



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.Intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

HOTĂRÂREA NR. 30/2022

privind aprobarea criteriilor de performanță și responsabilităților specifice ale funcției contractuale de conducere administrator public din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Intorsura Buzăului.

Consiliul Local al orașului Intorsura Buzăului, județul Covasna întrunit în ședința extraordinară din data de 15.03.2022, ședința legal constituită fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (15).

Analizând referatul de aprobare al primarului orașului Intorsura Buzăului, raportul compartimentului de specialitate, avizul de legalitate al secretarului general, privitor la proiectul de hotărâre, privind aprobarea criteriilor de performanță și responsabilităților specifice ale funcției contractuale de conducere administrator public din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Intorsura Buzăului.

Respectând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- prevederile art. 244, alin. (2, 3, 4, 5) și art. 543 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 și Anexa nr. 8, CAP. IA, subcap. IIIb, (Notă) din Legea -Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin. (2) lit.(a) și alin. (3), lit. (c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al orașului Intorsura Buzăului adoptă prezenta,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă criteriile de performanță și responsabilitățile specifice ale funcției contractuale de conducere Administrator public din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Intorsura Buzăului, conform Contractului de Management prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului cu respectarea prevederilor art.244, alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și are ca anexă un contract de management care respectă cerințele prevăzute de art. 543 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Secretarul general al orașului va comunica prezenta hotărâre în conformitate cu prevederile O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ în mod obligatoriu Primarului orașului Intorsura Buzăului și Instituției Prefectului județului Covasna.

Intorsura Buzăului la data de 15.03.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

BULARCA Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR UAT

Găitan Maria-Magdalena

Hotărârea s-a adoptat cu un număr de:14 voturi "pentru"; 1 vot împotriva; - voturi "abțineri.

15 consilieri prezenți la ședință.

15 consilieri în funcție

CONTRACT DE MANAGEMENT**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

a) **UAT ORAȘUL ÎNȚORSURA BUZĂULUI**, persoană juridică de drept public, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, codul de înregistrare fiscală nr.4404370, prin reprezentantul său legal, primar Urdă Raul, în calitate de angajator, pe de o parte, și

b) Domnul/Doamna _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, având CNP _____, în calitate de Administrator public pe de altă parte, am conveni încheierea prezentului contract de management.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Eficientizarea managementului autorității administrației publice locale la nivelul orașului Întorsura Buzăului, pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite de părți de comun acord, cuprinși în proiectul de management.

Îndeplinirea atribuțiilor, stabilite prin act administrativ de primarul orașului Întorsura Buzăului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract de management se încheie de la data de _____, până la data încetării mandatului domnului Primar Urdă Raul.

În condițiile în care managerul își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea acestuia, în condițiile legii.

IV. DURATA MUNCII

Programul de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

V. SALARIZAREA

1. Salariul de bază lunar brut: _____ lei

a) alte elemente constitutive _____ lei

b) alte adosuri _____ lei

2. Orele de muncă prestate suplimentar, în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere, sau se plătesc cu un spor la salariu, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Drepturile salariale se stabilesc conform prevederilor art. 11 și Anexa nr. 8, CAP. IA, subcap. IIIb, (Notă) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**A. Administratorul public****B.****B.1. Drepturi:**

1. dreptul la salarizare pentru munca prestată;

2. dreptul de a beneficia de sporuri, premii și alte adaosuri, conform normelor legale în vigoare;
3. dreptul la concediu de odihnă anual, 25 zile, conform prevederilor legale;
4. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
5. dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
6. alte drepturi de asigurări sociale ;
7. dreptul la informare nelimitată asupra activității autorităților administrației publice locale, în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, având acces la toate documentele relevante în acest sens;
8. dreptul de a fi sprijinit de primarul orașului/consiliul local.



B.2. Obligații:

1. Să ducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexă;
2. Să îndeplinească atribuțiile delegate de primarul orașului, în limitele impuse de către acesta, respectiv, poate să îndeplinească, în condițiile legii, una sau mai multe dintre atribuțiile enumerate mai jos:
 - a) *coordonarea serviciilor publice de interes local;*
 - b) *orice alte atribuții în domenii specifice instituției și postului încredințate de către primar, prin act administrativ.*

C. Angajatorul

C.1. Drepturi:

1. să solicite administratorului public îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță;
2. să solicite administratorului public, periodic, prezentarea de rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță;
3. să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordine, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;

C.2. Obligații:

1. să asigure administratorului public libertate în organizarea, coordonarea, și gestionarea activităților compartimentelor coordonate;
2. să plătească administratorului public, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești ce i se cuvin;
3. să evalueze trimestrial realizarea indicatorilor de performanță și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
4. să sprijine administratorul public în demersurile de creștere a veniturilor proprii ale orașului, inclusive din donații, sponsorizări, sau alte surse legale.

C.3. Alte clauze:

1. perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare;
2. perioada de preaviz în cazul demisiei este de 30 zile lucrătoare,

VII. REGIMUL JURIDIC AL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI CONFLICTELOR DE INTERESE APLICABIL ADMINISTRATORULUI PUBLIC

1. Administratorul public este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul instituției.

2. Exercițarea funcției de administrator public este incompatibilă cu calitatea de ales local sau de membru al consiliului de administrație al societăților comerciale aflate în subordinea/coordonarea consiliului local; starea de incompatibilitate intervine și în cazul soțului/soției sau rudelor de gradul I ale administratorului public.

3. Nu pot îndeplini funcția de administrator public soțul/soția primarului sau rudele acestuia, până la gradul al IV-lea inclusiv.

4. Administratorul public are obligația să întocmească declarații de avere și declarații de interese și să le depună în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

5. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, administratorul public este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea autorităților administrației publice locale, cărora li s-a conferit acest caracter. Obligația se menține pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

a) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

b) Administratorul public răspunde potrivit legii - civil, contravențional, material sau penal - după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse orașului prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizare abuzivă sau neglijență a valorilor materiale și bănești ale orașului.

c) Răspunderea administratorului public este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract, ale hotărârilor adoptate de consiliul local și ale dispozițiilor emise de primar după caz.

IX. FORȚA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

3. Dacă în termen de trei zile, de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Prevederile prezentului contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;

b) acordul de voință al părților semnatare;

c) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;

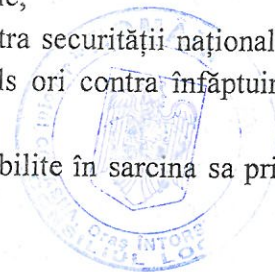
d) renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au

asigurat condițiile prevăzute în contract;

e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public;

f) ca urmare a condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractual de management.



XII. LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau arbitrală. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII/CLAUZE FINALE

a) Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale.

b) Prezentul contract, împreună cu anexa sa, care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

c) În cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexercitarea – de către partea care suferă vreun prejudiciu - a dreptului de a cere executarea - întocmai sau prin echivalent bănesc - a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

d) Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii.

e) Administratorul public are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea consiliului local în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele.

f) Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

g) Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PRIMARUL,
ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI,
URDĂ RAUL**

ADMINISTRATORUL PUBLIC,

□

.....

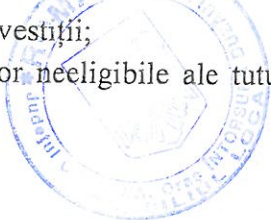
**CONTRACTUL DE MANAGEMENT NR.
AL ADMINISTRATORULUI PUBLIC**

Privind zonele de responsabilitate, obiectivele, indicatorii de performanță, precum și nivelul de minim, asociat acestora.

I. Responsabilități specifice pentru asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității administratorului public:

1. Atragerea de fonduri extrabugetare în vederea atingerii obiectivelor propuse în strategia de dezvoltare a orașului, accesarea de fonduri europene pentru realizarea unor obiective de investiții;
2. Elaborarea de politici și strategii noi în domeniul dezvoltării serviciilor publice comunitare de interes local sau a unor servicii din aparatul de specialitate al primarului;
3. Dezvoltarea de parteneriate cu unități administrativ-teritoriale din alte state;
4. Coordonează elaborarea rapoartelor anuale de activitate ale primarului;
5. Asigură interferența între administrația publică locală și sectorul privat;
6. Participă la promovarea satelor aparținând orașului Intorsura Buzăului, facilitează comunicarea între administrația publică locală, ONG-uri și firme private în vederea realizării de parteneriate și susține inițiativele de dezvoltare locală;
7. Participă în grupul de lucru pentru elaborarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial al primăriei;
8. Răspunde de recepția lucrărilor de investiții, aferente lucrărilor tehnico-edilitare;
9. Întocmește documentația și raportul de specialitate la proiectele de Hotărâri ale Consiliului local privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici în vederea realizării lucrărilor de utilitate publică, concesiuni, închirieri, dare în administrare, comodat, asociere;
10. Asigură verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte;
11. Propune oprirea plăților, sau după caz, aplicarea de penalități, în cazul când se constată abateri neconforme cu realitatea pentru bunurile aferente obiectivului de investiții;
12. Colaborează cu Compartimentul Buget, finanțe, contabilitate la soluționarea problemelor legate de decontarea lucrărilor și transmiterea proceselor verbale de recepție, a valorii definitive a obiectivelor recepționate;
13. Colaborează la elaborarea proiectelor de finanțare a investițiilor de interes local din fonduri nerambursabile sau rambursabile;
14. Convoacă echipele de implementare a proiectelor ori de câte ori este cazul și coordonează redactarea clarificărilor solicitate de către organismul intermediar sau de către minister.
15. Monitorizează performanța în furnizarea serviciilor publice locale;
16. Se ocupă de colectarea și prelucrarea de date statistice privind colectivitatea, instituțiilor și serviciilor publice locale;
17. Coordonează activitatea de monitorizare, evaluare și controlul furnizării serviciilor publice locale și a prestatorilor acestora;
18. Îndeplinește și alte responsabilități, obligații și atribuții delegate de către primar.

II. Obiective asociate:

- 
1. Accesarea de fonduri europene pentru realizarea unor obiective de investiții;
 2. Implementarea fără corecții financiare și fără majorarea cheltuielilor neeligibile ale tuturor proiectelor indiferent de sursa de finanțare;
 3. Realizarea la timp a investițiilor, în conformitate cu bugetul aprobat;
 4. Finalizarea conform programării tuturor proiectelor de investiții;
 5. Asigurarea unui nivel de satisfacție de 60% pentru serviciile publice aflate în coordonare;
 6. Asigurarea funcționării Sistemului de management al calității;
 7. Reducerea cu 5% al cheltuielilor.

III. Coeficienții de importanță a obiectivelor:

1. 20%;
2. 20%;
3. 20%;
4. 10%;
5. 10%;
6. 10%;
7. 10%;

Total: 100%

IV. Criterii indicatori de performanță:

1. Numărul surselor de creștere a veniturilor bugetului local identificate (cel puțin două pe an);
2. Valoarea fondurilor nerambursabile obținute drept finanțare (RON);
3. Număr proiecte de investiții de interes local (aprobate/în implementare/finalizate);
4. Cheltuieli realizate (RON);
5. Grad de execuție la termen (%);
6. Nivel de utilizare a bugetului alocat (%);
7. Număr proceduri implementate în ultimele 6 luni;
8. Număr achiziții publice programate/în desfășurare/finalizate;
9. Număr achiziții publice contestate;
10. Nivel de satisfacție al beneficiarilor;
11. Număr de reclamații.

V. Ținte/standarde de performanță:

1. Venituri (RON);
2. Valoarea fondurilor nerambursabile obținute drept finanțare (RON);
3. Număr proiecte de investiții de interes local (aprobate/în implementare/finalizate);
4. Cheltuieli realizate (RON);
5. Grad de execuție la termen(%);
6. Nivel de utilizare a bugetului alocat (%);
7. Număr proceduri implementate în ultimele 6 luni;
8. Număr achiziții publice programate/în desfășurare/finalizate;
9. Număr achiziții contestate;
10. Nivel de satisfacție al beneficiarilor;
11. Număr de reclamații;

VI. Mod de calcul al gradului global de îndeplinire a obiectivelor:

Gradul de realizare a fiecărui obiectiv se calculează prin raportarea valorilor indicatorilor de performanță specifici mășurați la țintele/standardele de performanță agreeate. Pentru calculul gradului global de îndeplinire a obiectivelor se va calcula suma ponderată (cu coeficientul de importanță al obiectivului) a tuturor realizărilor.

Nr. crt	Obiectiv	Coeficienți de importanță	Criterii/indicatori de performanță asociați obiectivului	Ținta/Nivel maxim acceptat al indicatorilor	Termen	Nivel realizat	Grad de realizare al obiectivului	Grad global de realizare a obiectivului
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)=(3)*(8)
1	Accesarea de fonduri europene pentru realizarea unor obiective de investiții	20%			2 ani			
2	Implementarea fără corecții financiare și fără majorarea cheltuielilor neeligibile ale tuturor proiectelor indiferent de sursa de finanțare	20%			2 ani			
3	Realizarea la timp a investițiilor, în conformitate cu bugetul aprobat	20%			2 ani			
4	Finalizarea conform programării tuturor proiectelor de investiții	10%			2 ani			
5	Asigurarea unui nivel de satisfacție de 60% pentru serviciile publice aflate	10%			2 ani			

	în coordonare						
6	Asigurarea funcționării Sistemului de management al calității	10%			2 ani		
7	Reducerea cu 5% al cheltuielilor	10%			2 ani		
Gradul global de îndeplinire a obiectivelor							

Notă: pentru obiectivele legate de reduceri de costuri, gradul de realizare a obiectivelor se va calcula astfel: $(8) = [(6-7)/(6)] - 1$

Prezenta anexă a fost încheiată astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Primar,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data întocmirii _____

Administrator public,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data întocmirii _____