



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 România
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info

Operator date cu caracter personal nr. 2639

HOTĂRÂRE NR. 82/2022

privind aprobarea studiului de oportunitate și fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru localitățile Intorsura Buzăului, Sita Buzăului și Barcani

Consiliul Local al orașului Intorsura Buzăului, județul Covasna, întrunit în ședință ordinară, în data de 26.05.2022, ședință legal constituită fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (15),

Analizând Referatul de aprobare al primarului orașului Intorsura Buzăului, raportul compartimentului de specialitate, avizul pentru legalitate al secretarului general referitor la aprobarea studiului de oportunitate și fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru localitățile Intorsura Buzăului, Sita Buzăului și Barcani

În baza prevederilor:

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă republicată cu modificările și completările ulterioare,
- art. 7, art. 8, alin. 3, lit. "d", art.22, alin.1, alin. 2 lit. "a" și alin. 3, art. 28, alin. 2, lit. "b" și alin. 2¹, lit."a", art.32, alin.3 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-art.6, alin. 1, lit. "e", art. 12, alin. 1, lit. "a" și alin. 2, art. 14, alin. 3, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

fiind îndeplinite prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (6) lit. b) și alin. (7) lit. n), coroborat cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Intorsura Buzăului adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru localitățile Intorsura Buzăului, Sita Buzăului și Barcani, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă "gestiunea directă" ca modalitate de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru localitățile Intorsura Buzăului, Sita Buzăului și Barcani.

(2) Se mandatează Asociația de dezvoltare intercomunitară "IBSV Salubritate" ca pe seama și în numele orașului Intorsura Buzăului prin atribuire directă să delege gestiunea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru localitățile Intorsura Buzăului, Sita Buzăului și Barcani către SC SALUBRITATEA ISBV SRL.

Art.3. Se mandatează domnul primar, reprezentantul orașului Întorsura Buzăului în Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară ”IBSV Salubritate”, să voteze în favoarea delegării serviciului de salubritate a localităților Întorsura Buzăului, Sita Buzăului și Barcani, prin gestiune directă, către SC SALUBRITATEA ISBV SRL.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Primarul orașului Întorsura Buzăului și Asociația de dezvoltare intercomunitară ”IBSV Salubritate”.

Art.5 Secretarul general al orașului va comunica prezenta hotărâre în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ în mod obligatoriu Primarului orașului Întorsura Buzăului și Instituției Prefectului județul Covasna.

Întorsura Buzăului la data de 26.05.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea FLORIN

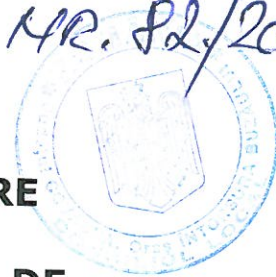


Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI
Maria - Magdalena GĂITAN

Hotărârea s-a adoptat cu 13 voturi “pentru”, - voturi “împotrivă”, -voturi “abțineri”
13 consilieri prezenți la ședință.
15 consilieri în funcție

ANEXA NR. 1
LA HCL NR. 82/2022



**STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR PENTRU
LOCALITĂȚILE ÎNTORSURA BUZĂULUI, SITA
BUZĂULUI, BARCANI**

CUPRINS

ABREVIERI	3
1. INTRODUCERE	4
1.1 Temeiul legal	4
1.2 Obiectul studiului	5
2. CADRUL LEGISLATIV	5
2.1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile UAT în domeniul gestiunii deșeurilor	5
2.2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	10
2.3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	12
2.4 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate	15
3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE	23
3.1 Aspecte generale	23
3.2 Generarea și gestionarea deșeurilor municipale	23
3.3 Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri	24
3.4 Aspecte instituționale	24
3.5 Sistemul actual de colectare	24
4. INFRASTRUCTURA EXISTENTĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	25
5. SITUAȚIA ACTUALĂ A TARIFELOR	25
6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ACTUALE DE MANAGEMENT ȘI OPERARE	25
6.1 Investiții propuse pentru operarea serviciului	26
6.2 Montajul instituțional propus	27
6.2.1 Structura instituțională propusă	27
6.3 Mecanismul financiar propus	28
7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE	29
7.1 Activitatea de colectarea și transport presupune colectarea și transportul următoarelor tipuri de deșeuri:	29
8. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATORI	31
8.1 Investiții necesare pentru colectare și transport	32
9. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	32
9.1 Serviciile de utilități publice	32
9.2 Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate	34
9.3 Procedura de atribuire a contractelor de delegare	35
9.4 Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate	37
10. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	38
11. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE	41
12. DETERMINAREA NIVELULUI MAXIM AL TAXEI	42
12.1 Prevederi legislative cu privire la stabilirea taxelor	42
12.2 Fundamentarea taxelor/tarifului	42
13. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE	43
14. CONCLUZIE	43

ABREVIERI

AC	Autoritatea Contractantă
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
CJ	Consiliul Județean
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Boroșneu Mare
DEEE	Deșeuri de echipamente electrice și electronice
HCL	Hotărâre a Consiliului Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
POS	Programul Operațional Sectorial
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
Proiect	“Sistem de Integrat de Gestiune al Deșeurilor în Județul Covasna”
SF	Studiul de Fezabilitate
SIMD	Sistem Integrat de Management al Deșeurilor
UE	Uniunea Europeana
UAT/APL	Unitate Administrativ Teritorială

1. INTRODUCERE

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă prin prevederile art.22 alin.(3) ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică potrivit cărora delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.

De asemenea, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, *"autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii"* – art. 32 alin.(2) din Legea 51/2006.

În vederea elaborării *Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii pentru achiziția serviciilor de colectare, transport* au fost realizate următoarele activități:

- au fost analizate documentele suport ale Aplicației de Finanțare pentru proiectul Sistem Integrat de Gestiune a deșeurilor în județul Covasna finanțat prin POS Mediu, în principal Studiul de Fezabilitate, Raportul Instituțional, Analiza Cost – Beneficiu și Contractul de Asociere/Documentul de poziție, date privind cantitățile de deșeuri gestionate.

1.1 Temeiul legal

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere :

- prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care la art.29 aliniatul 2 stabilesc că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.
- prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care la art.22 alin.(3) stabilesc că *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților*

administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În elaborarea acestui studiu de oportunitate s-a avut în vedere că pentru asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna, Consiliul Județean, în calitate de beneficiar, a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu” Contractul de finanțare nr. 99907/17.09.2010 prin care au fost asigurate fondurile necesare pentru crearea unei infrastructuri adecvate realizării unui management integrat al deșeurilor. În prezent infrastructura a fost edificată, fiind deja realizat Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare care cuprinde o stație de sortare, o stație de compostare și un depozit conform.

1.2 Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor de pe raza celor 3 localități și de identificare a modului de alocare a riscului de operare

Elaborarea studiului s-a realizat ținând cont de analizele de opțiuni de ordin economic, financiar, social și de mediu realizate în documentele anexă ale Aplicației de Finanțare la Contractul de Finanțare nr. 99907/17.09.2010. Aceste documente sunt Studiul de fezabilitate, Analiza Economică și Financiară, Analiza Instituțională și Evaluarea Impactului asupra Mediului. În cuprinsul lor au fost analizate o serie de opțiuni pe baza cărora au fost stabilite variantele optime pentru realizarea investițiilor, dimensionarea financiară a proiectului și condiționalitățile pentru implementarea și ulterior operarea sistemului integrat de management al deșeurilor.

2. CADRUL LEGISLATIV

Legislația privind gestionarea deșeurilor

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de **prevenire a generării deșeurilor** și să urmărească **reducerea consumului de resurse** și **aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor și reciclarea acestora**.

2.1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile UAT în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor	Responsabilități ale UAT/APL privind Biodeșeurile: a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale						
		<p>individuale în gospodării</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ▶ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate; ▶ Asigurarea colectării separate începând cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla; ▶ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019, a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ». ▶ Atingerea unor ținte (art.17): <ul style="list-style-type: none"> - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeuri municipale generată; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală de deșeuri municipale generată; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeuri municipale generată. ▶ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate a cel puțin indicatorilor de performanță <table border="1" data-bbox="930 1659 1437 1760" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Obiectivul de colectare separată</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> ▶ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și includerea în acestea a contribuției pentru economia circular; ▶ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei 	Anul	Obiectivul de colectare separată	2021	60%	2022	70%
Anul	Obiectivul de colectare separată							
2021	60%							
2022	70%							

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ</p> <p>APL (la nivel de municipii, orașe, comune):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeurii și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor ținând cont de reglementările urbanistice și de

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;</p> <p>i) asigură spații necesare pentru colectarea separate a deșeurilor periculoase provenite de la populație;</p> <p>j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;</p> <p>k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării separate a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora;</p> <p>l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului</p> <p>m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p> <p>n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea.</p> <p>➤ APL (la nivel de județ)</p> <p>a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean;</p> <p>b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD</p> <p>c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a DEE, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015;</p> <p>d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor</p> <p>e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD;</p> <p>g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;</p> <p>h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi;</p> <p>i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p> <p>➤ APL au dreptul:</p> <p>a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate</p> <p>b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.</p> <p>➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70 % din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări;</p> <p>➤ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale,</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare;
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

2.2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului <ul style="list-style-type: none"> - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului. - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10 % sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➤ APL trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➤ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchiderea a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere , precum și garanția financiară

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
		<p>de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ APL i-au măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. ➤ APL impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75 % din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale. ➤ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos .
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor ➤ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării
Transportul deșeurilor		

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva 2008/98/CE privind deșeurile	OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ Impune obligația tratării deșeurilor înainte eliminării prin depozitare
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008 ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor similare celor municipale (generate de agenții economici) precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008. ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

2.3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	<p>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordonanța 1/2021</p> <p>O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje</p> <p>1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➤ Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: <ul style="list-style-type: none"> a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație c) serviciul public de salubritate ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație : <ul style="list-style-type: none"> a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri	Responsabilitățile autorităților publice locale																																																						
	<p>ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume;</p> <p>c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;</p> <p>d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;</p> <p>e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.</p> <p>➤ Colectorii autorizați de deșuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la populație;</p> <p>➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând cu perioada 2019 - 2022 (inclusiv):</p> <table border="1" data-bbox="715 1205 1410 1906"> <thead> <tr> <th>Obiectiv</th> <th>2019 - 2022 (%)</th> <th>2023 (%)</th> <th>2024 (%)</th> <th>2025 (%)</th> <th>2030 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Global de valorificare</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Global de reciclare</td> <td>55</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Reciclare hârtie-carton</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)</td> <td>22,5</td> <td>35</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Reciclare sticlă</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Reciclare oțel</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Reciclare aluminiu</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Reciclare lemn</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>25</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Obiectiv	2019 - 2022 (%)	2023 (%)	2024 (%)	2025 (%)	2030 (%)	Global de valorificare	60	65	65	70	75	Global de reciclare	55	60	60	65	70	Reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	85	Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55	Reciclare sticlă	60	65	65	70	75	Reciclare oțel	50	60	65	70	80	Reciclare aluminiu	20	30	40	50	60	Reciclare lemn	15	20	20	25	30
Obiectiv	2019 - 2022 (%)	2023 (%)	2024 (%)	2025 (%)	2030 (%)																																																		
Global de valorificare	60	65	65	70	75																																																		
Global de reciclare	55	60	60	65	70																																																		
Reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	85																																																		
Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55																																																		
Reciclare sticlă	60	65	65	70	75																																																		
Reciclare oțel	50	60	65	70	80																																																		
Reciclare aluminiu	20	30	40	50	60																																																		
Reciclare lemn	15	20	20	25	30																																																		
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare	<p>➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate</p>																																																						

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
și marcare a materialelor de ambalaj		
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa la Ordonanța nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării. ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării. ➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale. <p>APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.</p>
Deșuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	<p>OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordinul nr. 1494/846/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației. ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșuri municipale nesortate. ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare. ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>reprezentanții sectoarelor economice implicate</p> <p>➤ Obligație a asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice</p>

2.4 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
<p>Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➤ Cadru legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor. ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
<p>Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții. ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități. ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➤ APL aprobă anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale; ➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor. ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, ➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii. ➤ Contravenții: <ul style="list-style-type: none"> • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate. • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
<p>Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT. ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale. ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	salubritate.
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ și se trece și o cota de profit.
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
<p>Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând specificațiile proprii.
<p>Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC. ➤ Activitatea de control al ANRSC are ca obiect prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin: controale planificate și controale neplanificate. ➤ Pentru exercitarea atribuțiilor de control, ANRSC poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții. ➤ Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde datele prevăzute la art.10 lit. a) – f) din Regulamentul din 23 octombrie 2019. Controalele neplanificate nu se notifică.
<p>Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>locale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectiva a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➤ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: <ul style="list-style-type: none"> - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
<p>OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ În conformitate cu anexa OUG nr. 198/2005: <ul style="list-style-type: none"> - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobânda, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. ➤ Operatorul, UAT-ul care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Operatorul, UAT-ul prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➤ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a Acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG 198/2005.
<p>Legea nr. 132/2010 privind colectarea separată a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora . ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă. ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat. ➤ Obligatorietatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor. ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor. ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
<p>O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Consiliul Local:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor. ➤ hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local. ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
<p>H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adopta, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	<p>de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis-ului comunitar</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: <ul style="list-style-type: none"> • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale. ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate a localităților în vederea îndeplinirii țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: <ul style="list-style-type: none"> a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acorda autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind Gestiunea Deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>privind gestiunea deșeurilor;</p> <p>e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului;</p> <p>f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor, elaborează, revizuieste și publică planuri de gestionare deșeurilor la nivel județean.</p> <p>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale - au următoarele responsabilități:</p> <p>a) urmăresc și asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării separate a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor; - colectarea separată și transportul la timp al întregii cantități de deșeurii produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; <p>b) aproba studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;</p> <p>d) acționează pentru refacerea și protecția mediului.</p>
<p>Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate</p>	<p>➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt:</p> <p>a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material;</p> <p>sau</p> <p>b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adeziva sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă</p>
<p>LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 (*republicată*) pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului</p>	<p>➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeurii, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani.</p> <p>➤ Exportul sau importul de deșeurii cu încălcarea dispozițiilor legale în</p>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale																			
	<p>domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.</p>																			
<p>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare</p>	<p>Veniturile la Fondul pentru mediu</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară): <table border="1" data-bbox="810 618 1270 741"> <tr> <th>Anul</th> <th>Taxa (lei/tona)</th> </tr> <tr> <td>Începând cu anul 2020</td> <td>80</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 <table border="1" data-bbox="694 880 1382 1070"> <tr> <th rowspan="2">Anul</th> <th colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminare prin depozitare (%)</th> </tr> <tr> <th>Total:</th> <th colspan="2">Din care:</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th>Reciclare</th> <th>Alte forme de valorificare</th> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>60</td> <td>Min 50</td> <td>10</td> </tr> </table> <p>a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Taxa se declară și se plătește anual de către unitățile administrativ-teritoriale, până la de 25 ianuarie a anului următor 	Anul	Taxa (lei/tona)	Începând cu anul 2020	80	Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminare prin depozitare (%)			Total:	Din care:				Reciclare	Alte forme de valorificare	2020	60	Min 50	10
Anul	Taxa (lei/tona)																			
Începând cu anul 2020	80																			
Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminare prin depozitare (%)																			
	Total:	Din care:																		
		Reciclare	Alte forme de valorificare																	
2020	60	Min 50	10																	
<p>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008</p>	<p>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului. ➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului. ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente. ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică. 																			
<p>Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor. ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu panta de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare. ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m. ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide. 																			

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

3.1 Aspecte generale

În prezent, la nivelul celor trei localități, colectarea deșeurilor se realizează de către SC Salubritate IBSV SRL, iar depozitarea, sortarea și compostarea acestora se efectuează la depozitul conform de la Boroșneu Mare/Leț. Prestarea serviciilor se realizează în baza contractului de delegare nr. 3/14.09.2017 și ale actelor adiționale ale acestuia. Delegarea serviciilor s-a realizat prin atribuire directă având în vedere că acționarii societății sunt unitățile administrativ teritoriale pe raza cărora este prestat serviciul.

Toate unitățile administrativ – teritoriale sunt în prezent membre ale ADI "SISTEM ÎNTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL Covasna"

Populația deservită este de 15712 locuitori:

3.2 Generarea și gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale

Cantitatea de deșeuri municipale estimată a fi colectată de pe raza celor 3 UAT -uri este de tone/an, din care:

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate de deșeuri estimată (tone/an)
Reziduale și biodegradabile	2654
Reciclabile din care	455
• hârtie și carton	264
• sticlă	66
• plastic	125
Total deșeuri municipale	3109

Colectarea deșeurilor se face separat:

- fracția de deșeuri reziduale
- fracția de deșeuri biodegradabile
- fracția de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă separat

În puncte de colectare (în zonele de blocuri) sau din poartă în poartă în zonele de case din mediul urban și în mediul rural. Recipienții utilizați sunt pubele (cel mai frecvent 120 l sau 240 l), saci pentru deșeurile reciclabile și containere (cel mai frecvent de 1,1 mc).

După colectare deșeurile sunt transportate la CMID Boroșneu Mare, în vedere gestionării ulterioare

în funcție de tipul fracției colectate.

3.3 Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșuri

Deseuri periculoase din deșeurile municipale

Gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale nu a făcut obiectul unei activități/gestionări separate, dar pentru o categorie de deșuri pentru care prin legislația specifică sunt prevăzute ținte precise/cuantificabile în fiecare an (4Kg/locuitor) și anume pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, s-au creat condiții pentru gestionarea corespunzătoare a acestora, asigurând frecvență de colectare (trimestrială).

Pentru deșeurile de baterii și acumulatori uzate, de mici dimensiuni prin implicarea unor ONG-uri și a unor operatori economici autorizați pentru aceste categorii de deșuri, s-a creat, într-o primă etapă, facilități de colectare în magazine, în unele instituții publice, urmând ca sistemul să se extindă și pentru populație.

Deseuri voluminoase

De pe aria delegării, în anul 2021, au fost colectate circa 26 tone deșuri voluminoase.

3.4 Aspecte instituționale

În prezent, în aria delegării, la nivelul activității de colectare se constată că autoritățile administrativ teritoriale s-au constituit în asociația de dezvoltare intercomunitară (în prezent la nivelul județului există un număr de 4 asociații) atribuind în mod direct serviciile de colectare către operatorul deținut de respectivele UAT-uri.

3.5 Sistemul actual de colectare

Colectarea deșeurilor se realizează prin intermediul unei societăți comerciale, cu capital public. Aceasta beneficiază de o serie de bunuri și echipamente care au fost puse la dispoziția sa de către autoritățile locale , respectiv un număr de 3.949 pubele, 100 de containere și două autospeciale de 16 mc.

În cursul executării prezentului contract operatorul a achiziționat din surse proprii o autospecială de 4 mc, pentru a se asigura un acces cât mai facil în zonele greu accesibile.

De asemenea s-au achiziționat din fonduri proprii 2 autospeciale bi volum de 15.5 mc. Si 3700bc Europubele 120 l destinate colectării deșeurilor selective.

Principalele deficiente ale sistemului actual de colectare și transport constau în:

- ✓ Gradul scăzut al reciclării - în prezent, colectarea separată a biodeșeurilor se realizează la scară redusă;
- ✓ Echipamentul folosit pentru serviciile de salubritate este insuficient pentru organizarea unui sistem de colectare separată, inclusiv a celei biodegradabile.
- ✓ Echipamentele existente au durata de viață expirată.

În prezent există un număr redus de puncte de colectare a reciclabililor. Punctele existente de colectare cuprind doar containere pentru hârtie și carton, plastic și deșeuri reziduale.

4. INFRASTRUCTURA EXISTENTĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

Localitățile Întorsura Buzăului, Sita Buzăului, Barcani urmează a fi deservite de facilitățile existente la CMID Boroșneu Mare, respectiv stația de sortare având o capacitate de 11.000 tone/an stația de compost având o capacitate de 12.000 tone/an și depozitul conform având o capacitate de 50.000 tone/an.

Pentru activitatea de colectare la nivelul celor 3 localități unitățile administrativ teritoriale dețin un număr de 2 autogunoiere, 5 platforme având fiecare un număr de 5 containere și un număr de 25 pubele, care din punct de vedere al prevederilor art. 29 al în.11 lit. m) sunt amortizate.

5. SITUAȚIA ACTUALĂ A TARIFELOR

La data elaborării Studiului de Oportunitate, modalitatea de plată a serviciului de salubritate se efectua sub formă de tarifului. În prezent nivelul acestuia, pentru populație s-a situat la 12.50 lei/persoană/lună, iar pentru agenții economici este de 210.00 lei/mc. Au fost de asemenea stabilite taxe speciale de salubritate pentru persoanele fizice sau juridice care refuză încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul. Gradul de încasare a tarifelor/taxelor se situează în jurul procentului de 88% .

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ACTUALE DE MANAGEMENT ȘI OPERARE

La momentul elaborării studiului se poate afirma că Sistemul actual de management al deșeurilor din județul Covasna asigură toate premisele pentru a atinge obiectivele strategiei naționale și europene de management al deșeurilor. Cele mai mari probleme privesc:

- Gradul scăzut al reciclării fracției biodegradabile;
- Echipamentele de salubritate existente (pubele, containere) pentru colectarea separată deșeurilor biodeșeurilor sunt insuficiente.
- Rata scăzută de colectare la timp a tarifelor de la utilizatori. Sistemul actual de plata a serviciilor de salubritate se bazează pe un tarif pe persoana pe luna. Numeroși utilizatori nu plătesc la timp aceste servicii și astfel apar întârzieri în colectarea tarifelor de la populație;
- Gradul scăzut de conștientizare a populației și a agenților economici cu privire la managementul adecvat al deșeurilor;
- Infrastructura rutiera deficitara secundara, în anumite zone cu populație foarte redusa, colectarea deșeurilor este greu accesibila în special în anotimpul rece.

Gestionarea deșeurilor municipale presupune colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea acestora.

Sistemul actual de management al deșeurilor include servicii de colectare și transport, tratare și depozitare, atât pentru populație, cât și pentru agenții economici.

Responsabilitatea gestionării deșeurilor municipale revine administrațiilor publice locale, care, în mod direct sau prin delegarea serviciilor de salubritate către un operator economic autorizat, trebuie să asigure colectarea transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, primăriile celor trei localități au înțeles să delege managementul serviciilor către operatorul **SALUBRITATEA IBSV SRL**.

În localități au fost create facilități de colectare a deșeurilor, fie prin distribuirea de recipiente individuali de colectare (saci menajeri, distribuți de către operatorul de salubritate) și preluarea acestora prin sistemul "din ușă în ușă", fie prin amplasarea de containere în locuri adecvate și facile pentru locuitori, însă gradul de colectare separată nu este unul ridicat astfel încât să se poată susține că țintele stabilite vor fi atinse la timp, cu evitarea aplicării procedurilor de infringement.

Sortarea deșeurilor și valorificarea acestora

În prezent sortarea deșeurilor se realizează conform condițiilor stabilite în Contractul de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului județean SISTEM ÎNTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL Covasna la CMID Boroșneu Mare.

Tratarea deșeurilor și valorificarea biodegradabile

Deșeurile biodegradabile verzi vor fi colectate separat și transportate la stația de compost de la CMID Boroșneu Mare.

Eliminarea deșeurilor municipale

Până în prezent eliminarea deșeurilor municipale s-a realizat la depozitul conform de la CMID Boroșneu Mare, care va prelua deșeurile de pe raza întregului județ.

6.1 Investiții propuse pentru operarea serviciului

Având în vedere că la nivelul județului Covasna au fost realizate o serie de facilități pentru tratarea, sortarea și depozitarea deșeurilor, de care vor beneficia și localitățile **Întorsura Buzăului, Sita Buzăului, Barcani**, investițiile care trebuie realizate pentru desfășurarea corespunzătoare a serviciului sunt necesare doar pentru derularea activității de colectare a deșeurilor. Acestea constau în:

- ✓ containere și pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație, din mediul urban;
- ✓ containere și saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de la populație;
- ✓ pubele pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale de la populație;

Având în vedere cantitatea de deșeuri generată la nivelul celor trei localități, numărul locuințelor, necesitatea implementării unui sistem de colectare separată rezultă că pentru funcționarea corespunzătoare a serviciului sunt necesare următoarele investiții :

Bunuri	Cantitate	Responsabil investiție
Pubele colectare biodegradabil	1747	UAT
Saci	128400 anual, aferent colectărilor deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)	Operator

În prezent pentru colectare deșeurilor sunt folosite 6 autogunoiere - 2 de 16 mc în proprietatea UAT Întorsura Buzăului amortizate integral, 2 de 15,5 mc, una de 3 mc și una de 4 mc în proprietatea operatorului.

6.2 Montajul instituțional propus

Pentru facilitarea implementării și asigurarea eligibilității proiectului, cadrul instituțional trebuie să respecte condiționalitățile impuse prin documentele care au stat la baza aprobării proiectului finanțat prin POS Mediu, proiectul aflându-se în continuare în perioada de monitorizare.

6.2.1 Structura instituțională propusă

Având în vedere că la nivelul celor 3 UAT a fost constituită ADI IBSV Salubritate, membrii acesteia au decis că aceasta va iniția și va derula procedurile pentru încheierea contractelor de delegare pentru serviciile de colectare și transport - art.8 alin.3.

Se consideră că în acest mod se asigură implementarea unui sistem integrat și la nivelul activității de colectare, asociația urmând a garanta un cadru comun pentru prestarea și ulterioara dezvoltare a serviciului de salubritate.

Pentru a se urmări eficiența sistemului integrat dezvoltat la nivelul județului Covasna operatorul va fi obligat să raporteze conform contractului date și către ADI SIMD Covasna, conform prevederilor aplicației de finanțare care a stat la baza creării facilităților de la Boroșneu Mare, în baza POS Mediu.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIMD Covasna este rezultatul cooperării tuturor localităților, orașe și comune semnatare ale Actului Constitutiv al acestei Asociații.

Principalele responsabilități ale acestei asociații se referă la:

- aprobarea strategiilor locale pentru organizarea și gestionarea serviciului de salubritate;
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- aprobarea programelor de investiție pentru înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate;

- aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a documentației de atribuire;
- adoptarea unui mecanism de gestiune și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurii de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizarea executării Contractelor de delegare și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta;

Activitățile enumerate mai sus se completează cu obiectivele ADI stabilite prin Documentul de poziție. Acest document stabilește că părțile implicate (Consiliul Județean Covasna, ADI, Consiliile Locale) convin să colaboreze și să sprijine implementarea proiectului prin realizarea următoarelor activități:

- activități legate de Proiect și finanțarea acestuia;
- activități legate de delegarea gestiunii serviciilor de salubritate;
- stabilirea regimului juridic al bunurilor mobile și imobile construite și/sau achiziționate în cadrul Proiectului, precum și al terenurilor puse la dispoziția Proiectului în vederea realizării acestuia;
- mecanismul de plată al serviciilor de salubritate.

În consecința se poate concluziona că delegarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor se va realiza de către ADI IBSV Salubritate

6.3 Mecanismul financiar propus

Având în vedere prevederile Legii 51/2006 și 101/2006 se pot identifica următoarele sisteme de plata pentru serviciile de salubritate : **Opțiunea 1 - sistem prin taxa speciala, Opțiunea 2 - sistem prin tarif.**

În cazul aplicării unui mecanism de plată prin taxă, sumele de bani vor fi colectate de primărie de la populație, apoi primăria va efectua plăți către operator. Acesta va plăti operatorul subsecvent de la CMID Boroșneu Mare. În cazul plății prin tarif, operatorul va colecta banii de la populație în mod direct, iar apoi va plăti operatorul de la CMID Boroșneu Mare.

Mai jos vor fi analizate 2 opțiuni privind sistemul de plata: taxa speciala/ tarif, după cum urmează, cu avantaje și dezavantaje.

Nr.	Tip	Avantaje	Dezavantaje
1	TAXA	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, deoarece multe gospodări din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate; - Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator; - Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor; - Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiența maximă; - Facilitează monitorizarea generală a colectării 	<ul style="list-style-type: none"> - Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei; - Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație.

		<p>deșeurilor la nivel județean.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite. - Plata operatorului se face în funcție de cantitățile real colectate - Monitorizare și sancționarea operatorului este mai ușoară, deoarece plata este efectuată de municipalitate - Quantumul sumei plătite de populație va fi mai redus datorită lipsei componentei de costuri de încasare a veniturilor pentru operator 	
2	TARIF	<ul style="list-style-type: none"> - Scade gradul de responsabilitate al autorităților locale; - Bugetul local nu va fi grevat de noi obligații de plată - Atât fluxul financiar și relația contractuală este între operatori; - Se transferă riscul către operatori; - Populația plătește direct operatorului de colectare și transport, ceea ce îi asigură acestuia un flux permanent de lichidități. - Este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atât fluxul deșeurilor cât și cel financiar și relația contractuală este între operatori; - Crește riscul în neachitarea plăților între operatorii diferitelor facilități de gestionare a deșeurilor; - Plata nu se face în funcție de cantitățile real colectate, ci de numărul de persoane - Lipsa fondurilor operatorului conduce la blocarea tuturor activităților de salubritate subsecvente - Monitorizare mai dificilă, datorită imposibilității constrângerii directe a operatorului

Având în vedere avantajele și dezavantajele fiecărui sistem de plată și discuțiile purtate cu factorii de decizie ale unităților administrativ teritoriale **se recomandă adoptarea sistemului de plată prin tarif.**

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

7.1 Activitatea de colectare și transport presupune colectarea și transportul următoarelor tipuri de deșuri:

- **deșeuri menajere și deșeuri similare celor menajere reziduale** rezultate de la populație, instituții și agenți economici;
- **deșeuri reciclabile colectate separat** (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
- **deșeuri biodegradabile colectate separat** de la populația și **deșeurile biodegradabile generate de agenți economici** (deșeuri alimentare, deșeuri din piețe, etc) din mediul urban;

Pentru asigurarea compatibilizării sistemului de colectare a deșeurilor cu sistemul de funcționare al CMID Boroșneu Mare se impune realizarea unei colectări separate pe următoarele fracții :

- deșeurile reziduale menajere și cele similare din zona urbană și rurală;
- deșeuri biodegradabile din zona urbană;
- deșeuri reciclabile pe următoarele fracții – hârtie și carton/ plastic/ metal/ sticlă.

În vederea realizării activității de colectare separată, se vor stabili puncte de colectare amenajate cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după cum urmează :

a) În zonele urbane - în cartierele de blocuri - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții:

- deșeuri biodegradabile - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

b) În zonele urbane - în cartierele de case - colectarea deșeurilor menajere se va realiza pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de -60 l
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în saci de 60 l;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în saci de 60 l;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în saci de 60 l.

c) În zonele rurale - pre-colectarea deșeurilor menajere se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale - se vor colecta în pubelele de 120 l;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în pubele de 120 l;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în saci de 60 l;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în pubele de 120 l;
- în cazul deșeurilor biodegradabile se va promova compostarea individuală, in-situ.

Deșeurile similare vor fi colectate după cum urmează:

- deșeuri reziduale și biodegradabile - se vor colecta în puncte de colectare, în pubele de 60 l sau în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în pubele de 240 l sau în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în pubele de 240 l sau puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în pubele de 240 l sau puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate în diferite tipuri de containere: pubele de 50 l, pubele de 240 l pentru fracția mixtă, containere de 1,1 m³ pentru fracția de biodegradabil.

Deșeurile din piețe vor fi colectate selectiv, în containere de 1,1 m³ pentru deșeuri reciclabile, dar și într-un container special de 1,1 m³ pentru deșeuri biodegradabile.

Deșeurile stradale vor fi colectate într-un sistem mixt rezidual/biodegradabil, folosind atât pubele de 50 l, cât și pubele de 240 l sau containere de 1,1 mc.

Cea mai bună soluție pentru colectarea **deșeurilor periculoase** este data de campaniile de colectare "din poartă în poartă", derulate de 3-4 ori pe an, deoarece stocarea temporară a acestui tip de deșeuri este nesigură pentru populație și pentru mediu. Acest tip de deșeu va fi transportat direct la facilitatea de incinerare cea mai apropiată.

Datorită numeroaselor tipuri de deșeuri periculoase, transportul acestora se va face în camioane speciale, eventual compartimentate.

Pentru deșeurile voluminoase se va avea în vedere colectarea trimestrială prin campanii din poartă în poartă sau colectarea la cerere pe baza tarifelor unitare de colectare și transport

8. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATORI

În perioada operării, investițiile ce vor fi realizate de către operator în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

- asigurarea necesarului de saci pentru deșeurile municipale reciclabile, generate în zona deservită;

Împreună cu acestea operatorul de colectare, pentru eficientizarea activității, va mai putea, în cursul derulării contractului să asigure dotarea cu recipiente standardizați. Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

8.1 Investiții necesare pentru colectare și transport

Investițiile operatorului vor consta în autogunoierile pe care le va pune la dispoziție pentru efectuarea serviciului, sacii necesari colectării deșeurilor reciclabilelor, iar investițiile autorității publice vor consta în achiziția de pubelele și containere pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.

9. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

9.1 Serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ alimentarea cu gaze naturale;
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeurii și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Astfel, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice si legislația secundara pun accent pe:

- necesitatea protecției mediului înconjurător si obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor si avizelor de mediu cerute de lege;
- reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect:

- stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea si controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților si
- se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat si organizat la nivelul comunelor, orașelor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale si se înființează, organizează si gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localităților, de mărimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciul public de salubritate a localităților (serviciu de salubritate) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare comunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele **activități**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.”

Serviciilor de salubritate le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/ **cerințe fundamentate**:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;

- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează **sistemul public de salubritate a localităților** (sistem de salubritate).

Sistemul de salubritate cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate. Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate (**operatori**) licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile de la literele b)-e), h) și i), de mai sus, activități care sunt reglementate prin legi speciale și/care se desfășoară ocazional.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI)
- Autoritățile administrației publice centrale
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;
- b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

Licențele se atribuie, pe 3 clase, solicitanților care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., dar au această capacitate, precum și furnizorilor/prestatorilor care asigură serviciul ori una sau mai multe activități specifice acestuia în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

Operatorii care au câștigat o licitație de delegare a gestiunii serviciului/activităților pentru care dețin licență, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței, în sensul acordării permisiunii de operare în respectivele unități administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de HG 745/2007 (maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților, conform prevederilor art. 53.).

9.2 Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora, fie asigură gestiunea directă or în încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 al în. (2) lit. b) din legea 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;
- b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea a serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubritate aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de ADI cu obiect de activitate serviciul de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

9.3 Procedura de atribuire a contractelor de delegare

Conform Legii 51/2006 privind serviciile publice procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt:

- a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

Prin reglementarea regimului achizițiilor publice se constată că din această perspectivă procedura de achiziție de delegare a serviciilor se poate derula în baza prevederilor legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau în baza legii nr 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Pentru determinarea cadrului legal aplicabil, în conformitate cu prevederile art. 229 din Legea 98/2006, trebuie evaluat în ce măsură o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Principala caracteristică a unei concesiuni, și anume dreptul de a exploata lucrări sau servicii, implică întotdeauna transferul către concesionar a unui risc de operare de natură economică care presupune posibilitatea că acesta nu își va recupera investițiile efectuate și costurile suportate pentru exploatarea serviciilor atribuite în condiții normale de funcționare, chiar dacă riscul îi revine în continuare, parțial, autorității contractante sau entității contractante.

De asemenea dacă o reglementare sectorială elimină riscul prevăzând să i se acorde concesionarului o garanție privind atingerea pragului de rentabilitate referitor la investițiile și costurile suportate pentru exploatarea contractului, un astfel de contract nu ar trebui să fie considerat o concesiune.

Riscul de operare ar trebui să reiasă din factori care nu depind de părți. Riscurile de tipul celor legate de gestionarea inadecvată, de nerespectarea contractelor de către operatorul economic sau de o situație de forță majoră nu sunt hotărâtoare în vederea clasificării drept concesiune, întrucât riscurile respective sunt inerente fiecărui contract, fie că este vorba de un contract de achiziții publice sau de o concesiune. Un risc de operare ar trebui înțeles drept riscul de expunere la situațiile neprevăzute ale pieței, putând consta fie în riscul de cerere, fie în riscul de disponibilitate/ofertă sau în ambele riscuri, de disponibilitate și de cerere. Riscul de cerere trebuie înțeles ca riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul contractului. Riscul de ofertă trebuie înțeles ca fiind riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul contractului, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii – a se vedea în acest sens art.6 din Legea 100/2016.

Prin transpunerea acestor riscuri în domeniul managementului deșeurilor ca risc de cerere se poate identifica situația în care cererea reală este mai mică sau mai mare, ceea ce corespunde situațiilor în care cantitatea de deșeuri este mai mică, fie atunci când indicele de producere *per capita* este mai redus, fie când numărul de producători, respectiv populația este mai mic, sau este mai mare, din motive contrare. Un alt risc de cerere pur și simplu nu există, deoarece nu se poate identifica o altă situație neprevăzută a pieței.

Riscul de ofertă de asemenea nu poate fi acceptat în situația managementului serviciilor deoarece, conform definiției acestuia din legea concesiunilor se presupune că serviciile nu vor corespunde cererii. Însă, în cazul serviciilor publice, având în vedere specificul și particularitățile acestora astfel cum sunt enunțate de art. 1 al 4 din legea 51/2006 privind serviciile publice, respectiv :

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență;
- j) pot fi furnizate/prestate de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin preturi și tarife reglementate sau taxe speciale.

Nu se pot identifica situații care să se circumscrie cazurilor care să dea naștere apariției unui risc de ofertă, deoarece în cazul în care furnizarea serviciilor se realizează necorespunzător, contractul va fi reziliat. Deci acesta nu este un risc aplicabil în cazul de față, deoarece apariția lui conduce implicit la inexistența contractului, nefiind vreun risc care să poată fi asumat de vreo parte.

În concluzie sigurul risc care ar putea fi identificat riscul de cerere.

Însă, atât în conformitate cu prevederile legii serviciilor publice menționate anterior care la lit. l) stabilesc particularitatea serviciului, prin care costurile de investiție și operare se recuperează prin tarife, cât și în conformitate cu prevederile art. 11 alin.(4) lit. a) din Ordinul ANRSC 109/2007, care prevăd în mod expres că stabilirea tarifelor se face în funcție de cantitatea de deșeuri colectată și cu prevederile art.15 alin.(1) lit. b) ale aceluiași ordin care instituie dreptul de modificare a tarifului în cazul modificării cantităților, riscul de cerere nu poate fi alocat operatorului. În consecință nici riscul de cerere nu poate fi specific în cazul contractelor de delegare a managementului serviciilor de salubritate.

9.4 Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul 82/2015 și Ordinul 111/2007.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

și va cuprinde clauzele stabilite la art.29 alin.(11) din legea 51/2006.

10. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Din punct de vedere legal, conform art.22 din Legea 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit prevederilor art. 22 alin.(1) din legea 51/2006 autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Cu atât mai mult cu cât la nivelul județului Covasna nu există nicio condiționalitate impusă prin contractul de finanțare a SMID-ului.

Se apreciază că gestiunea delegată nu este în măsură să corespundă necesităților autorității având în vedere, pe de-o parte numeroasele situații constatate la nivel național unde operatorii din domeniu nu reușesc să asigure o prestare calitativă minimă a serviciului, iar pe de altă parte, practica existentă, atât la nivelul întregului județ din care UAT fac parte, cât și situația actuală, care atestă faptul că operatorul deținut de unitățile administrativ teritoriale asigură prestarea serviciului conform exigențelor legale.

Având în vedere situația existentă modalitatea de gestiune optimă este cea de gestiune directă, fie prin intermediul unui serviciu public, fie prin intermediul unui operator înființat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Din punct de vedere al gestiunii directe se identifică două opțiuni în ceea ce privește operarea:

- prin intermediul serviciului public care va fi constituit în subordinea Consiliului Local;
- prin intermediul unui operator, care va fi deținut integral de UAT-uri;

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint, avantajele și dezavantajele aferente fiecărei opțiuni, în funcție de condițiile concrete de operare:

Avantaje	Dezavantaje
Serviciu public	
Control direct asupra gestiunii serviciului	Imposibilitatea prestării serviciului la nivelul tuturor celor 3 UAT -uri, având în vedere că serviciului public poate acoperi aria teritorială a unui singur UAT.
Disponibilitate facilă de a răspunde și rezolva necesitățile comunității	Creștere numărului de personal al aparatului primăriei
Control strict asupra costurilor de operare	Înființarea a 3 servicii publice
Posibilitate de finanțare mai facilă din surse bugetare ale autorității publice sau din surse atrase (fonduri europene, granturi AFM, PNDL/Anghel Saligny)	Creșterea costurilor de operare, având în vedere că fiecare serviciu va fi constituit pentru acoperirea tuturor necesităților, fără a se putea realiza o optimizare a activității la un nivel regional (ex: număr crescut autocompactoare, creștere personal TESA etc)
Tarife practicate fără includerea de profit	Tarife majorate pentru unele dintre UAT-uri
Tarifele aplicate acoperă strict necesitățile fiecărei comunități	Suportarea investițiilor de conformare de bugetul primăriei

Costuri reduse de înființare	Responsabilitate totală a Consiliului Local față de autoritățile de reglementare și monitorizare – orice sancțiuni vor fi aplicate serviciului primăriei
Responsabilitate totală a autorității locale în ceea ce privește dezvoltarea serviciului – finanțare, derulare proceduri de achiziție, monitorizare implementare program de investiții	Imposibilitatea aplicării principiului solidarității la nivelul serviciului, deoarece nu există alte UAT implicate, care să suporte parte din costurile de operare și investiție
	Aplicarea unor tarife diferențiate între cele trei UAT
Operator deținut exclusiv de UAT-uri	
Control direct asupra operatorului	Includerea unei cote de profit
Evitarea creșterii numărului de personal al aparatului primăriei	Capacitate financiară scăzută a operatorului
Experiență în operare	Limitarea în timp a duratei contractului de delegare;
Responsabilitatea operării serviciului transferată operatorului	Posibilitatea apariției unor costuri specifice agenților economici care implică acoperirea unor costuri nesustenabile prin tarif
Posibilitatea de acces la finanțare prin diverse programe mai facilă, comparativ cu cea a unui serviciu public	
Responsabilitate asumată de operator în ceea ce privește programul de investiții de conformare	
Aplicarea unui tarif unitar la nivelul tuturor UAT-urilor	
Posibilitate crescută de implementare a principiului solidarității	

Din analiza avantajelor și dezavantajelor de mai sus rezultă că varianta optimă este cea de gestionare a serviciului prin intermediul operator deținut de UAT-uri.

11. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE

Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice republicată reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publică, printre care și serviciul de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 al. 11 din Legea nr.51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la următoarele aspecte:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacitate, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;

s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Anexele la aceste contracte conform al în 13 din art.29 sunt parte integrantă a contractelor de delegare si cuprind:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Clauzele enumerate la art.29 al în. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

12. DETERMINAREA NIVELULUI MAXIM AL TAXEI

12.1 Prevederi legislative cu privire la stabilirea taxelor

Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților oferă o serie de reglementari clare în domeniul tarifar.

Astfel, taxele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Aprobarea taxelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezentele norme metodologice

12.2 Fundamentarea taxelor/tarifului

Taxele/tariful pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice în cuantum de 6% din veniturile anuale, precum și o cotă de profit de 8%.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori

modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus.

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor

d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor. Activitățile de salubritate care diferă substanțial de la o perioadă la alta se vor dimensiona pe total valoare.

Valoarea activității se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli ce vor fi realizate de către operatori.

Formula de calcul va fi: $V = C(t) + p$

V - valoarea activității aferentă perioadei

C(t) - cheltuieli totale

p - profitul

În consecința, având în vedere costurile actuale de operare, necesarul investițional, un nivel al redevenței care să permită autorității locale acoperirea costurilor de înlocuire a bunurilor puse la dispoziția operatorului precum și un nivel rezonabil al profitului de aproximativ rezultă un nivel maxim al tarifului de 11,76 lei/pers/lună fără TVA pentru populație și de 197,65 lei/mc pentru agenții economici.

13. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Având în vedere investițiile pe care trebuie să le realizeze Operatorii valoarea estimată a acestora și timpul necesar pentru amortizarea lor, **durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de 5 ani conform art.32 al în 3 din legea 51/2006, putând fi prelungită în cazul efectuării altor investiții.**

Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

14. CONCLUZIE

Delegarea serviciului se va realiza de către ADI IBSV Salubritate, prin atribuire directă către operatorul deținut de către unitățile administrativ teritoriale. Contractul va avea o durată de 5 ani, care va putea fi prelungit în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Finanțarea serviciului se va realiza prin intermediul tarifului, beneficiarii finali urmând a efectua plăți conform contractelor încheiate cu operatorul.