosinta la data semnarii contractului, inclusiv investitiile efectuate de operator pe perioada derularii contractului, indiferent de sursa de finantare. Aceste bunuri revin concedentului fara plata si negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.

- **Bunurile de preluare** — aceste bunuri pot include, dar nu se limiteaza, la sistemul operational informatic, utilaje, alte dotari care pot fi transferate concedentului dupa expirarea contractului de concesiune in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua respectivele bunuri in schimbul compensarii egale cu valoarea contabila neamortizata.

- **Bunurile proprii** — bunuri ale concesionarului necesare desfasurarii activitatii, achizitionate inainte sau dupa incheierea contractului si pâna la incheierea acestuia

2. 3. Descrierea activitatii

Art. 3 - Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea animalelor fara stapan care sufera de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

Art. 4 - Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

Art. 5 — **Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan va realiza urmatoarele:**

a) Capturarea animalelor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :

- capturarea animalelor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea animalelor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi **in mod obligatoriu vaccinate antirabic;**

- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

- cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageți care permit injectarea cu produse imobilizante,

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinar, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) Transportul căinilor la adăpost se va face cu respectarea următoarelor :

- Căinii docili pot fi transportati la adăpost cu vehicule închise de tip camionetă,
- Căinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru căinii morti și căinii bolnavi.
- Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului
- Cuștile pentru transportul trebuie să fie alese în funcție de talia câinelui. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalelor. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic. Fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în conditii speciale fiind acceptate maxim 2 animale. Căinii pot fi legati cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon.
- Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele, să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată.

Autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea căinilor fără stăpân și cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

- Autovehiculele trebuie sa fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- Căinii docili pot fi transportati până la adăpost în vehicule închise de tip camionetă. Căinii se vor transporta în cuști individuale.

- șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- Se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință;
- Transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică.
- După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării

c) Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale

Examinarea medicală a câinilor.

- Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpost se face periodic, de câte ori este necesar. Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate concesionarului.

Înregistrarea în cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân,

Imediat după capturarea acestora, personalul specializat al concesionarului completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân. La intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.

Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor tin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

- d) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența

medicinala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati/crotaliati;

e) Cazarea animalelor fara stapan se va face la adapostul pentru caini fara stapan care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- sa permita cazarea animalelor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
- cainii vor f separati dupa urmatoarele criterii:
 - stare de sanatate
 - varsta
 - sex
 - grad de agresivitate
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
- peretii dintre custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;
- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;
- custile exterioare vor fi acoperite;

f) **Adapostirea cainilor fara stapan** in cadrul Adapostului cainilor fara stapan se va face dupa cum urmează:

- in cuști comune cu respectarea următoarelor dimensiuni max 5 câini de talie mare pe o suprafață de 6, 5 mp
- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
 - sa existe apa potabila in permanenta;
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca;
 - vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor;
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri;
 - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

g) **Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea animalelor fara stapan** aduse in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

h) **Tratarea animalelor fara stapan** se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

i) **Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central.** Examinarea se va face de medicul veterinar al

centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

j) **Hranirea animalelor fara stapan** in centru se face pe durata stabilita de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi, conform prevederilor legale;
- hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

k) **Întretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe**, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

l) **Reîntoarcerea animalelor fara stapan in zona de unde au fost prinsi** la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea animalelor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgărzii cu plăcută numerotată.

m) **Eutanasierea animalelor fara stapan** - de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Eutanasierea se poate face si in cazul animalelor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferinta fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de Autoritatea sanitara veterinara. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind animalele fara stapan eutanasiate vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar aceste animale vor fi marcate. In cazul schimbarii legislatiei privind etanasierea animalelor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si Primaria oraşului Întorsura Buzăului se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva;

n) **Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini**, cu avizul serviciului de specialitate sanitarveterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

o) **Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor** in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

p) **Notificarea detinatorilor.** Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populația cu privire la programul de functionare al adapostului pentru cazarea câinilor fara stapan, asigurand transparenta.

În vederea indeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adapostului. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de câini, precum si numarul custilor in care câinii respectivi sunt cazati;
2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan, adresa adapostului, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;
3. programul de vizitare a adapostului si programul de revendicare a câinilor fara stapan;

b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);

c) organizarea periodica de targuri de adoptie a câinilor fara stapan.

Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea câinilor. In cazul in care câinele fara stapan intrat in adapost este identificat printrun mijloc de identificare aprobat potrivit legii, concesionarul are urmatoarele obligatii:

a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidenta a câinilor cu stapan;

b) sa notifice proprietarul câinelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, email sau prin alte mijloace, in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a câinilor cu stapan. Proprietarii care constata disparitia câinelui

sau care sunt anuntati de concesionar ca animalul se afla in custodia lor, au obligatia sa se prezinte la adapost, sa revendice si sa preia câinii pe care îi detin, in termen de maximum 7 zile de la data anuntului

CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

3. 1. Drepturile si obligatiile concedentului

3. 1. 1. Drepturile concedentului

Art. 6 Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza acestuia.

c) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

d) functie de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza de la plata contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public si privat.

3. 1. 2. Obligatiile concedentului

Art. 7 Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatorilor;

b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;

c) sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;

d) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan;

e) sa atribuipe contractul de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;

f) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

g) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

3. 2. Drepturile si obligatiile operatorului

Art. 8 (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan se inscriu si in regulamentul de organizare al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

3. 2. I. Drepturile operatorului

Art. 9 - Operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan are urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atat de la persoanele fizice cât si de la autoritatea locala;

b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;

c) sa sisteze prestarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan catre utilizatori, altii decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.

3.2.2. Obligatiile operatorului

Art. 10 - Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract; la întocmirea ofertei operatorul să respecte conditiile din regulamentul;
- b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
- d) sa furnizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;
- f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati;
- g) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- h) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit;
- i) sa comunice lunar la directia sanitar veterinara judeteana, primariei orasului si prefecturii numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj;
- j) sa prezinte trimestrial in Consiliul Local informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;
- k) sa respecte normele de protectia muncii, **PSI** si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;
- l) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;
- m) sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- n) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si funcționare al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;
- o) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare;
- p) sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;
- r) sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cât si ale masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea, incit sa mentina functionalitatea permanenta a acestora;
- s) concesionarul va lua toate masurile privind bunurile de retur astfel incit la incheierea contractului capacitatea acestora sa fie cel putin egala cu cea la data intrarii in vigoare a contractului;
- t) sa intocmeasca programele de investitii pentru 3 ani pe care le supune spre aprobare concedentului. Investitiile care se realizeaza atât din fonduri proprii ale concesionarului cât si din surse atrase, raman in proprietatea concesionarului, ele reprezinta bunuri de retur si se vor amortiza pe perioada derularii contractului urmand ca la incetarea concesiunii la termen sa ramâna in proprietatea concedentului libere de orice sarcini;
- u) sa propuna concedentului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului concesionar;
- x) sa incheie si sa onoreze contractele de asigurari pentru mijloacele de transport si pentru bunurile de retur. Concesionarul va plati impozitele aferente conform legislatiei in vigoare;
- y) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- z) sa asigure permanenta serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;

**CAPITOLUL IV. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
GESTIONARE A ANIMALELOR FARA STAPAN A ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI**

4. 1. Conditii tehnice

Art. 11 - Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan al oraşului Întorsura Buzăului trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art. 12 Toata baza tehnico- materiala atât a concedentului cat si cea prezentată in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, trebuie sa fie folosite pentru activitatea de gestionare a animalelor fara stapan pe raza oraşului Întorsura Buzăului.

4. 2. Obiective de exploatare

Art. 13 Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan din oraşul Întorsura Buzăului sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate,
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarire a animalelor fara stapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

4. 3. Cantitati de lucru

Art. 14 (1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public si privat al orasului (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc.) conform programului stabilit de concedent.

(2) Animalele fara stapan capturate se vor supune urmatoarelor tratamente:

- deparazitare;
- cazare pana la 14 zile lucratoare;
- hranire;
- tratament medical pe durata cazarii;
- sterilizare;
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie;
- mentinerea in adapost pana la eliberare sau adoptie
- eutanasiere animale cu boli incurabile;
- incinerare;

Tarifele maxime ce pot fi oferate in functie de activitatile ce vor fi prestate de concesionar sunt redate in tabelul de mai jos. Operatiunile se vor masura in : UM/Cap de animal

TABEL

Denumirea prestatiei	Tarif maxim acceptat/ caine/ lei fara TVA
Capturare, tranchilizare,	61
Transport	15
Deparazitare interna si externa	23
Vaccinare antirabic	23
Microcipare	28
Sterilizare	135
Eutanasiere/incinerare	92
Hranire 14 zile	29
Total servicii:	314 LEI

Cantitate maximă oferată: 200 buc. câini fără stăpân/an

Suma maximă oferată/1 buc. câine fără stăpân este de 314 lei fara TVA /an/ buc. câini fără stăpân.

Valoarea estimata a contractului de concesiune pentru o perioada de 4 ani este de 229.200 lei.

Plata tarifelor , respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

Restul servicillor/operatiunilor ce se vor presta in caz de revendicare sau adoptie vor fi platite de catre persoanele interesate, respectiv proprietarul cainelui sau persoanele care doresc sa îl adopte.

4.4 Programul prestatiei

Art. 15. Programul prestatilor se va stabili de concedent, de comun acord cu prestatorul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea numarului cainilor fara stapan. De principiu activitatea de capturare se va desfășoara de către echipele mobile ce vor patrula prin oras, in intervalul orar stabilit cu reprezentatul Concedentului pe baza de planificare după reducerea circulației pietonale. Activitatea poate fi desfășurată și ziua în condiții speciale, la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresafi, etc. dar fără acte de cruzime. .

4.5. Tehnologii

Art. 16 Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a domeniului public si privat si de transport al cainilor fara stapan, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite, etc.

Dotari cu personal și utilaje

Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public si privat.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ca pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal : un medic veterinar autorizatiat/atestat in conditiile legii; un tehnician veterinar; un șofer și cel puțin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

Operatorul poate angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Numarul acestora se va stabili de catre operator în functie de estimarile referitoare la populatiile de animale fara proprietar, existente pentru fiecare specie pe domeniul public si privat al orașului Întorsura Buzăului.

La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel puțin unui vehicul amenajat special pentru transportul cainilor fara stapan capturate.

4.6. Obiective de ordin economic

Art. 17 - Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(1) Structura si nivelul tarifelor practicate prezentate in oferta vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesiune, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului. In contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

(3) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului, daca nu s-a convenit altfel la incheierea acestuia. In contractul de concesiune se va mentiona modul de repartitie a acestor bunuri la incetarea din orice cauza a acestuia. *Programul de investitii poate cuprinde*

- modernizarea si reabilitarea bazei materiale in care se desfasoara activitatea de gospodarie a cainilor fara stapan
- dotarea cu masini, utilaje si echipamente conform legislatiei in vigoare, normelor de mediu si normelor Uniunii Europene;
- asigurarea conditiilor de cazare separat pentru fiecare specie a animalelor (incaperi, custi, gratate, etc);

- lucrari suplimentare de investitii precum si dotari suplimentare propuse de concesionar;
(4) Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile din prezentul caiet de sarcini, precum si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare (de exemplu)

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;
- standardele de calitate si indicatorii de performanta a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan ce urmeaza a fi prestat;
- preturile si/sau tarifele pe care si le propune sa le practice, cu respectarea legislatiei in domeniu;

(5) Concedentul nu se angajaza sa garanteze creditele luate de concesionar, nu garanteaza creditele cu bunurile concesionate si nu va participa cu surse de finantare la investitiile ce vor fi realizate de concesionar.

4. 7. Obiective de mediu si sanitar veterinare

Art. 18 - (1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de legislatia de mediu.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORILOR IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 19 - (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizari;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art. 20 Durata pentru care se incheie contractul de concesionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a oraşului Întorsura Buzăului este de **4 ani** cu drept de prelungire, cu acordul părţilor, în condiţiile legii. În cazul în care concedentul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa în scris concesionarul cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual şi va demara procedura de încredinţare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 21 (1)) Redevenţa anuală este de 2% din valoarea serviciilor prestate într-un an.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se va plăti trimestrial până la data de 10 a primei luni din trimestrul următor celei pentru care se face plata pe baza facturii întocmite de concedent.

(3) Neplata redevenţei la termen dă dreptul concedentului să calculeze majorări şi penalităţi prevăzute în legislaţie pentru veniturile bugetare.

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA OFERTELOR

Art. 22 -(1) Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei castigatoare este preţul cel mai scăzut

Ofertele care contin redevente sub 2% vor fi declarate neconforme. CAPITOLUL IX. SANCTIUNI:

Art. 23 - (1) Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de gospodarie a cainilor fara stapan, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) Nefectuarea capturării cainilor fara stapan la solicitarea concendentului in termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu **5% din** contravaloarea prestației executate de la data comunicării și pana la executarea efectivă a solicitării;

b) Nefectuarea succesivă pe o perioada de șase luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale concendentului, atrage desființarea de drept a contractului, fara a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a cainilor fara stapan atrage după sine sancțiuni din partea concendentului **in temeiul** legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL X. CUANTUMUL GARANTILOR SI PLATILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 24 — (1) Se percepe o garanție de participare la procedura de **500 lei** și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG 867/2016.

CAPITOLUL XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 25 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai în conformitate cu prevederile Secțiunii a 2 a din Legea 100/2016.

(4) Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL XII. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI.

ART. 26 — Pretul contractului este ferm o perioada de 12 luni de la semnarea contractului de concesiune. După expirarea celor 12 luni, tarifele contractului se pot ajusta, la cererea concendentului sau a concesionarului, o dată pe an, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare. (conform art 53 și 56 din HG955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local) Pretul se poate ajusta, în condițiile de mai sus și raportat la indicii de inflație pentru prețurile de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

CAPITOLUL XIII. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 27 — (1) Incetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația sanitară veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concendentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concendentului;
- f) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

(2) Concedentul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul nelămpinirii de către concesionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 15 zile consecutiv.

(3) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

CAPITOLUL XIV. DISPOZITII FINALE:

Art. 28 - Prevederile caietului de sarcini se reactualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare aparute după aprobarea acestuia în Consiliul local al orașului Întorsura Buzăului până în momentul rezilierii sau terminării contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

Art. 29 - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan. În lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și/sau în regulamentul de funcționare se vor aplica dispozițiile OUG 155/2001 și HG 1059/2013.

CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

Încheiat astăzi

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată și modificată prin Legea nr. 227/2002 și Legea 391/2006, Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor; a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007; a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. / . de aprobare a delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Întorsura Buzăului.

1. Părțile contractante

Între

Orașul Întorsura Buzăului, cu sediul în Oraș Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr.173, jud. Covasna, reprezentat prin Leca Băncilă, având funcția de Primar, în calitate de Concedent, pe de o parte,

și

_____, codul unic de înregistrare _____, cu sediul principal în _____, str. _____, nr. ____, jud. _____, reprezentat(ă) prin _____, având funcția de _____, în calitate de Concesionar, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract de concesiune

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE:

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan in orașul Întorsura Buzăului.

2.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini cu respectarea cerințelor referitoare la siguranța, igiena, sănătatea populației și protecția mediului.

2.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare face parte integrantă din prezentul contract.

2.4. Obiectivele (Scopul contractului) concedentului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului Întorsura Buzăului;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

i) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social:

- Reducerea câinilor fără stăpân ;
- Stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comuna;
- Prevenirea abandonului și a pierderii câinilor ;
- Facilitarea recuperării câinilor pierduți ;
- Promovarea deținerii responsabile a câinilor
- Reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze ;
- Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor ;
- Prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor ;

3. DURATA CONTRACTULUI:

3.1. Durata prezentului contract este de 4 ani, de la data semnării conform Caietului de sarcini, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Drepturile părților

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, în vigoare, privind protecția mediului;

c) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, după dezbaterea publică a acestora;

d) de a stabili taxele speciale pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

e) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionari, la cererea oricăreia dintre părți;

g) de a sancționa concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

h) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

i) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;

j) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;

k) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;

l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în terenul stabilit de către concedent prin notificare;

m) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public,

n) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicii de inflație pentru prețurile de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică,
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească în exclusivitate toți utilizatorii de pe raza orașului Întorsura Buzăului.

Obligațiile părților

4.3. Concedentul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație;
- d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor;
- e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- g) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

4.4. Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele egale în vigoare;
- e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei proprii;
- f) să furnizeze către concedent și către autoritățile publice competente informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;

g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;

h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

i) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;

j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta fără acordul autorității contractante, în condițiile legii ;

m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

p) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

r) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;

s) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;

t) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului;

v) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al orașului Întorsura Buzăului,

5. NIVELUL ȘI PLATA REDEVENȚEI. PLATA SERVICIILOR DE CATRE CONCEDENT

5.1. Pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân concesionat, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de minim 2 % din valoarea serviciilor prestate într-un an.

5.2. Plata redevenței se face trimestrial în contul orașului Întorsura Buzăului nr. , deschis la Trezoreria.....

5.3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1 % din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

5.3 Concedentul va plăti pentru serviciile prestate pe domeniul public și privat al orașului Întorsura Buzăului tarifele prevăzute în prezentul contract , în cuantum de lei fără TVA.

5.4. Facturile pentru serviciile prestate se vor emite lunar, însoțite de documentele justificative, și vor fi plătite într-un termen maxim de 30 de zile de la data aprobării lor. Aprobarea plăților se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepționarea facturilor și a documentelor justificative aferente.

6. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:

6.1. Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa nr.2 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Întorsura Buzăului la prezentul contract și au caracter minimal.

7. ALOCAREA RISCURILOR:

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar.

Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

8. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA:

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa 3 la prezentul contract

8.2. Tarifele se vor putea modifica/ajusta anual în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului contract.

8.3. Pentru tarifele modificate/ajustate anual și aprobate prin hotărârea Consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

9.2. Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

10. FORȚA MAJORĂ:

10.1. a) Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

b) Forța majoră, astfel cum a fost definită la lit. a), apără de răspundere partea care o invocă.

10.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

10.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.4. Dacă în termen de 30 zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

10.5. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

11. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

11.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul National sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate, în niciun caz, să permită concesionarului să nu-și execute obligațiile contractuale.

11.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

12. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

12.1. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

12.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

13. INTERDICȚIA CESIONARII CONTRACTULUI:

13.2. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând concesionarului, cu aprobarea concedentului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

14.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

h) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementarilor în materie.

15. REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

15.1. Neexecutarea succesiva pe o perioada de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionarii câinilor fără stăpân, da dreptul concedentului sa procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea in întârziere si fără intervenția instanței de judecata.

16. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI:

16.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local in vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile in acest domeniu.

17. SANȚIUNI:

17.1. In caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute la art.38 din Regulamentul privind organizarea si funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in orașul Întorsura Buzăului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.

17.2. In cazul in care achizitorul/concedentul nu onorează facturile in termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca majorări de întârziere de 0.2 % /zi întârziere din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate in termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

17.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, in mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. LITIGII:

18.1. Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei in cadrul sau in legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve in mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19. DISPOZIȚII FINALE:

19.1. Prezentul contract are ca anexe următoarele:

a) Anexa 1 — Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in orașul Întorsura Buzăului;

b) Anexa 2 — Regulamentul privind organizarea si funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in orașul Întorsura Buzăului;

c) Anexa 3 — Tarifele la serviciile delegate.

19.2. Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

19.3. Limba care guvernează contractul este limba română,

19.4. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

19.5. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

a) concesionar: fax , e-mail

b) concedent: fax , e-mail

19.6. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19.7 Prezentul contract a fost încheiat azi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

reprezentat prin Primar,

reprezentat prin,

Leca Băncilă

Director economic,

Tohăneanu Maria

ANEXA NR.1.

Indicatorii de performanta si de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE SI PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I.CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati -protectia animalelor -ecarisaj	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II.MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total de capturari stabilite prin contract	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Numarul de caini tratati, dati spre adpotie sau revendicati, returnati, sterilizati,eutanasiati raportat la numarul total de caini capturati	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

4	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
6	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activitati si categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
7	Ponderea din numarul de reclamatii de la pct.6 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Procentul de solicitari de la pct.7 care au fost rezolvate in mai putin de 10 zile lucratoare.	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
9	Incadrarea in normele de consum de materiale utilizate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
10	Numarul de sesizari din partea autoritatii sanitare veterinare, raportat la numarul total de sesizari.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
III.RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
11	Numarul de sesizari scrise, care se dovedesc a fi intemeiate raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
12	Procentul din totalul sesizarilor de la pct.11 la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
13	Procentul din totalul sesizarilor de la pct.12 care s-a dovedit a fi intemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
IV.INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
14	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
V.INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI						
15	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii.	0	0	0	0	0
16	Valoarea despagubirilor acordate de operator. Pentru situatiile de la pct.14 raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
17	Numarul de neconformitati constatate de catre autoritatile publice locale, pe activitati	0	0	0	0	0
18	Respectarea planificarii prestatiei, incadrarea in termen a activitatilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100