



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

HOTĂRÂREA NR.145/2022

privind aprobarea studiului de oportunitate și fundamentare privind delegarea gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Intorsura Buzăului

Consiliul Local al orașului Intorsura Buzăului, județul Covasna, întrunit în ședința din data de 27.10.2022

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului orașului Intorsura Buzăului în calitate de inițiator, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Intorsura Buzăului, precum și avizul de legalitate al Secretarului General al orașului Intorsura Buzăului referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate și fundamentare privind delegarea gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Intorsura Buzăului;

Ținând cont de:

- HCL nr. 38/2018 privind înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Intorsura Buzăului, județul Covasna;
- HCL nr. 25/2018 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Intorsura Buzăului;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată cu modificările și completările ulterioare,
- art. 1, art. 2, art. 11 și art. 14, alin. 1 lit. b) din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și d) și alin. (7) lit. n) și ale art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Intorsura Buzăului adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Intorsura Buzăului, județul Covasna, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân al orașului Intorsura Buzăului, conform Anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Intorsura Buzăului.

Art. 4. Difuzarea prezentei hotărâri se realizează în condițiile art. 243 alin. (1) lit. c) și e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și se va comunica în mod obligatoriu Primarului orașului Intorsura Buzăului și Instituției Prefectului Județului Covasna.

Intorsura Buzăului la 27.10.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MORAR CLAUDIU SEVERIAN



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT ÎNȚORSURA BUZĂULUI
GAIȚAN MARIA - MAGDALENA

Hotărârea s-a adoptat cu 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 4 voturi "abțineri".
15 consilieri prezenți la ședință. 15 consilieri în funcție

**STUDIUL DE OPORTUNITATE
privind delegarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

1. Prezentare generală

Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

1.1. Denumirea obiectiv

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului

1.2. Amplasament

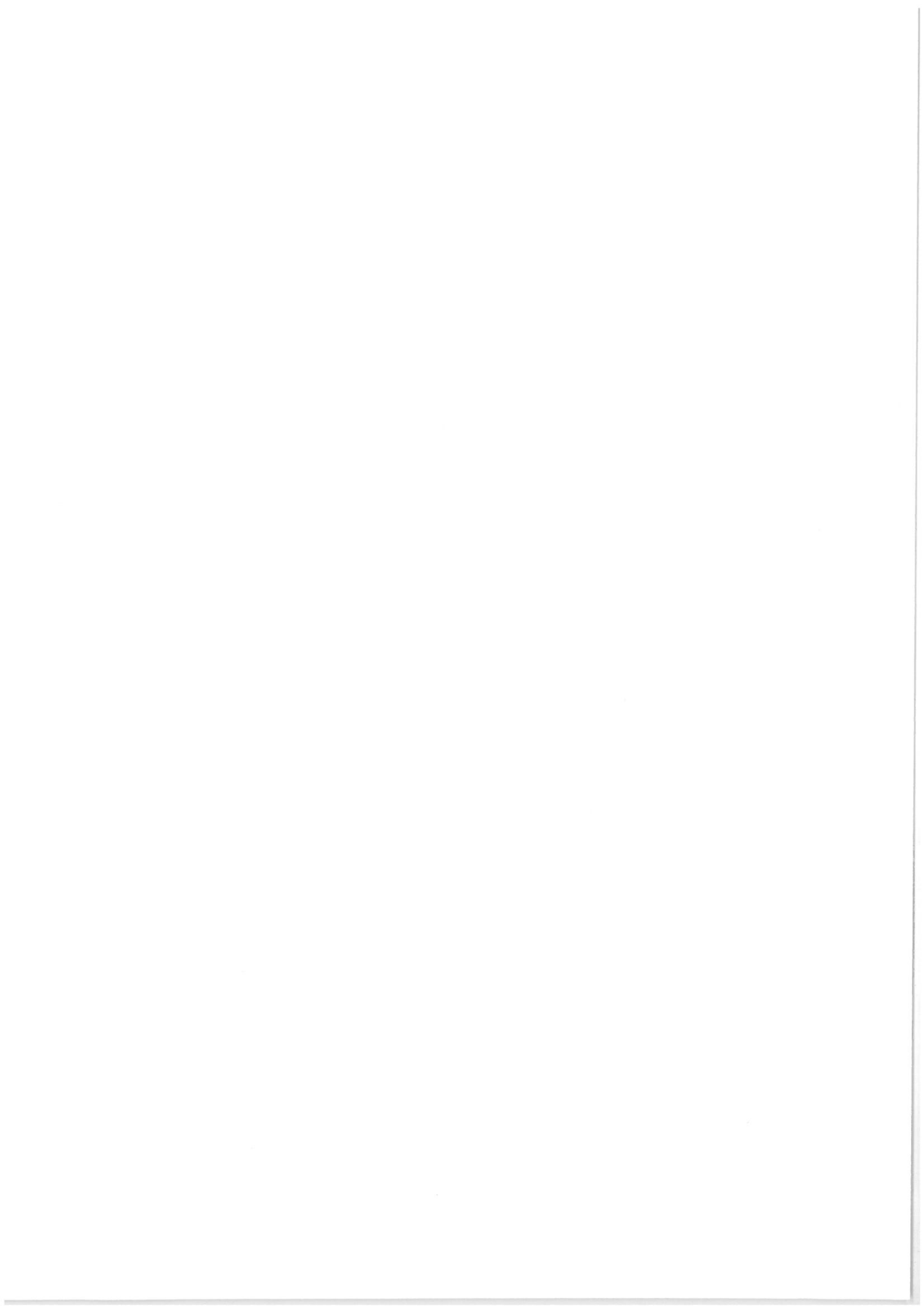
Studiul va fi implementat pe raza UAT Întorsura Buzăului.

1.3. Titularul Studiului

Denumirea legală	Orașul Întorsura Buzăului
Cod de înregistrare fiscală	4404370
Statut Legal	UAT
Adresa	Str. Mihai Viteazul nr. 173, Înt. Buzăului CV

Prin serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- identificarea, marcarea câinilor fără stăpân;
- evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân;
- întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor comunitari;
- capturarea și transportul câinilor fără stăpân din habitatele localizate, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea într-un registru unic de evidență a câinilor fără stăpân;
- cazarea, hrănirea, îngrijirea câinilor fără stăpân
- capturarea, transportarea și menținerea în adăpost a câinilor care prezintă agresivitate sau boli transmisibile;
- eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator, alte examene de specialitate;
- monitorizarea strictă a tuturor câinilor fără stăpân în ceea ce privește circulația acestora și în mod deosebit urmărirea strictă a reproducției (declarații de fătare, urmărirea traseului puilor);
- aplicarea unui sistem de adopții eficient în colaborare cu ONG-uri implicate în această activitate;
- educarea continuă a populației în ceea ce privește gestionarea animalelor și în speciala câinilor fără stăpân (pericole privind răspândirea bolilor, dăunătorilor, aspectul moral privind drepturile animalelor prin organizarea de întruniri, distribuirea de pliante, etc.)
- elaborarea unor campanii informativ-educative cu scop de adopție și de prevenire a abandonului;
- constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor date în competență delegatului serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- îmbunătățirea imaginii publice locale prin creșterea gradului de siguranță.



1.4. Beneficiile și obiectivele generale ale UAT Întorsura Buzăului referitor la acest Serviciu sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) siguranța locuitorilor cu precădere a copiilor și vârstnicilor;
- c) adaptabilitatea Serviciului la cerințele comunității locale;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la gestionarea câinilor fără stăpân.
- h) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- i) calitatea serviciilor prestate;

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social, totodată se va asigura protecție câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Beneficiarii finali ai serviciului de gestionare a câinilor sunt:

- persoanele fizice (locuitorii de pe raza UAT);
- persoane juridice;
- instituții publice;

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND STUDIUL

Întocmirea studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân reprezintă o cerință obligatorie în situația în care autoritatea publică contractantă intenționează să atribuie un contract de concesiune de servicii, conform prevederilor legale.

Conform dispozițiilor art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile Locale au obligația de a înființa în funcție de necesități, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

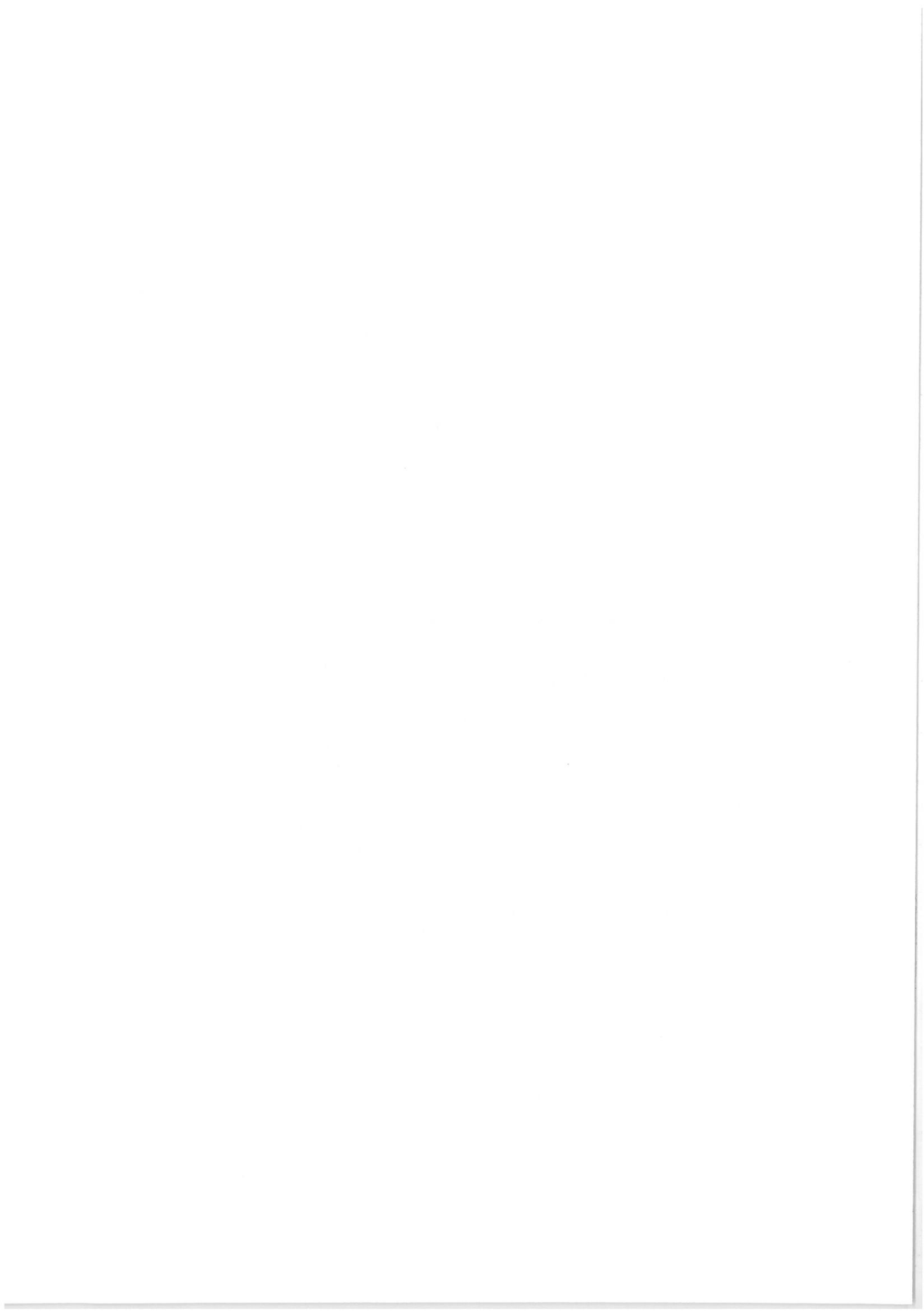
Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să asigure îndeplinirea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- a) îmbunătățirea calității prestării serviciului public din orașul Întorsura Buzăului;
- b) garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- c) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune
- d) administrarea corectă și eficientă a banilor publici;
- e) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- f) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- g) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Gestionare deficitară a câinilor fără stăpân afectează siguranța cetățenilor conducând la disconfort și nesiguranța, produs de prezenta câinilor fără stăpân în locurile publice din oraș, influențând negativ menținerea condițiilor sanitare conform cu normele de igiena și sănătate publică în vigoare.

Funcționarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate și igienă la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în proporționale cu nevoile actuale dar în același timp să țină cont de evoluția viitoare a problemei câinilor fără stăpân.

Prevederile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc în cuprinsul art. 1 o competență exclusivă a autorităților administrației publice locale în privința înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului funcționării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de la nivelul unităților



administrativ-teritoriale.

Totodată, art. 17 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local prevede ca Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea, monotonizarea și eutanasierea câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Autoritățile administrației publice locale au obligația așadar să asigure organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și implicit prin legislația sus menționată.

Administrarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se poate efectua prin una dintre cele două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitatea serviciului public, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentului propriu și ale caietului de sarcini, elaborate și aprobate de consiliul local.

Gestiunea directă presupune asumarea către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public.

Gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii (contract de concesiune), unui sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Situația actuală

UAT Întorsura Buzăului, are înființat un serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân, din cauza lipsei de personal, a autorizațiilor necesare, a spațiilor insuficiente și a costurilor, serviciul a fost concesionat către Asociația pentru protecția animalelor Benji, contractul de concesiune cu aceasta a expirat în luna august a.c.

3. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII

Aspecte generale privind gestiunea serviciului public

Potrivit Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv art. 10, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau delegată;

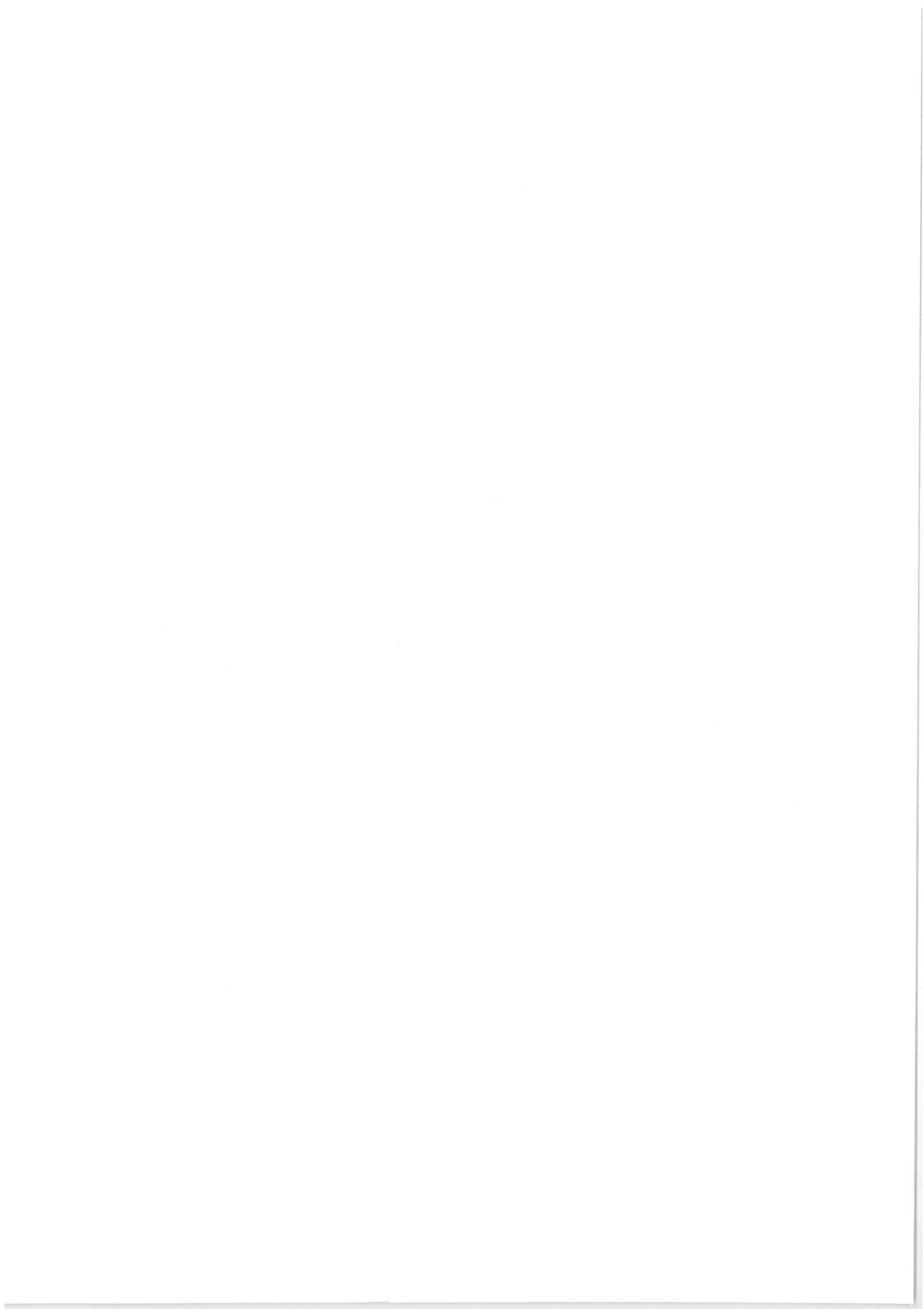
Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public se face prin hotărâri ale consiliilor locale.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice de administrare a domeniului public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre utilizatori și operatori, modul de facturare, tarifare și încasare a serviciilor.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de către consiliile locale.

Gestiunea directă

În conformitate cu O.G nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local autoritățile publice locale au posibilitatea să opteze pentru gestiunea directă serviciului a public pentru gestiunea câinilor fără stăpân sau pentru gestiunea delegată a



acestui serviciu.

Art. 11 din același act normativ prevede că, în cazul gestiunii directe “autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public”. Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor - orașului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Orașului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor orașului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Orașului București, după caz.

Gestiunea delegată

În conformitate cu OG 71/2002, art. 12 autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul serviciului public este că, dacă în prima ipoteză autoritatea publică locală păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, operatorul public sau privat preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public.

Concluzii si analiză comparativă

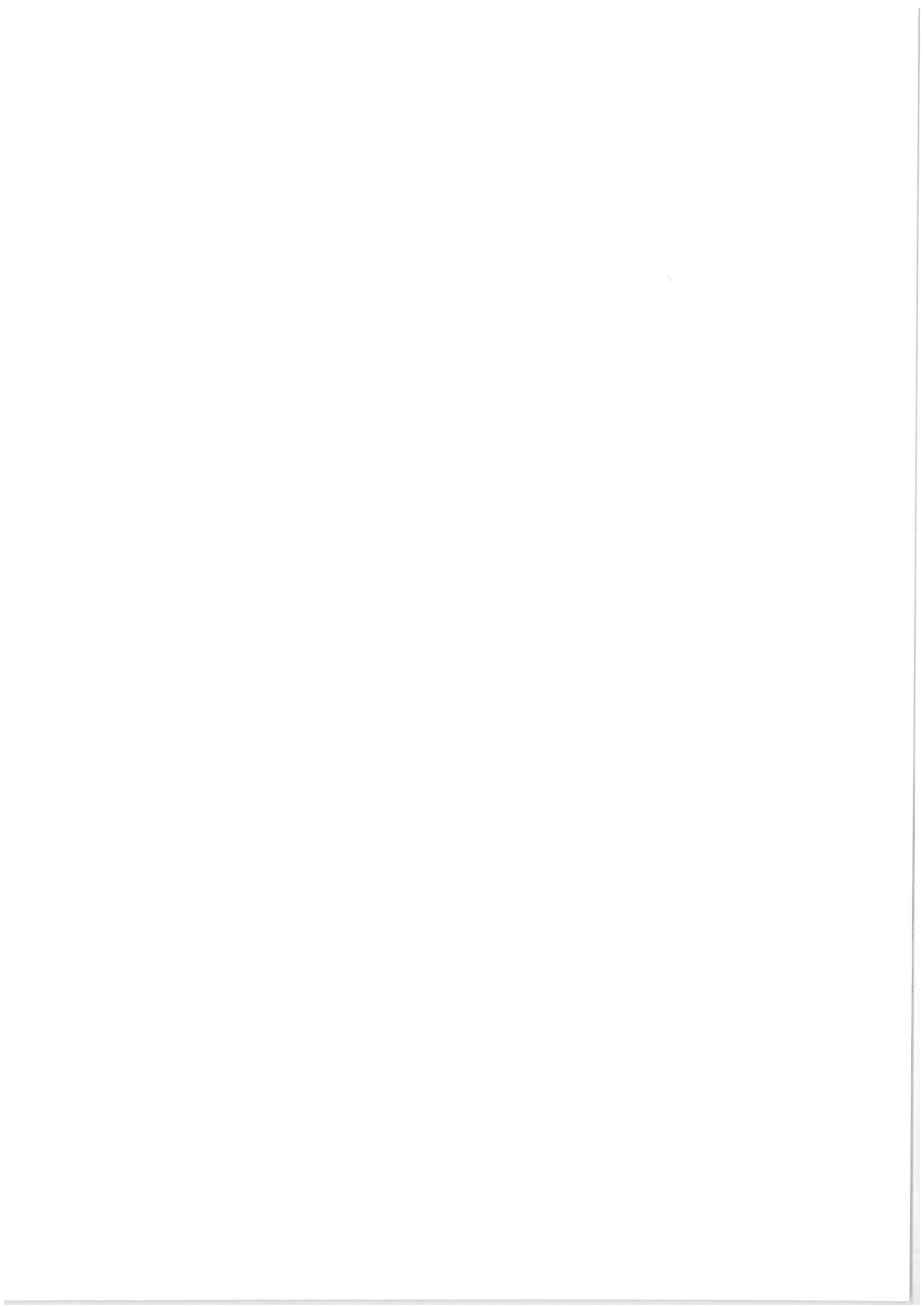
Conform dispozițiilor legale în vigoare autoritatea publică locală are competență exclusivă de a impune în acord cu legea toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Legea nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricăror operatori, chiar și a celor nou-înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum reies din cuprinsul Codului administrativ, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță.

Prin contractului de delegare autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

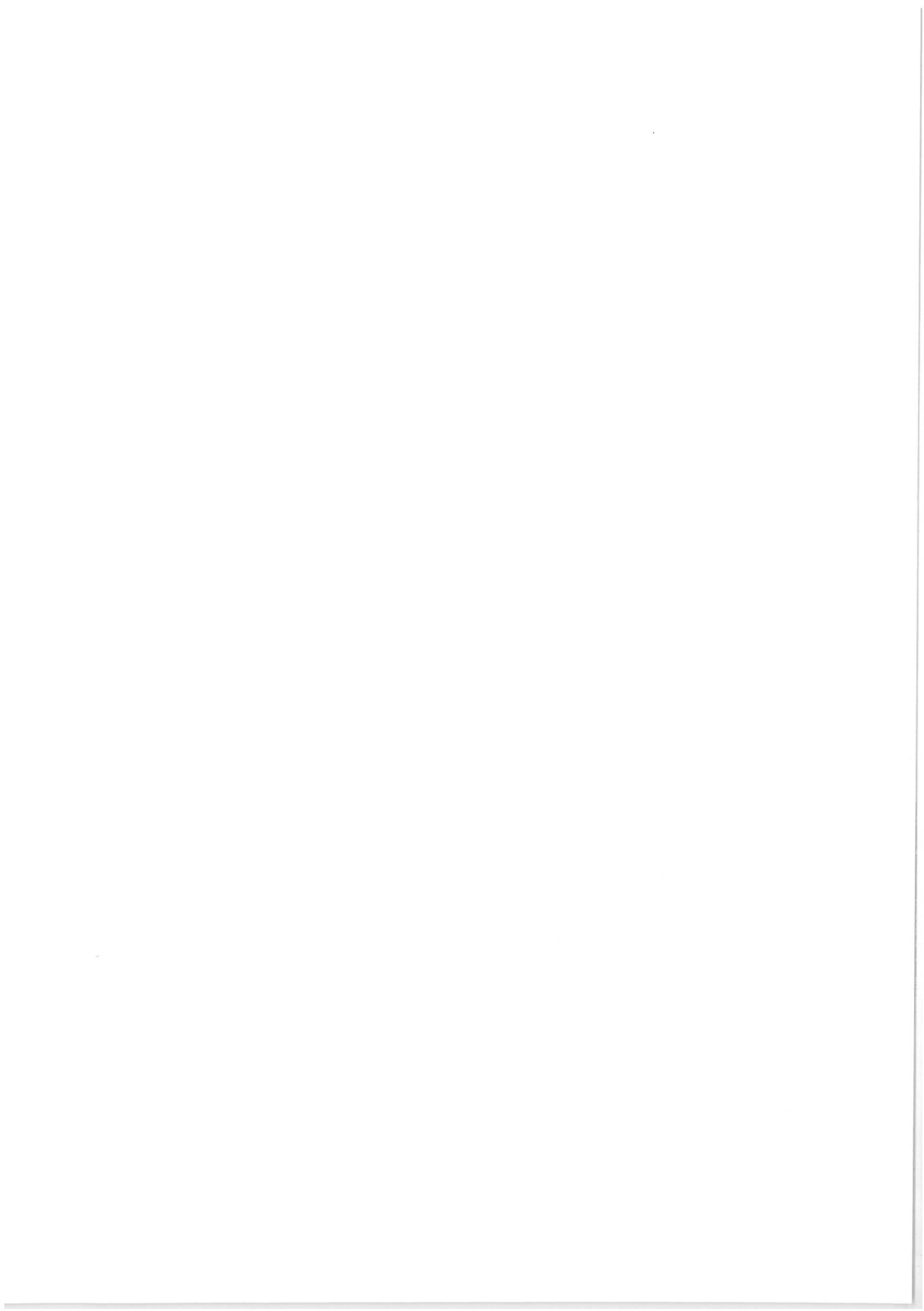
Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

În tabelul următor este prezentată o analiză între avantajele și dezavantajele gestiunii directe comparativ cu cele ale gestiunii indirecte (delegate)

	Gestiunea directă	Gestiunea delegată
Avantaje	- Menținerea autorității nemijlocite a	- Autoritatea are putere decizională



	<p>administrației publice locale asupra activității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menținerea responsabilității față de populația deservită - Încasarea profitului din prestarea activității - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritatea va avea calitatea de a superviza și de a reglementa conformarea operatorului cu cerințele impuse în contract - Autoritatea va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea gestiunii în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauze de penalizare și de reziliere a contractului - Parametrii serviciului , precum și necesarul de investiții vor fi definite în contract - accelerarea investițiilor în momentul în care operatorul își va intra în drepturi, nevoia de rentabilitate a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții/ beneficiarii
Dezavantaje	<ul style="list-style-type: none"> - Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile OG nr. 71/2002, modificată și completată de Legea nr. 3/2003 și Legea nr. 101/2006, ținându-se seama de mărirea, gradului de dezvoltare și de particularitățile economic-social ale UAT, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora - Angajarea de personal specializat pentru prestarea activităților - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală. - Întârzierea realizării serviciului datorat lipsei experienței - Întârzieri datorate documentațiilor și dotărilor necesare obținerii autorizațiilor și licențelor obligatorii în vederea funcționării adăpostului pentru câini și a prestării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local. - Autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare - întreruperea prestării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul încetării contractului.



În perioada august 2018- august 2022 urmare a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de gestiune a câinilor fără stăpân nr.2/26744/03.08.2018, pe raza UAT au fost capturați un număr total de 200 ce câini.

Pentru capturarea, transportul, vaccinarea, sterilizarea si hărănirea acestor animale s-au efectuat plăți către Asociația pentru protecția animalelor Benji în valoare totală de 52.964 RON, costurile anuale sunt detaliate in tabelul următor.

An	2018	2019	2020	2021	2022
Nr. câini capturați pe an	51	49	33	62	5
Cheltuieli totale pe an [RON]	5.292	14786	9.720	21.384	1.782
Cheltuieli medii per animal capturat [RON]	104	302	295	345	356
Cheltuieli lunare [RON]	441	1232	810	1782	149
Cheltuieli totale perioada 2018-2022	52.964				

După cum puteți observa cheltuielile lunare au oscilat între 149 si 1782 RON, media lunară a ultimilor 4 anii (52964/ 48 luni) fiind de **1103 RON/lună**/

Pentru anul 2023 cheltuielile estimate în cazul delegării gestiunii sunt următoarele:

Proгноza cheltuieli 2023	
Câini capturați	60
Cost per capita animal[RON]	600
Cost anual [RON]	36000
Cost lunar prognozat [RON]	3000

In cazul se dorește gestiunea directă, primăria UAT Int. Buzăului este obligată se s-să obțină autorizațiile necesare pentru adăpostul aflat in proprietatea UAT de asemenea se impune achiziționarea unu mijloc auto omologat pentru transportul animalelor, precum si angajarea de personal, cheltuieli lunare cu utilitățile, hrana animalelor etc

Pentru o schema minimă de personal formată din 6 persoane cheltuielile cu salarizarea ar fi următoarele:

Funcție	Nr. persoane	Salariu brut
Medic veterinar	1	7.950
Tehnician veterinar	1	5.128
Îngrijitor	2	5100= (2*2550)
Hingher	2	5100= (2*2550)
Total RON/Lună		23.178

Notă:

Salariile folosite în calculul anterior sunt salarii medii obținute de pe siteuri ca carieră / recrutare a forței de muncă.

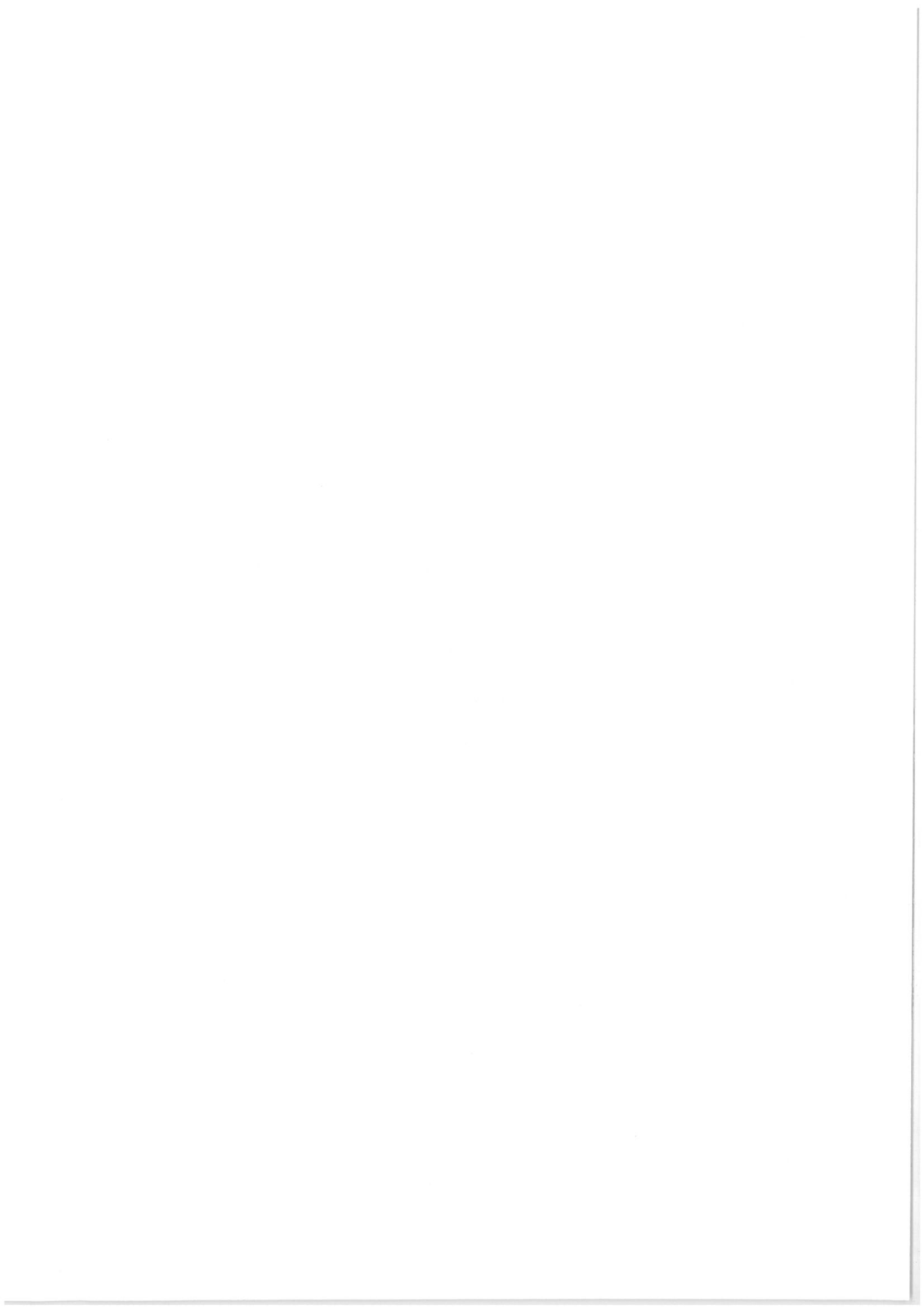
Medic veterinar:

<https://www.zf.ro/un-salariu-pe-zi/salariu-zi-medic-veterinar-castiga-medic-900-euro-net-luna-ana-20841869>

Tehnician veterinar :

<https://salariulmeu.org/romania/cariera/locuri-de-munca-si-salarii/tehnicieni-si-asistenti-veterinari>

Pentru îngrijitori si hingheri s-a folosit în calcul salariu minim pe economie.



După cum putem observa în cea mai optimistă variantă cheltuielile lunare în cazul delegării gestiunii sunt de aproximativ 8 ori mai mici decât cheltuielile lunare cu salarizarea în cazul gestiunii directe, la aceste cheltuieli în cazul gestiunii directe se mai adaugă cheltuieli cu utilități, combustibili, consumabile, hrană etc.

Luând în considerare cele prezentate mai sus, precum și experiența anilor trecuți, în ceea ce privește activitatea de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân de pe raza UAT propunem gestiunea delegată a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului.

4. DURATA CONCESIUNII

Durata stabilită în contract trebuie să nu încalce drepturile unor alți operatori care au convenții similare în derulare, pentru a se suprapune cele două delegări ale gestiunii serviciului.

Durata concesiunii serviciului de gestionare câini fără stăpân se stabilește ținând cont de:

- experiența anterioară a operării serviciului în orașul Întorsura Buzăului;
- experiența similară a altor orașe;
- reglementările legale privind serviciul ;
- finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către operatorul economic;
- durata necesară realizării lucrărilor de reabilitare / modernizare, implicând toate aspectele tehnice (studii, aprobări, avize, proiecte tehnice, instalare, punere în funcțiune, verificări, recepție etc.)

Experiența altor orașe comparabile cu Orașul Întorsura Buzăului, pentru contracte trecute sau în derulare, ar indica o **durată de delegare de 4 (patru) ani.**

Prevederile art. 16 din Legea 100/2016 indica o durată estimată a concesiunilor de servicii de maxim 5 ani în scopul de a nu denatura concurența.

Având în vedere cele expuse mai sus propunem ca durata concesiunii, pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii serviciului, să fie de 4 ani.

5. REDEVENȚA

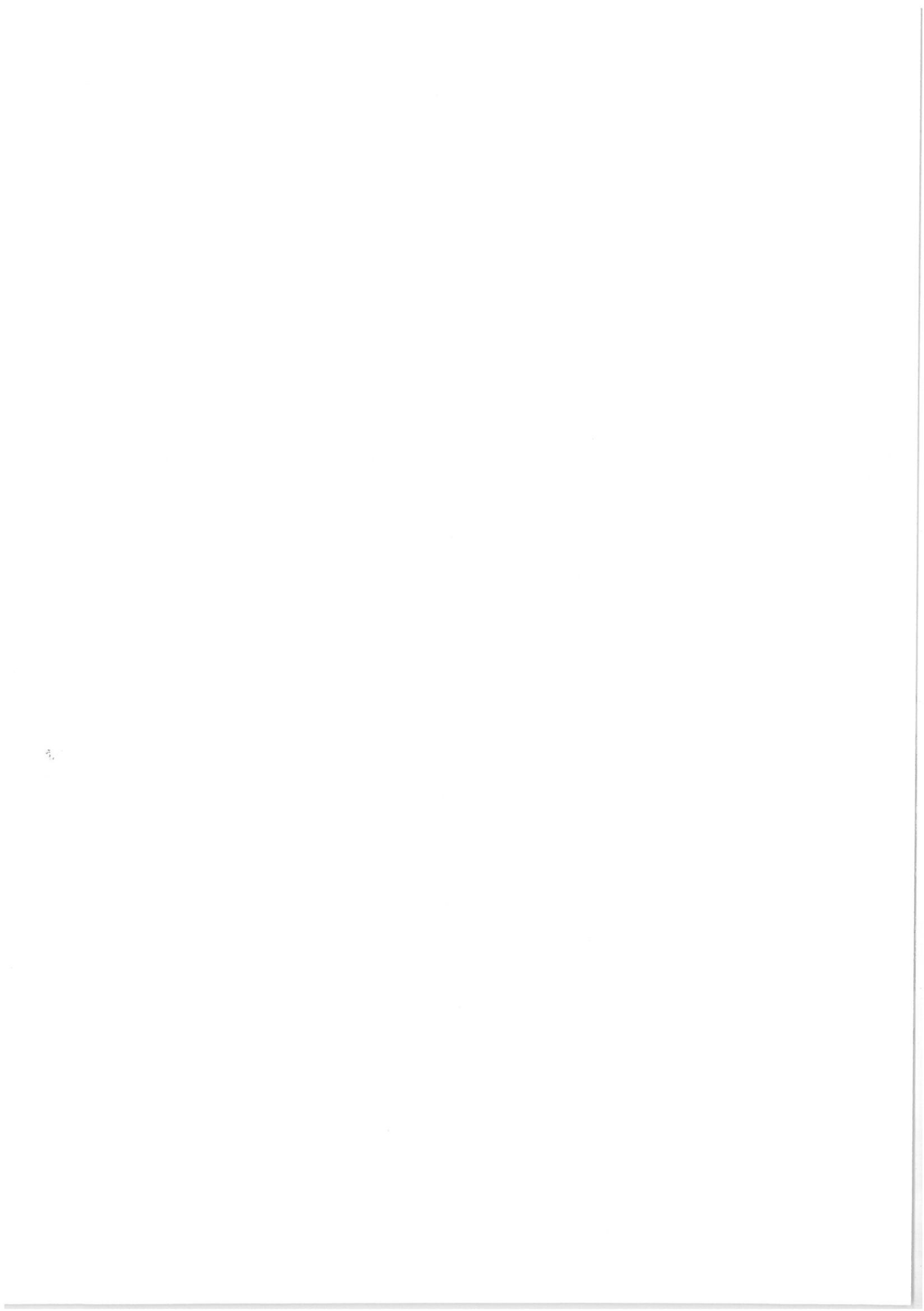
Redevența anuală este de 2% din valoarea serviciilor prestate într-un an, termenele de plată ale acestora or fi stabilite prin contractul de delegare.

6. CONCLUZII SI RECOMANDĂRI

Administrarea directă a serviciului public de gestiune a câinilor fără stăpân de către Autoritatea publică locală presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate angajarea personalului necesar, amenajarea locației, obținerea autorizărilor și licențelor necesare funcționării. Totodată cheltuielile lunare necesare funcționării acestui serviciu sunt considerabile (dotări, utilități, cheltuieli cu personalul, hrana, etc) există de asemenea riscul ca aceste cheltuieli, să crească datorită tendinței de creștere a prețurilor în general dar mai ales a din cauza creșterii prețurilor la utilități.

Motivele prezentate la Capitolul 3 al prezentului studiu recomandă ca fiind **oportună concesiunea gestiunii serviciului public** către o persoană juridică care posedă capacitatea tehnică, dotarea și experiența managerială, necesare prestării serviciului încredințat.

Condițiile delegării vor fi stabilite contractul încheiat între autoritatea administrativă și persoana juridică delegată, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.



CAIET DE SARCINI

pentru concesionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al oraşului Întorsura Buzăului

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de gestionare a animalelor fără stăpân, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Presentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a animalelor fără stăpân în orașul Întorsura Buzăului.

(3) Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasă fiind gestiunea delegată.

(4) Gestionarea serviciului se va realiza în condițiile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a animalelor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea 227/2002 și Legea 391/2006, a Hotărârii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân; a prevederilor dispozițiilor Ordonanței de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea 515/2002; a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, actualizată cu prevederile Legii 9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23. 06. 2003.

(5) Delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va face în urma organizării unei proceduri simplificate în conformitate cu prevederile Legii 100/2016 și HG 867/2016, la care pot participa persoane juridice române/străine, cu experiență în domeniu autorizate în condițiile legii.

(6) În sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) adăpost public adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

b) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

c) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

d) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

e) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

f) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr.

60/2003, respectiv orice câine care fără sa fie provocat, muscă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop. Nu intra în aceasta categorie câinii care ataca sau musca o persoana care au pătruns fără drept, în orice mod, într-o proprietate privata sau publica protejata de acel câine sau de orice alt câine folosit de unitățile de politie, jandarmerie, de alte unități militare, de unități vamale sau deserviciile publice de securitate, protecție și paza, chiar daca, aflând-se in misiune, a atacat sau muscat o persoana;

g) câine periculos orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003, respectiv:

a) categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

b) categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

h) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de politie, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

i) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

j) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor

k) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân,

l) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecție și bunăstarea animalelor;

m) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

n) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

o) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

p) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

- q) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- r) microcip- mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- s) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- t) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- u) unitate de ecarisare unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

(7) Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de gestionare al câinilor fără stăpân Studiul de oportunitate și documentația de atribuire se aproba prin hotărâre a Consiliului local Întorsura Buzăului.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI ARIA CONCESIUNII:

2. 1. Datele de identificare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 2 -(1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului.

- (2) Beneficiarul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân este Consiliul local al orașului Întorsura Buzăului , strada Mihai Viteazul nr. 173, județul Covasna.
- (3) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân în conformitate cu obiectivele beneficiarului.
- (4) Aria concesiunii o reprezintă orașul Întorsura Buzăului a carei suprafața este de 6025 ha.

2. 2. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza orașului Întorsura Buzăului va realiza următoarele:

- a) Capturarea animalelor fără stăpân și transportarea acestora la Adăpostul pentru animale fără stăpân aflat în proprietatea sau administrarea/folosința ofertantului, pe baza sesizărilor persoanelor fizice sau juridice, cât și la propunerea autorității publice locale, în program normal dar și în regim de urgență, în cazuri speciale;
- b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea animalelor fără stăpân aduse la adăpost, într-un spațiu destinat acestei activități. Tratarea animalelor presupune următoarele activități : deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-un registru evidență unică;
- c) Cazarea, hrănirea și îngrijirea animalelor fără stăpân
- d) Reîntoarcerea animalelor în zona de unde au fost prinse, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor, fără stăpân tratați dar fără a fi lăsați liberi pe domeniul public;
- e) Eliberarea animalelor în urma solicitărilor scrise contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, după caz;
- f) Eutanasierea animalelor se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare de către personal specializat al serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin

procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedurile și substanțele utilizate să nu provoace nici un fel de suferință animalelor. Se vor eutanasia animalele bolnave, cele cu comportament agresiv și cele nerevendicate, în condițiile prevăzute de Anexa 3 din OUG nr. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare;

- g) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată
- i) ridicarea animalelor decedate de pe domeniul public și privat al orașului, precum și din gospodăriile individuale pe baza solicitării persoanelor deținătoare
- j) adopția și revendicarea câinilor
- k) neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- l) estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;
- m) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor;
- n) reducerea numărului câinilor fără stăpân trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative, prin metode care nu cauzează dureri, suferințe sau temeri evitabile.

NOTA

- conform normelor europene, prin animal fără stăpân se înțelege orice animal de companie care, fie nu are adăpost, fie se găsește în afara proprietății stăpânului sau a deținătorului sau care nu este sub controlul ori supravegherea directă a nici unui proprietar sau deținător.

- reducerea numărului animalelor fără stăpân trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative, prin metode care nu cauzează dureri, suferințe sau temeri evitabile.

Bunuri utilizate în derularea concesiunii sunt/pot fi :

- Bunurile de retur - bunurile concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.

- Bunurile de preluare — aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

- Bunurile proprii — bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la încheierea acestuia

2.3. Descrierea activității

Art. 3 - Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea animalelor fără stăpân care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

Art. 4 - Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpân va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art. 5 — Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpân va realiza următoarele:

a) Capturarea animalelor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor :

- capturarea animalelor fără stăpân se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea animalelor fără stăpân nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi croșele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.
- câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecți de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante,
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, sau orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;
- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav;

b) Transportul câinilor la adăpost se va face cu respectarea următoarelor :

- Câinii docili pot fi transportați la adăpost cu vehicule închise de tip camionetă;
- Câinii se vor transporta în cuști individuale;
- Câinii bolnavi vor fi izolați și vor fi transportați separat;
- Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului
- Cuștile pentru transportul trebuie să fie alese în funcție de talia câinelui. Cușcă trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalelor. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic. Fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maxim 2 animale. Câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnițe de nailon.
- Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor;
- Autovehiculele vor fi curate și marcate vizibil cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân precum și cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport,

- cuștile individuale vor fi fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei;
- Autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți să acorde primul ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- Se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini, fiind premisă tranchilizarea celor în suferință;
- Transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică.
- După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării

c) Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale

Examinarea medicală a câinilor.

- Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpost se face periodic, de câte ori este necesar. Medicul veterinar de liberă practică, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate concesionarului.

Înregistrarea activității de capturare a câinilor fără stăpân,

Imediat după capturarea acestora, personalul specializat al concesionarului completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar al concesionarului vor prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificabili printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform celor prevăzute în Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

La intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.

Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale al animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați,

adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasia ti, motivul eutanasiei, substanța utilizată pentru eutanasiile, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Concesionarul va tine o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

d) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați/crotaliați;

e) Cazarea animalelor fără stăpân se va face la adăpostul pentru câini fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea animalelor fără stăpân în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- câinii vor fi separați după următoarele criterii:
 - stare de sănătate
 - vârstă
 - sex
 - grad de agresivitate
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
- pereții dintre cuștile pentru câini trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămida tencuită și vopsită; metal încadrat în beton; beton; plasa de sarma.
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sarma la înălțimea de 60 cm
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn;
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare vor fi acoperite;

- f) Adăpostirea câinilor fără stăpân în cadrul Adăpostului câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:
- în cuști comune cu respectarea următoarelor dimensiuni max 5 câini de talie mare pe o suprafață de 6,5 mp
 - locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - să existe apă potabilă în permanență;
 - vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
 - pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
- g) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea animalelor fără stăpân aduse în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.
- h) Tratarea animalelor fără stăpân se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.
- i) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- j) Hrănirea animalelor fără stăpân în centru se face pe durata stabilită de menținere în centru adică maximum 14 zile după cum urmează:
- cățele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi, conform prevederilor legale;
 - hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.
- h) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfecția fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.
- i) Reîntoarcerea animalelor fără stăpân în zona de unde au fost prinși la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea animalelor fără stăpân tratate, cu interdicția de a le lăsa libere pe domeniul public sau abandonul acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după, sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare și aplicarea zgârzii cu plăcută numerotată.
- j) Eutanasierea animalelor fără stăpân de către personal specializat al serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân.

Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinurile animalelor. Eutanasierea se poate face și în cazul animalelor bolnave ori rănite, pentru a le scuti de suferințe fizice și psihice inutile în cazuri dispuse de Autoritatea sanitară veterinară. Această operație se va face doar de către medici veterinari care posedă

atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricărei alte persoane neautorizate. Recepționarea situațiilor privind animalele fără stăpân eutanasiate vor fi certificate de un reprezentant al Direcției Sanitar Veterinare, iar aceste animale vor fi marcate. In cazul schimbării legislației privind eutanasierea animalelor fără stăpân, pe parcursul derulării contractului de concesiune, atât operatorul cat si Primăria orașului Întorsura Buzăului se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva;

- Asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazați contra cost câini cu stăpâni.
- Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.
- Notificarea deținătorilor. Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora si de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare al adăpostului pentru cazarea câinilor fara stăpân, asigurând transparența.

În vederea îndeplinirii obligației anterioare, concesionarul desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adăpost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului. Panourile de afișaj trebuie sa conțină cel puțin următoarele informații:

- data si locul capturării fiecărui lot de câini, precum si numărul cuștilor in care câinii respectivi sunt cazați;
- adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;
- programul de vizitare a adăpostului si programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodica de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor si sterilizarea câinilor. În cazul in care câinele fără stăpân intrat in adăpost este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, concesionarul are următoarele obligații:

- să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidenta a câinilor cu stăpân;
- să notifice proprietarul câinelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, email sau prin alte mijloace, in baza datelor înregistrate in Registrul de evidenta a câinilor cu stăpân. Proprietarii care constata dispariția câinelui sau care sunt anunțați de concesionar ca animalul se afla in custodia lor, au obligația sa se prezinte la adăpost, sa revendice si sa preia câinii pe care îi dețin, in termen de maximum 7 zile de la data anunțului

CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

3. 1. Drepturile si obligatiile concedentului

3. 1. 1. Drepturile concedentului

Art. 6 Autoritățile administrației publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

- a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stăpân.
- b) sa sancționeze operatorul în cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia.
- c) sa urmărească, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân.
- d) funcție de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza de la plata contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public si privat.

3. 1. 2. Obligațiile concedentului

Art. 7 Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) sa asigure un mediu de afaceri concurențial si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor si participarea la licitații;
- c) sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizării si desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân;
- d) sa aducă la cunoștința publica, in condițiile legii, hotărârile si dispozițiile al căror obiect il constituie serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpân;
- e) sa atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân;
- f) sa respecte si sa îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) sa achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) sa păstreze confidențialitatea, in condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

3. 2. Drepturile si obligațiile operatorului

Art. 8 (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân se înscriu si in regulamentul de organizare al serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân si in contractul de delegare a gestiunii, urmărind-se asigurarea si menținerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

3. 2. I. Drepturile operatorului

Art. 9 - Operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității si calității acestora atât de la persoanele fizice cât si de la autoritatea locala;
- b) sa propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in funcție de influentele intervenite in costurile de operare;

c) să sisteze prestarea serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân către utilizatori, alții decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată cu înștiințarea acestora în cel mult 15 zile. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât consiliul local.

3.2.2. Obligațiile operatorului

Art. 10 - Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract; la întocmirea ofertei operatorul să respecte condițiile din regulament;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- g) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- h) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui program orar prestabilit;
- i) să comunice lunar la direcția sanitară veterinară județeană, primăriei orașului și prefecturii numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj/chip;
- j) să prezinte trimestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân;
- k) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă;
- l) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata concesiunii;
- m) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică;
- n) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân;

- o) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;
- p) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;
- q) să efectueze întreținerea și reparațiile curente atât ale clădirii cât și ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea, încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
- r) concesionarul va lua toate măsurile privind bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului capacitatea acestora să fie cel puțin egală cu cea la data intrării în vigoare a contractului;
- s) să întocmească programele de investiții pentru 3 ani pe care le supune spre aprobare concedentului. Investițiile care se realizează atât din fonduri proprii ale concesionarului cât și din surse atrase, rămân în proprietatea concesionarului, ele reprezintă bunuri de retur și se vor amortiza pe perioada derulării contractului urmând ca la încetarea concesiunii la termen
- t) să rămână în proprietatea concedentului libere de orice sarcini;
- u) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionarului;
- v) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport și pentru bunurile de retur. Concesionarul va plăti impozitele aferente conform legislației în vigoare;
- w) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- x) să asigure permanenta serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

CAPITOLUL IV. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A ANIMALELOR FARA STAPAN A ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI

4. 1. Condiții tehnice

Art. 11 - Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân al orașului Întorsura Buzăului trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Programul prestațiilor se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân luând în considerare prevederile legale;

Art. 12 Toată baza tehnico- materială atât a concedentului cât și cea prezentată în oferta ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite pentru activitatea de gestionare a animalelor fără stăpân pe raza orașului Întorsura Buzăului.

4. 2. Obiective de exploatare

Art. 13 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate,
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de gospodărire a animalelor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;

- g) îmbunătățirea condițiilor de viață și siguranță a cetățenilor;
- h) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- i) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

4.3. Cantități de lucru

Art. 14 (1) Se vor captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al orașului (strazi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) conform programului stabilit de concedent.

(2) Animalele fără stăpân capturate se vor supune următoarelor tratamente:

- deparazitare;
- cazare până la 14 zile lucrătoare;
- hrănire;
- tratament medical pe durata cazării;
- sterilizare;
- eliberare pe baza de cerere sau act de adopție;
- menținerea în adăpost până la eliberare sau adopție
- eutanasiere animale cu boli incurabile;
- incinerare;

Tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate de concesionar sunt redată în tabelul de mai jos. Operațiunile se vor măsura în : UM/Cap de animal

TABEL TARIFE

Denumirea prestației	Tarif maxim acceptat/ câine/ lei fără TVA
Capturare/deplasare	225
Deparazitare internă și externă	25
Vaccinare antirabic	25
Microcipare	35
Sterilizare Eutanasiere/incinerare	210
Hrănire 14 zile	80
Total servicii: 600 RON	

Cantitate maximă oferită: 60 buc. câini fără stăpân/an

Suma maximă oferită/1 buc. câine fără stăpân este de 600 lei fără TVA /an/ buc. câini fără stăpân.

Valoarea estimată a contractului de concesiune pentru o perioadă de 4 ani este de 144.000 lei.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de către concedent a serviciilor prestate se va face în funcție de situația reală bazată pe documente justificative.

Restul serviciilor/operațiunilor ce se vor presta în caz de revendicare sau adopție vor fi plătite de către persoanele interesate, respectiv proprietarul câinelui sau persoanele care doresc să îl adopte.

4.4 Programul prestației

Art. 15. Programul prestațiilor se va stabili de concedent, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân. De principiu activitatea de capturare se va desfășura de către echipele mobile ce vor patrula prin oraș, în intervalul orar stabilit cu reprezentatul Concedentului pe bază de planificare după reducerea circulației pietonale. Activitatea poate fi desfășurată și ziua în condiții speciale, la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresați, etc. dar fără acte de cruzime. .

4.5. Tehnologii

Art. 16 Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân a domeniului public și privat și de transport al câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona baza materială, personalul, parcul de autospeciale, și al echipamentelor pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafețele domeniului public și privat.

La data depunerii ofertei în vederea participării la licitație, ofertantul va face dovada că pentru serviciile prestate are angajat următorul personal : un medic veterinar autorizația/atestat în condițiile legii; un tehnician veterinar; un șofer și cel puțin 2 angajați pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

Operatorul poate angaja în locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practică eliberat de autoritatea competentă.

Numărul acestora se va stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populațiile de animale fără proprietar, existente pentru fiecare specie pe domeniul public și privat al orașului Întorsura Buzăului.

La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada deținerii a cel puțin unui vehicul amenajat special pentru transportul câinilor fără stăpân capturate.

4.6. Obiective de ordin economic

Art. 17 - Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(1) Structura și nivelul tarifelor practicate prezentate în oferta vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de concesiune, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. În contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia. În contractul de

concesionare se va menționa modul de repartiție a acestor bunuri la încetarea din orice cauza a acestuia. Programul de investiții poate cuprinde

- modelizarea și reabilitarea bazei materiale în care se desfășoară activitatea de gospodărire a câinilor fără stăpân
- dotarea cu mașini, utilaje și echipamente conform legislației în vigoare, normelor de mediu și normelor Uniunii Europene;
- asigurarea condițiilor de cazare separat pentru fiecare specie a animalelor (încăperi, cuști, grătare, etc);
- lucrări suplimentare de investiții precum și dotări suplimentare propuse de concesionar;

(4) Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile din prezentul caiet de sarcini, precum și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare (de exemplu)

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;
- standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân ce urmează a fi prestat;
- prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea legislației în domeniu;

(5) Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar, nu garantează creditele cu bunurile concesionate și nu va participa cu surse de finanțare la investițiile ce vor fi realizate de concesionar.

4. 7. Obiective de mediu și sanitar veterinar

Art. 18 - (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

(2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de sanitar veterinar competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar veterinar.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORILOR ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

Art. 19 - (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) donații, sponsorizări;

f) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art. 20 Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân a orașului Întorsura Buzăului este de 4 ani cu drept de prelungire, cu acordul părților, în condițiile legii. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VII. REDEVENȚA

Art. 21 (1) Redevența anuală este de 2% din valoarea serviciilor prestate într-un an.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se va plăti trimestrial până la data de 10 a primei luni din trimestrul următor celei pentru care se face plata pe baza facturii întocmite de concedent.

(3) Neplata redevenței la termen dă dreptul concedentului să calculeze majorări și penalități prevăzute în legislație pentru veniturile bugetare.

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA OFERTELOR

Art. 22 -(1) Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut

Ofertele care conțin redevențe sub 2% vor fi declarate neconforme.

CAPITOLUL IX. SANCTIUNI:

Art. 23 - (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de gospodărire a câinilor fără stăpân, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea concedentului în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de șase luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL X. CUANTUMUL GARANȚIILOR ȘI PLĂȚILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 24 — (1) Se percepe o garanție de participare la procedura de 1.600 lei și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG 867/2016.

CAPITOLUL XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 25 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai în conformitate cu prevederile Secțiunii a 2 a din Legea 100/2016.

(4) Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL XII. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI.

ART. 26 — Prețul contractului este ferm o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului de concesiune. După expirarea celor 12 luni, tarifele contractului se pot ajusta, la cererea concedentului sau a concesionarului, o dată pe an, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare. (conform art 53 și 56 din HG955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Golemului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local) Pretul se poate ajusta, în condițiile de mai sus și raportat la indicii de inflație pentru prețurile de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

CAPITOLUL XIII. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 27 — (1) Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația sanitară veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

(2) Concedentul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către concesionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 15 zile consecutiv.

(3) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

CAPITOLUL XIV. DISPOZIȚII FINALE:

Art. 28 - Prevederile caietului de sarcini se reactualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după aprobarea acestuia în Consiliul local al orașului Întorsura Buzăului până în momentul rezilierii sau terminării contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 29 - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. În lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și/sau în regulamentul de funcționare se vor aplica dispozițiile OUG 155/2001 și HG 1059/2013.

ANEXA NR.1.LA CAIETUL DE SARCINI

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașul Întorsura Buzăului

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul act reglementează măsurile necesare pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1509 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Scopul prezentului Regulament îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, promovării deținerii responsabile a câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor, precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale în orașul Întorsura Buzăului.

Art. 2. - Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- c) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență;
- e) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;
- f) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- g) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

- h) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- i) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- j) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- k) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- l) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- m) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;
- n) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competență și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- o) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- p) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- q) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- r) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- s) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- t) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- u) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h și j din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II

Activitatea operatorului serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Art. 3. (1) - Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza orașul Întorsura Buzăului și poate încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează.

Art. 4. - Personalul veterinar încadrat în serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competente:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, pe baza datelor din formularul individual de capturare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1. al HG. 1059/2013.

Art. 5. - (1) Adăpostul public pentru câinii fără stăpân aparține orașul Întorsura Buzăului și va fi administrat de către operatorul concesionar al serviciului și va respecta prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare.

(2) Operatorul serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăposturile publice pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor, a hrănirii puilor de două sau, respectiv, de 3 ori pe zi, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

(3) În adăposturile publice pot fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați pe raza unității administrativ-teritoriale Întorsura Buzăului.

(4) Animalele bolnave sau rănite trebuie să fie izolate în cuști adecvate în care să fie îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Adăpostul va avea un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art. 6. - (1) Accesul publicului în adăpostul public se face în baza unui program stabilit de operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00-18,00.

(2) Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10,00-14,00

(3) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public, perioadă prevăzută la alin. (1) și (2).

(4) Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăposturile publice.

Art. 7. - Operatorul serviciilor are obligația să contacteze servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prevederile legale.

CAPITOLUL III.

Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân

Art. 8. - Operatorii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

Art. 9. - (1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să facă o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ-teritoriale unde funcționează și să întocmească un plan de acțiune pentru gestionarea acestora.

(2) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Art. 10. - (1) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență nr. 155/2001, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei 1 capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a, b, c, d la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(3) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(4) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

- (5) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă.
- (6) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.

Art. 11. - (1) La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

(2) La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanță de urgență;
- f) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art. 12. - În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 din H.G.nr.1059/2013 cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Art. 13. - (1) La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2 din H.G.nr.1059/2013, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(2) În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

(3) Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

(4) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și

în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-3 din H.G.nr.1059/2013.

(5) Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. din G.nr.1059/2013

(6) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical.

(7) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor art. 135 din ordonanța de urgență, la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

(8) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

CAPITOLUL IV

Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân. Notificarea deținătorilor

Art. 14. - Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Art. 15. - În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la art. 14, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

Art. 16. - Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art. 17. - (1) În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

- a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.
- (2) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Art. 18. - În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul și în termenul stabilit prin hotărârea consiliului local al orașului Întorsura Buzăului.

CAPITOLUL V

Revendicarea și adopția

Art. 19. - (1) Câinii din adăposturile publice sunt revendicați, pe baza declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la ordonanța de urgență.

(2) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

(4) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(5) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Art. 20. - (1) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 din ordonanța de urgență.

(2) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 21. - (1) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

Art. 22. - (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari .

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin. (1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

(3) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

CAPITOLUL VI

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prolungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopți direct și neadopți la distanță

Art. 23. - (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adopți la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la anexa nr. 4 H.G. 1059/2013.

(3) Formularul prevăzut la alin. (2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezenta adoptatorilor.

(4) Câinii adopți la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopți prin această procedură, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adopți pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(6) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 24. - (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adopți la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local al orașului Întorsura Buzăului.

(3) La stabilirea sumei prevăzute la alin. (2) se vor lua în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(4) Costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață se vor prelua de pe site-ul oficial al Autorității Naționale Sanitar Veterinar și pentru siguranța Alimentelor .

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale

aparține adoptatorului, acesta trebuie ca în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință să își exprime acordul cu privire la plata costurilor, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(7) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (5).

(8) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitat.

Art. 25. - (1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(2) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(3) Pe perioada staționării în adăposturile publice, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute la art. 20, cu acordul adoptatorului la distanță.

Art. 26. - (1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(2) Prolungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

CAPITOLUL VII

Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân

Art. 27. - (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate asistă la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se comunică asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice, și trebuie publicate pe site-urile web ale operatorului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live, în spațiile de cazare a câinilor din adăposturile publice din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiulă proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot permite acest lucru.

CAPITOLUL VIII

Examinarea medicală a câinilor

Art. 28. - (1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

Art. 29. - Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate operatorului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL IX

Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Art. 30. - Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență nr.155/2001.

Art. 31. - În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Art. 32. - Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Art. 33. - (1) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va

fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. 1059/2013.

(2) Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul public administrat de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 34. - (1) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la ordonanța de urgență, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți la alin. (2).

Art. 35. - Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 36. - (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adăpostul de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

CAPITOLUL X

Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținătorii

Art. 37. - (1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(3) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metișilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpostul public se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (6), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

CAPITOLUL XI

Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 38. - În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență de către operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București au acces în adăpost, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale adăpostului, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante, respectiv reprezentanții Primăriei orașul Întorsura Buzăului pentru verificarea respectării prezentului regulament.

CAPITOLUL XII

Evidențele obligatorii în adăpostul public

Art. 39. - (1) La sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanță utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) În plus față de cele prevăzute la alin. (1) și (2), la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(5) Adăpostul public pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Registrele prevăzute la alin. (2) și (4) trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

CAPITOLUL XIII

Finanțarea serviciului

Art. 40. - Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului pentru câini, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli

privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, tatuarea și aplicarea zgârzii cu plăcută numerotată și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului, se asigură de către Consiliul Local al Orașul Întorsura Buzăului prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții tranzitorii

Art. 41. - (1) Câinii fără stăpân care, până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice, au fost identificați, sterilizați și pentru a căror ocrotire asociațiile de proprietari își asumă în scris răspunderea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care sunt ținuți într-un spațiu deținut cu orice titlu, îngrădit și autorizat de către consiliul local, și care se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea și înregistrarea câinilor, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015, nu vor fi ridicați de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 42. - (1) În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, reprezentanții operatorului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să notifice proprietarul în termen de 24 de ore.

CAPITOLUL XV

Dispoziții finale

Art. 43. - (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor județene numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăposturi și eutanasiați.

Art. 44. - Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului, raportează situația la zi Direcției sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor pe raza căruia funcționează.

Anexa nr.1.1

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI

Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului:

Denumire:

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr., bl. ..., et. ..., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/posezoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului

.....

Anexa nr.1.2

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a. Numărul de identificare (dacă există)

b. Rasa

c. Sex : M F

d. Culoare:

e. Semne particulare

f. Talie: Mic (sub 10 kg)

Mijlocie (11-20 kg)

Mare: (peste 20 kg)

f. Stare generală: foa e proastă

proastă

moderată

bună

foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a. Zi _____ Luna _____ An _____

b. Locul capturării: Zona/cartier _____ Strada _____

c. Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare

Indicativ mijloc de transport _____

Nume _____ Prenume _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

 Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

 Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.
2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept

Data

Semnătura adoptatorului la distanță,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân
.....

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘUL ÎNTORSURA BUZĂULUI

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....

Data

Împuternicitul primarului,

Nume și prenume

Semnătura

INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE

FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN ORAȘUL ÎNTORSURA BUZĂULUI

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului
 1. clinic sănătos
 2. semne clinice
4. Informații privind eutanasierea
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia;
5. Informații referitoare la adopție
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție;
6. Informații medicale
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

MODELUL TABELULUI CONFORM NORMELOR METODOLOGICE

Nr · crt ·	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristic i	Număr unic de identificar e	Microcip/ crotaliu	Observatii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR

.....

FISA DE DATE

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr 100/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORAS Întorsura Buzăului (Consiliul Local Oras Întorsura Buzăului)

Adresa postala: STRADA Mihai Viteazul NR.173, Localitatea: Întorsura Buzăului Cod postal: 525300, Romania, Punct(e) de contact:, Tel. +40 0267370337,

Email: primaria@intorsura.info, Fax: +40 02673703377, Adresa internet (URL): http://www.primaria@intorsura.info /, Adresa profilului cumparatorului

(URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Concesionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în oraș Întorsura Buzăului Jud. Covana

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

1 - Servicii de sănătate, servicii sociale si servicii conexe

Locul principal de prestare: Oras Întorsura Buzăului

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de concesiune

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de concesiune consta in gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza Orasului Întorsura Buzăului

, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Gestionarea câinilor fara stapan este un ansamblu de operatiuni si proceduri, care se efectueaza etapizat, dupa cum urmeaza: capturare, transport, examinare medicala veterinara, hranire, cazare, deparazitare interna si externa, vaccinare antirabica, sterilizare, microcipare, inregistrare in RECS, eutanasiere, incinerare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Împărțire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform Regulamentului privind organizarea si functionare, prestarea serviciului de ecarisaj pe raza Orasului Întorsura Buzăului, consta in capturare, transport, examinare medical-veterinara, cazare 14 zile lucratoare, operatiuni medical veterinare, inregistrare, eutanasiere, incinerare. Prestarea serviciului se va face astfel incat sa se asigure:

- a) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp sau conditiile meteo, pe întreaga durata de desfasurare a contractului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) intocmirea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Oras Întorsura Buzăului;

- e) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta, economicitate si eficacitate;

asigurarea capacitatii de lucru a echipamentelor tehnice, utilaje, instalatii pentru efectuarea activitatii, pe întreaga arie administrativ-teritoriala a Orasului Întorsura Buzăului ;

f) îndeplinirea indicatorilor de performanta, a serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune, specificati în Caietul de sarcini;

g) asigurarea, pe toata durata de prestare a serviciului, de personal calificat si instruit, în numar suficient;

h) respectarea prevederilor legislației in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Valoarea estimata: 600 lei x 60 caini x 4 ani = 144.000 lei

Valoarea estimata cu TVA: 171360.118 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

48 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuquantumul garantiei de participare este de 1600 lei si este stabilit in conformitate cu prevederile art. 45, alin. (3), lit. a) din HG nr.867/2016;

- Echivalentul in valuta a valorii exprimate in lei, se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii Anuntului de concesiune simplificat;

- Garanția de participare este irevocabilă și se constituie, în conformitate cu prevederile art.46, alin.(1) din H.G. nr.867/2016, în una dintre următoarele forme: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii sau prin virament bancar, cu condiția confirmării acestuia de către banca până la data limită de depunere a ofertelor în contul: R056TREZ2575006XXX003680, deschis la Trezoreria Municipiului Targu Secuiesc.

- Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor și va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei;

- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă situațiile de retenție instituite de dispozițiile art. 47, alin. din H.G. nr. 867/2016;

- Returnarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 48 din H.G. nr. 867/2016

Operatorii economici vor depune în original, dovada constituirii garanției de participare odată cu depunerea documentelor achiziției de concesiune, la registratura Primăriei oraș Întorsura Buzăului strada Mihai Viteazul nr. 173

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

NU

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (dacă este cazul)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- HG nr.867/2016;
- Ordinul nr. 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C); Ordinul nr. 109/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C
- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.mfinante.ro;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Neîncadrarea în situatiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

2. Neîncadrarea în situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 42 si art.43 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

.....

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în aceasta sectiune sunt urmatoarele:

1. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

2. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 42 si art. 43 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

3. Certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic îsi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

4. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

5. Prezentarea dovezii ca operatorul detine un spatiu adecvat in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si ca acesta este autorizat conform legislatiei in vigoare; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

6. Prezentarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de catre o societate autorizata; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Nota:

În conformitate cu dispozitiile art. 82 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, autoritatea contractanta are urmatoarele obligatii:

1. De a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se încadreaza în una dintre situatiile prevazute la art. 79-81 orice document considerat edificator din acest punct de vedere în tara de origine sau în tara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

2. În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente straine prevazute la alin. (1).

3. În ceea ce priveste situatiile prevazute la art. 81, în conformitate cu legislatia interna a statului în care sunt stabiliti candidatii/ofertantii, solicitarile prevazute la alin. (2) se refera la persoane fizice si persoane juridice, inclusiv, dupa caz, la directori de companii sau la orice persoana cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveste candidatul sau ofertantul.

4. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79-81, entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Documentele prezentate într-o alta limba decât limba româna vor fi depuse în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata legalizata a acestora în limba româna.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art. 37 alin.(1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin.(1) din H.G. 867/2016;
2. Autorizari legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj conform dispozitiilor art. 31. alin. (2) din H.G.867/2016 si a urmatoarelor acte normative: OMS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei; Legea 265/2006 privind protectia mediului, actualizata.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în aceasta sectiune sunt urmatoarele:

1. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator (în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica); informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

Prezentarea autorizarii spatiului în care operatorul economic îsi desfasoara activitatea în conformitate cu legislatia în vigoare;

2. Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, emise de: 2.1 - Autoritatea de Sanatate Publica, în baza prevederilor OMS nr. 1030/2009;

2.2 - Agentia pentru Protectia Mediului, în baza prevederilor Legii nr. 265/2006 si OUG nr. 195/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;

2.3 - Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, în baza legislatiei in vigoare. pentru Persoane juridice/fizice straine:

1. prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse în respectivele documente trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

2. Documente echivalente pentru autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor ce urmeaza a fi concesionate, solicitate operatorilor economici români de la Agentia pentru Protectia Mediului, Autoritatea de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor, valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care operatorul economic-persoana juridica

straina este declarat câștigător și legislația națională o impune, respectivul ofertant va trebui să obțină autorizațiile menționate anterior, în maximum 45 de zile de la data încheierii contractului.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată legalizată a acestora în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale din ultimii 3 ani încheiați financiar pe domeniul de activitate al serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune, trebuie să fie echivalentul a cel puțin lei fără TVA, conform art. 33 alin.(2) lit.a) din H.G. 867/2016.</p> <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această secțiune sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O declarație cuprinzând cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic; - Situații financiare sau extrase din situații 	<p>Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunțul de concesiune simplificat, chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala această dată.</p> <p>Pentru tert(i)/ sustinator(i)/ asociat(i)/ subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada îndeplinirii cerințelor/obligățiilor prevăzute în această secțiune, aceste documente regăsindu-se în secțiunea din cadrul documentației de atribuire denumită "Formulare".</p>

financiare, în cazul în care
publicarea situațiilor financiare este prevăzută
de legislația țării în care este
stabilit operatorul economic.

Note:

a) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016
referitoare la susținerea

tertului și la asocierea de operatori economici se
aplică în mod

corespunzător. Conform art. 76, alin. (2) din
Legea nr. 100/2016 în situația

utilizării unui tert sustinator pentru
demonstrarea capacității economice și

financiare, operatorul economic are obligația de
a dovedi entității

contractante că a luat toate măsurile necesare
pentru a avea acces în orice

moment la resursele necesare, prezentând un
angajament în acest sens din

partea tertului/terților sustinator/sustinatori.

b1) Angajamentul de susținere dat de tert/terți
trebuie să prevadă care sunt

resursele financiare respective și să specifice
faptul că disponibilizarea

acestora se realizează necondiționat, în funcție
de necesitățile care apar pe

parcursul îndeplinirii contractului de concesiune
în cauză, precizându-se și

modul concret în care va interveni în
implementarea contractului, în funcție

de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii
acestuia.

b) Tertul/Terții care asigură susținerea trebuie să
depună în cadrul ofertei

documente din care să rezulte propria cifră de
afaceri, corespunzător

cerinței de calificare prevăzute în documentația
de atribuire.

c) În cazul în care mai mulți operatori
economici participă în comun la

<p>procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea</p> <p>ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si</p> <p>financiara potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016;</p> <p>d) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea</p> <p>în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si</p> <p>financiara îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea,</p> <p>precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art.</p> <p>79 – 81 din Legea 100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de</p> <p>excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o</p> <p>singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.</p> <p>e) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie</p> <p>lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>	
--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Informatii privind asociatii:</p> <p>1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la</p> <p>Sectiunea CONDITII DE PARTICIPARE ca si liderul de asociere;</p> <p>2) Cerintele impuse privind capacitatea tehnica si profesionala vor fi</p>	<p>Se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii</p> <p>cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste</p> <p>documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei</p> <p>de atribuire denumita "Formulare".</p>

<p>indeplinite prin cumul, de grupul de asociati;</p> <p>3) Se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii.</p>	<p>Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata</p>
<p>Informatii privind tertii sustinatori</p> <p>Conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 coroborate cu cele ale art. 36-42 din HG nr. 867/2016, se fac urmatoarele precizari cu privire la sustinerea acordata de o terta persoana/terte persoane:</p> <p>1) Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si în legatura cu un anumit contract de concesiune, sa recurga la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci acesta are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori. În cazul în care un operator</p>	<p>Se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".</p> <p>Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata</p>

economic

demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația financiară

invocând susținerea unui tert, operatorul economic și tertul susținător vor

raspunde în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la

procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și

profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor

membrilor grupului, iar asociații vor raspunde, în mod solidar, pentru

executarea contractului de concesiune. În cazul în care mai mulți operatori

economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia

de susținerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare

la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională,

potrivit prevederilor prezentei legi.

3) Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea

în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și

financiară ori a celor privind capacitatea tehnică și/sau profesională

îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum și

dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81.

Dacă tertul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81,

autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să

înlocuiască tertul susținător.

Informatii privind subcontractantii, conform prevederilor art.94-98 din Se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii

Lg.100/2016 coroborat cu dispozitiile art.32 din HG 867/2016, dupa cum urmeaza: cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste

documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei

de atribuire denumita "Formulare".

1) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta

partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta

de identificare ale subcontractantilor propusi, conform art. 94, alin. (1) din limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata

Legea nr. 100/2016.

2) Subcontractantii propusi sunt tinuti de respectarea acelorasi obligatii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, prevazute la art. 38 din lege, întocmai ca si ofertantii.

3) Entitatea contractanta are obligatia de a verifica existenta unei situatii de excludere prevazute la art. 79-81, în legatura cu subcontractantii propusi. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa înlocuiasca subcontractantul în legatura cu care a rezultat în urma verificarii ca se afla în aceasta situatie.

În scopul realizarii acestei verificari, subcontractantul completeaza declaratia pe propria raspundere, precizând ca nu se afla în niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

4) Entitatea contractanta are obligatia sa efectueze plati corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta, daca acestia solicita, atunci când natura contractului permite acest lucru, si daca subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea în acest sens. Entitatea contractanta stabileste mecanismele care reglementeaza modalitatea de efectuare a acestor plati prin documentele concesiunii, precum si în contractul de concesiune. Conditiiile si modalitatiile de efectuare a acestor plati sunt stabilite prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

4) Subcontractantii propusi sunt tinuti de respectarea acelorasi obligatii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, prevazute la art. 38 din lege, întocmai ca si ofertantii.

5) Entitatea contractanta are obligatia de a verifica existenta unei situatii de excludere prevazute la art. 79-81, în legatura cu subcontractantii propusi. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa înlocuiasca subcontractantul în legatura cu care a rezultat în urma verificarii ca se afla în aceasta situatie.

În scopul realizarii acestei verificari, subcontractantul completeaza declaratia pe propria raspundere, precizând ca nu se afla în niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

5) Entitatea contractanta are obligatia sa efectueze plati corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta, daca acestia solicita, atunci când natura contractului permite acest lucru, si daca subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea în acest sens. Entitatea contractanta stabileste mecanismele care reglementeaza modalitatea de efectuare a acestor plati prin documentele concesiunii, precum si în contractul de concesiune. Conditiiile si modalitatile de efectuare a acestor plati sunt stabilite prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

Dispozitiile privind efectuarea platilor catre subcontractanti nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune.

6) Autoritatea contractanta solicita concesionarului, dupa atribuirea contractului, dar cel mai târziu la momentul începerii executarii contractului, sa îi indice numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor sai implicati în executarea contractului de concesiune, în masura în care aceste informatii sunt cunoscute la momentul respectiv. Concesionarul are obligatia de a notifica entitatii contractante orice modificari ale informatiilor comunicate initial pe durata contractului de concesiune.

Concesionarul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executarii contractului de concesiune, cu conditia ca respectivul concesionar sa transmita autoritatii contractante informatii privind numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti propusi si sa obtina acordul acesteia privind eventualii noi subcontractanti implicati ulterior în executarea contractului.

6) Autoritatea contractanta are dreptul, conform prevederilor art.99 din lege de a extinde aplicarea obligatiilor prevazute la art. 98:

a) cu privire la furnizorii implicati în contractul de concesiune de servicii;

b) cu privire la subcontractantii subcontractantilor concesionarului sau subcontractantii aflati pe niveluri inferioare ale lantului de subcontractare.

<p>DOTARE TEHNICA (continuare)</p> <p>Note:</p> <p>a) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie legalizată/ în copie lizibile "conform cu originalul".</p> <p>b) Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui tert sustinator pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate în susținerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinator/sustinatori.</p> <p>b1) Angajamentul de susținere dat de tert/terți trebuie să prevadă care sunt resursele pe care tertul/terții sustinator(i) le pune/pun la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.</p> <p>c) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor</p>	<p>Pentru tert(i)/sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada îndeplinirii cerințelor/obligățiilor prevăzute în această secțiune, aceste documente regăsindu-se în secțiunea din cadrul documentației de atribuire denumită "Formulare".</p> <p>Persoane juridice străine: Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.</p>
---	---

<p>privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractanta poate solicita ca acestia sa raspunda, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune;</p> <p>d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016.</p> <p>e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.</p> <p>f) Autoritatea contractanta poate solicita pe parcursul evaluarii vizualizarea echipamentelor, utilajelor si mijloacelor de transport prezentate in declaratie.</p>	
<p>DOTARE TEHNICA solicitata in conformitate cu art. 75, alin (1) lit.b), alin.(2) si alin.(3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii:</p>	<p>Pentru tert(i)/sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in</p>

<p>Dotarile minime solicitate operatorului economic, necesare in vederea desfasurarii activitatilor sunt cele prevazute in caietul de sarcini.</p> <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:</p> <p>1. Declaratie cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza serviciile care fac obiectul contractului de concesiune;</p> <p>2. Pentru toate utilajele si masinile de transport din declaratie, ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii si/sau a disponibilitatii utilajelor si echipamentelor prin prezentarea in copie legalizata/ in copie lizibila “conform cu originalul” dupa facturi fiscale de achizitie/ contracte de vanzare cumparare/ inchiriere, contracte de leasing/ contracte de prestari servicii/ acorduri/ angajamente pentru punerea la dispozitie/carti de identitate autovehicule/autorizatia sanitar veterinara pentru mijloace de transport câini.</p>	<p>aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".</p> <p>Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.</p>
--	---

PERSONAL SPECIALIZAT solicitat in conformitate cu art. 35 alin.(2) li.e) si	Documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate.
lit.h) din HG nr.867/2016:	Declararea numarului mediu anual de personal al operatorului
Cerinte minime:	economic si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani;
Ofertantul va face dovada ca dispune de un minim de personal, din care: 1	Pentru tert(i) sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor
medic veterinar, 1 tehnician veterinar, 1 soferi si minim 2 muncitori pentru	completa formularele care fac dovada indeplinirii
echipele mobile de capturare a cainilor fara stapan.	cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune,aceste
Declararea numarului mediu anual de personal al operatorului economic si	documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei
numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani;	de atribuire denumita "Formulare".
Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru	
demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime	
solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:	

1) declaratia de disponibilitate pentru personalul nominalizat, semnata de persoana in cauza, in original;

2) dovada raporturilor juridice dintre personalul nominalizat si ofertant sau angajamentul de participare din partea personalului nominalizat, in cazul in care, la momentul ofertarii, intre acesta si operatorul economic nu exista raporturi juridice (de munca/colaborare etc.).

Operatorul va prezenta obligatoriu documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate pentru personalul: medic veterinar si tehnician veterinar mentionat, emise de institutii abilitate.

Note:

a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

c) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art.76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are

obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.

b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza.

c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.

e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din Legea nr.100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati;	Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an. Cei 3 ani se vor
Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și a cerințelor minime	calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunțul de participare la concesiune
solicitare în această secțiune sunt următoarele: - O listă cu principalele servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private;	simplificat, chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala această dată.
- certificate/documente emise și contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, care să indice valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și dacă acestea au fost realizate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și duse la bun sfârșit. Valorile vor fi exprimate în lei, fără TVA.	Pentru tert(i)/sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada îndeplinirii cerințelor/obligățiilor prevăzute în această secțiune, aceste documente regăsindu-se în secțiunea din cadrul documentației de atribuire denumită "Formulare". Persoane juridice străine: Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.
Note:	

a) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

b) Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui tert sustinator pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate în susținerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților/sustinator/sustinatori.

b) Angajamentul de susținere dat de tert/terți trebuie să prevadă care sunt resursele pe care tertul/terții sustinator(i) le pune/pun la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora

se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza, precizandu-se si modul concret in care va interveni in implementarea contractului, in functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia.

b) Tertul/Tertii care asigura sustinerea trebuie sa depuna în cadrul ofertei documente din care sa rezulte propria experienta similara, corespunzator cerintei de calificare prevazute în documentatia de atribuire.

c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor legii 100/2016.

e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Operatorilor economici li se solicita prezentarea de certificari specifice care atesta respectarea standardelor sau sistemelor de management de mediu;</p> <p>Operatorul economic va prezinta un certificat (certIFICATE) emis de organisme independente care sa ateste ca operatorul economic respecta sistemele sau standardele de management de mediu, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";</p> <p>Persoane juridice straine: certificat/document echivalent emis in tara in care ofertantul este stabilit, care sa probeze îndeplinirea cerintelor solicitate cu privire la standardele de asigurare a calitatii si</p>	<p>Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana,</p> <p>vor fi insotite de traducere autorizata.</p> <p>Prezentarea certificatului in copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p>

de protecție a mediului.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite

de traducere autorizată.

Note:

- Autoritatea contractantă are obligația, în conformitate cu principiul

recunoașterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele

solicitate în cadrul acestei secțiuni, emise de organisme de certificare

acreditate stabilite în alte state membre;

- În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut

acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de

autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele

stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are

obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul

economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă

asigurarea unui nivel corespunzător al calității ori, după caz, al protecției

mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online / Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini.

In propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta conceptia proprie privind:

- modalitatea de organizare si functionare a serviciului;
- utilajele/instalatiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune;

- orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:

1. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform art. 38 din Legea nr. 100/2016, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la:

- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>
- Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

2. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret (tarifele ofertate) si sa fie in concordanta cu propunerea tehnica.

Preturile ofertate vor fi exprimate in lei, fara TVA, si vor cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, prevazute in caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

- a) Formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta;
- b) Declaratie privind insusirea sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din formularul de contract.
- c) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Numarul de exemplare solicitate este: 1 exemplar ORIGINAL marcat corespunzator. Oferta se va prezenta la sediul autoritatii contractante din Oras Întorsura Buzăului nr. 1, jud.Covasna, Biroul Registratura intr-un colet sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide inainte de data....., ora ,conform Anuntului de concesionare simplificat nr.

_____ pentru PROCEDURA SIMPLIFICATA _____. Coletul sigilat si marcat va contine 3 plicuri: - plicul nr.1: Documente de calificare; - plicul nr.2: Propunere tehnica; - plicul nr.3: Propunere financiara. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Documentele in format de hartie trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul prin contract. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. In cazul in care coletul nu este marcat corespunzator celor de mai sus autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Pe langa documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara solicitate, in afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- a) SCRISOARE DE INAINTARE in conformitate cu modelul prevazut in FORMULARUL 15 (in exteriorul coletului),
- b) IMPUTERNICIREA scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor
- c) GARANTIE DE PARTICIPARE, conform Cap. III.1.1.a) din fisa de date, in original.

Nu se accepta oferte alternative. Ofertele sunt declarate intarziate daca au fost depuse la alta adresa sau dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

În conditiile art. 93 alin. (2) din Legea 100/2016, eventualele neconcordante cu privire la îndeplinirea conditiilor de forma, ale garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 5 zile lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:

office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informatii privind utilizarea cailor de atac

MODEL CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Încheiat astăzi

În temeiul O.G. nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor; Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. ___/2022 de aprobare a delegării Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Întorsura Buzăului.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T. ORAȘUL ÎNTORSURA BUZĂULUI, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr.173, jud. Covasna, reprezentat prin Urdă Raul, având funcția de Primar, în calitate de Concedent, pe de o parte,

și

_____, codul unic de înregistrare _____, cu sediul principal în _____, str. _____, nr. ____, jud. _____, reprezentat(ă) prin _____, având funcția de _____, în calitate de Concesionar, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Întorsura Buzăului.

2.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini cu respectarea cerințelor referitoare la siguranța, igiena, sănătatea populației și protecția mediului.

2.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare face parte integrantă din prezentul contract.

2.4. (1) Obiectivele concedentului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului Întorsura Buzăului;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- i) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

(2) Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social:

- a) Reducerea câinilor fără stăpân;
- b) Stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- c) Prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- d) Facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- e) Promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- f) Reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- g) Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- h) Prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de _ ani, de la data semnării conform Caietului de sarcini, cu drept de prelungire în condițiile legii, cu acordul părților,, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului.

3.2 În cazul în care concesionarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concedentul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual, iar concedentul va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân conform procedurilor legale.

3.3 Pe durata stabilită la art. 3.1 se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile părților

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, în vigoare, privind protecția mediului;
- c) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, după dezbaterile publice a acestora;
- d) de a stabili taxele speciale pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- e) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionari, la cererea oricăreia dintre părți;
- g) de a sancționa concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
- h) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- i) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- j) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- k) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile

contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în terenului stabilit de către concedent prin notificare;

m) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public,

n) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;

c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație pentru prețurile de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică,

d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;

g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;

h) să deservească în exclusivitate toți utilizatorii de pe raza orașului Întorsura Buzăului.

Obligațiile părților

4.3. Concedentul are următoarele obligații:

a) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație;

d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor;

e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;

g) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;

h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;

i) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

4.4. Concesionarul are următoarele obligații:

a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;

c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele egale în vigoare;
- e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei proprii;
- f) să furnizeze către concedent și către autoritățile publice competente informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;
- g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;
- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta fără acordul autorității contractante, în condițiile legii;
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- p) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- q) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- r) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;
- s) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului;
- t) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al orașului Întorsura Buzăului;
- u) să asigure permanența serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- v) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al orașului Întorsura Buzăului, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile.

4.5. Programul prestațiilor

(1) Programul prestațiilor se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân. De principiu, activitatea de capturare se va desfășura de către echipele mobile pe bază de planificare .

(2) Solicitățile de urgență, din zilele libere, sărbători legale sau după programul de lucru, se vor transmite telefonic prestatorului, timpul de intervenție fiind de maxim 2 ore.

(3) Nerespectarea de către concesionar, în mod repetat, a programului de capturare oferă concedentului dreptul de a solicita rezilierea contractului de delegare prin concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Întorsura Buzăului.

5. NIVELUL ȘI PLATA REDEVENȚEI. PLATA SERVICIILOR DE CĂTRE CONCEDENT. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

5.1. Nivelul și plata redevenței

(1) Pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân concesionat, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de 2% din valoarea serviciilor prestate într-un an.

(2) Plata redevenței se face anual în contul orașului Întorsura Buzăului nr. RO29TREZ25621A300530XXXX, deschis la Trezoreria mun. Sfântu Gheorghe.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

5.2. Plata serviciilor prestate de către concedent

(1) Concedentul va plăti pentru serviciile prestate pe domeniul public și privat al orașului Întorsura Buzăului tarifele prevăzute în anexa nr. 3 la în prezentul contract.

(2) Facturile pentru serviciile prestate se vor emite lunar, însoțite de documentele justificative, și vor fi plătite într-un termen maxim de 30 de zile de la data aprobării lor.

(3) Aprobarea plăților se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepționarea facturilor și a documentelor justificative aferente.

5.3. Garanția de bună execuție

(1) Garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului, se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

(2) Concedentul are dreptul să execute garanția de bună execuție în următoarele cazuri:

- a) pentru a preleva penalitățile și sumele datorate de operator din neplata redevenței;
- b) concesionarul renunță la prestarea serviciilor, caz în care acesta nu este exonerat și de plata unor daune-interese față de Concedent;
- c) pentru plata despăgubirilor/daunelor suferite de persoane fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al orașului Întorsura Buzăului, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile emise în sarcina orașului Întorsura Buzăului, în cazul în care concesionarul nu își îndeplinește obligația de plată a despăgubirilor/daunelor.

6. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

6.1. Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa nr. 4 – Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân la prezentul contract și au caracter minimal.

7. ALOCAREA RISCURILOR

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar. Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

8. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa 3 la prezentul contract.

8.2. Tarifele ofertate nu se vor modifica în primul an, decât ca urmare a unor modificări legislative. În anii următori, tarifele se vor putea modifica/ajusta anual în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului contract.

8.3. Pentru tarifele modificate/ajustate anual și aprobate prin hotărârea Consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

9.2. Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

10. FORȚA MAJORĂ

10.1. Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nicio culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forță majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

10.2. Forța majoră, astfel cum a fost definită la art. 10.1, apără de răspundere partea care o invocă.

10.3. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

10.4. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.5. Dacă în termen de 30 zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

10.6. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

11. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, după aprobarea acestuia prin H.C.L. .

11.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate, în niciun caz, să permită concesionarului să nu-și execute obligațiile contractuale.

11.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

12. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

12.1. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

12.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

13. INTERDICȚIA CESIONARII CONTRACTULUI

13.1. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând concesionarului, cu aprobarea concedentului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În aceasta situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementarilor în materie.

15. REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

15.1. Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea serviciilor concesionate, specifice gestionării câinilor fără stăpân, dă dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

16. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

16.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

17. SANCTIUNI

17.1. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute la art. 14 din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

17.2. În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen, atunci concesionarul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

17.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

17.4. Concedentul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată concesionarului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru concesionar. În acest caz, concedentul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. LITIGII

18.1. Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19. DISPOZIȚII FINALE

19.1. Prezentul contract are ca anexe următoarele:

- a) Anexa 1 — Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Întorsura Buzăului;
- b) Anexa 2 — Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Întorsura Buzăului;
- c) Anexa 3 — Tarifele la serviciile delegate;
- d) Anexa nr. 4 – Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

19.2. Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

19.3. Limba care guvernează contractul este limba română,

19.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19.5. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

a) pentru concesionar: orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, jud. Covasna, cod poștal 525300, telefon 0267370337, fax 0267370944, e-mail: primaria@intorsura.info;

b) pentru concedent: _____

Prezentul contract a fost încheiat azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONCEDENT,
reprezentat prin Primar,
Urdă Raul

CONCESIONAR,
reprezentat prin,

ANEXA NR.1.

Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE SI PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I.CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități -protecția animalelor -ecarisaj	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II.MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de câini fără stăpân capturați raportat la numărul total de capturați stabilite prin contract	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Numărul de câini tratați, dați spre adopție sau revendicați, returnați, sterilizați, eutanasiați raportat la numărul total de câini capturați	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Numărul de cadavre predate unității de ecarisaj în vederea neutralizării raportat la numărul de câini eutanasiați.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
7	Pondere din numărul de reclamații de la pct.6 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Procentul de solicitări de la pct.7 care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile lucrătoare.	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80

9	Încadrarea in normele de consum de materiale utilizate.	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
10	Numărul de sesizări din partea autorității sanitar veterinare, raportat la numărul total de sesizări.	%	%	%	%	%
		0	0	0	0	0
III.RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
11	Numărul de sesizări scrise, care se dovedesc a fi întemeiate raportat la numărul total de utilizatori, pe activități si categorii de utilizatori.	%	%	%	%	%
		0	0	0	0	0
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct.11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct.12 care s-a dovedit a fi întemeiate.	%	%	%	%	%
		0	0	0	0	0
IV.INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
14	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele si controalelor organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
V.INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI						
15	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
16	Valoarea despăgubirilor acordate de operator. Pentru situațiile de la pct.14 raportata la valoarea totala facturata aferenta activității.	%	%	%	%	%
		0	0	0	0	0
17	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile publice locale, pe activități	0	0	0	0	0
18	Respectarea planificării prestației, încadrarea in termen a activităților executate.	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100

