



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

HOTĂRÂREA NR.47 /2021

Privind regimul finanțării nerambursabile alocate de la bugetul local al Orașului Întorsura Buzăului, pentru activități nonprofit în anul 2021

Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului, întrunit în ședința ordinară din data de 27.05.2021,

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului orașului Întorsura Buzăului în calitate de inițiator, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului, precum și avizul de legalitate al Secretarului General al orașului Întorsura Buzăului

Având în vedere, Hotărârea Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului nr. 32/2021 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al orașului Întorsura Buzăului pe anul 2021;

Ținând cont de prevederile art. 4 alin. (2) și alin. (3), anexa 2 cap II punctul 9 lit. a) și lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3 din Legea nr. 350/2006 – Legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 69/2000 – Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 129, alin. (2), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Întorsura Buzăului adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă finanțarea nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor din domeniile cultural, sportiv, tineret, social, pentru anul 2021, conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Se aprobă Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile de interes general în anul 2021 și modelul anunțului de participare, în scopul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniile cultural, sportiv, tineret, social, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Procedura cu privire la depunerea și selecția proiectelor privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități din domeniile cultural, sportiv, tineret, social, conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă contractul – cadru de finanțare nerambursabilă conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 (1) Bugetul proiectului pentru finanțări nerambursabile din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor din domeniile cultural, sportiv, tineret, social, a fost aprobat în bugetul local al orașului Întorsura Buzăului pentru anul 2021, în Capitolul 67.02 ”Cultura religie și recreere”.

(2) Suma alocată finanțării nerambursabile de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor din domeniile cultural, sportiv, tineret, social, pentru anul 2021 este în cuantum de 60.000 lei, din care 15.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul cultural, 15.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul tineret, 15.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul sportiv, iar 15.000 se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul social.

Art. 6 Componența Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor din domeniile cultural, sportiv, tineret, social, se numește prin dispoziție a primarului.

Art. 7 Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniile cultural, sportiv, tineret, social, se numește prin dispoziție a primarului.

Art. 8 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Întorsura Buzăului prin comisiile numite la art. 6 și art. 7 din prezenta hotărâre.

Art. 9 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretatului general al orașului Întorsura Buzăului în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu Primarului orașului Întorsura Buzăului și Prefectului județului Covasna și se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet www.intorsura.info.

Întorsura Buzăului la 27.05.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BANIȚĂ EMIL OVIDIU



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL ORĂȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI
GĂITAN MARIA-MAGDALENA



Hotărârea s-a adoptat cu 15 voturi pentru; 0 voturi împotriva; 0 abțineri.
15 consilieri prezenți la ședință.
15 consilieri în funcție.

PROGRAM ANUAL PROPRIU PENTRU ACORDAREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DE INTERES GENERAL ÎN ANUL 2021

Autoritatea finanțatoare: Orașul Întorsura Buzăului având calitatea de autoritate finanțatoare, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Informații generale privind autoritatea finanțatoare: Orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, telefon 0267/373033, fax 0267/370944, email primaria@intorsura.info.

Domeniul de intervenție selectat: programele, proiectele și acțiunile din domeniile cultural, sportiv, tineret, social

Scopul Programului: stimularea persoanelor fizice sau juridice din orașul Întorsura Buzăului în realizarea unor obiective de interes public.

Obiectivul general: îmbunătățirea calității vieții locuitorilor orașului, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale și a cetățenilor în activități sociale.

Obiective specifice:

- a) Stimularea participării cetățenilor la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale;
- b) Stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în valorificarea potențialului cultural al orașului;
- c) Menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din oraș, prin încurajarea practicării activităților fizice și sportive;
- d) Stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în dezvoltarea, diversificarea și/sau oferirea de servicii sociale de asistență de specialitate, îngrijire, găzduire și sprijin material pentru victimele violenței în familie (copii, femei și vârstnici), inclusiv asistență specializată în situații de criză;
- e) Stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în dezvoltarea de servicii sociale de asistență de specialitate, îngrijire, recuperare și reabilitare, găzduire și sprijin material pentru vârstnici aflați în situație de risc social (fără suport material și familial, cu venituri mici și cu susținători legali fără posibilități materiale, bolnavi și capacitate redusă de realizare a unor activități de auto-gospodărire, fără adăpost etc), inclusiv asistență specializată în situații de criză;
- f) Stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în creșterea accesului la servicii sociale și de recuperare de specialitate pentru copiii cu dizabilități sau cu întârzieri în dezvoltare;
- g) organizarea de campanii de conștientizare și informare a comunității locale, privind necesitatea dezvoltării și diversificării serviciilor de asistență socială pentru categoriile vulnerabile, în vederea unei mai bune includeri a acestora în comunități.

Beneficiari direcți: Beneficiarii direcți sunt persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii.

Beneficiari indirecti: Beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii orașului, participanți la activități social-culturale și sportive.

Durata Programului: anul 2021.

Bugetul Programului: a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Întorsura Buzăului nr. 32/2021 și este în sumă de 60.000 lei; suma aprobată se alocă după cum urmează:

- 15.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul cultural,
- 15.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul tineret,
- 15.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul sportiv,
- 15.000 lei se alocă pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniul social.

Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Orașul Întorsura Buzăului, reprezentat prin primar, și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Etapele privind procedura de selecție de proiecte:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului;

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Criteriile de eligibilitate a finanțărilor nerambursabile:

1. Vor fi supuse evaluării comisiei de evaluare și selecționare numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de eligibilitate:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) solicitantul este persoană fizică sau persoană juridică înființată conform prevederilor legale în vigoare;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin capacitatea de a asigura resursele umane necesare desfășurării programului sau proiectului la nivelul propus;

2. Nu sunt eligibile programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- f) solicitanții nu au înscrisă în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului pentru care solicită finanțare.

Acordarea finanțărilor nerambursabile:

1. Criteriile de evaluare a proiectelor sunt prevăzute în Procedura cu privire la depunerea și selecția proiectelor, precum și în anunțul de participare.

2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an bugetar.

5. Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

6. Algoritmul de calcul aplicat este următorul :

- punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă
- punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă
- punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă
- punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
- punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
- punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
- punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
- punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
- punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă
- punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă

Proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse.

7. Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție secretarului general al orașului în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

8. Rezultatele selecției se publică și pe site-ul Orașului Întorsura Buzăului.

9. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției. Contestațiile se depun la registratura Orașului Întorsura Buzăului.

10. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

11. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

Transparentă și publicitate:

1. Autoritatea finanțatoare publică programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

2. Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează Orașului Întorsura Buzăului obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

3. Autoritatea finanțatoare face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare prin publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, respectiv în două cotidiane locale și pe site-ul autorității finanțatoare locale.

4. **Data limită de depunere a proiectelor este de 05.07.2021 orele 14,00.**

5. **În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudiciul autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile, caz în care se menționează în anunțul de participare motivele reducerii termenului.**

6. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

ANUNȚ DE PARTICIPARE

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod fiscal 4404370, telefon 0267/370337, fax 0267/370944, e-mail: primaria@intorsura.info, în calitate de autoritate finanțatoare, anunță concurs de proiecte organizat în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice

alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, pentru programele, proiectele și acțiunile din domeniile cultural, sportiv, tineret, social, după cum urmează:

1. Cofinanțarea proiectelor, programelor și acțiunilor culturale, educativ-științifice și de recreere;
2. Cofinanțarea proiectelor și programelor culturale, educativ-științifice și de recreere derulate de organizații de tineret;
3. Cofinanțarea proiectelor sportive inițiate de către structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport locale;
4. Cofinanțarea proiectelor, programelor și acțiunilor din domeniul social.

Solicitanții: trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, respectiv asociațiile sau fundațiile constituite conform legii, care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Cofinanțarea: aportul propriu necesar este de minim 10% din valoarea sumei acordate.

Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an bugetar.

La elaborarea documentațiilor și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

La prezentarea proiectelor privind programele și proiectele culturale și de tineret vor fi avute în vedere prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare.

La proiectele privind programe și manifestări sportive vor fi avute în vedere prevederile Legii nr. 69/200 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

La programele, proiectele și acțiunile din domeniul social vor fi avute în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale.

Data limită pentru depunerea proiectelor este 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, respectiv 05.07.2021, ora 14.00.

Având în vedere că bugetul de stat a fost adoptat cu întârziere și astfel se restrânge perioada de derulare a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2021, se accelerează procedura de selecție a proiectelor, prin reducerea numărului de zile pentru depunerea proiectelor.

Documentația necesară depunerii proiectelor pentru anul 2021 poate fi solicitată de la registratura Primăriei orașului Întorsura Buzăului, în zilele de luni-vineri, între orele 8-14, precum și de pe pagina de web www.intorsura.info.

Proiectele pot fi depuse personal la registratura Primăriei orașului Întorsura Buzăului, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr.173, județul Covasna sau pot fi expediate prin poștă cu respectarea termenului limită până la care pot fi depuse proiecte, respectiv prin asigurarea primirii proiectului de către autoritatea finanțatoare, până la data și ora depunerii stabilită în prezentul anunț.

Cererile de finanțare depuse cu întârziere și cele care nu corespund prezentului anunț nu vor fi luate în considerare.

Documentația se depune în două exemplare, un exemplar original și o copie, îndosariate, numerotate și însoțite de opis.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Virarea sumei acordate către beneficiari se face numai după încheierea contractului și după decontare. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat, cât și aportul propriu. Se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Cheltuielile eligibile sunt cele stabilite în reglementările legale mai sus menționate, respectiv cele prezentate în procedura cuprinsă în anexa nr. 2.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de data semnării contractului de sprijin financiar.

Solicitanții fondurilor publice nerambursabile se vor conforma prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse lucrări sau servicii.

Programul anual de finanțare, respectiv anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a.

Bugetul finanțării nerambursabile a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Întorsura Buzăului nr. 32/2021 și este în sumă de 60.000 lei; suma aprobată se alocă după cum urmează: 15.000 lei se alocă pentru proiectele și acțiunile culturale, 15.000 lei se alocă pentru activități educativ-științifice, de recreere din domeniul tineret, 15.000 lei se alocă pentru proiectele și acțiunile sportive și 15.000 lei se alocă pentru proiectele, programele și acțiunile din domeniul social.

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se acordă în baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Orașul Întorsura Buzăului și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Selecția proiectelor se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Orașului Întorsura Buzăului, conform legislației în vigoare.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor: 06.07.2021-12.07.2021

Perioada de implementare a proiectelor: de la data semnării contractului de finanțare, până la data de 20.12.2021.

Criterii de evaluare a proiectelor:

1. Criteriile ce se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă privind programele, proiectele din domeniile cultural și tineret, sunt următoarele:

Criteriile de evaluare	Punctajul maxim
1. Relevanță	30
1.1. Relevanța propunerii pentru nevoile specifice zonei	10
1.2. Relevanța propunerii pentru nevoile grupului țintă	5
1.3. Relevanța propunerii pentru scopul programului și activitățile finanțate	10
1.4. Coerența, necesitatea și relevanța practică a activităților propuse	5
2. Conținut	20
2.1. Coerența, claritatea și realismul conținutului proiectului	10
2.2. În ce măsură proiectul conține obiective clare și realizabile, din care să rezulte fără echivoc interesul public local, județean, național, internațional	10
3. Capacitate de realizare	20
3.1. Capacitatea de realizare a programului	10
3.2. Capacitatea de atragere de colaboratori	10
4. Buget și eficacitatea costurilor	15
4.1. Claritatea, realismul și detalierea bugetului, necesitatea cheltuielilor propuse pentru implementarea proiectului	5
4.2. Participarea beneficiarilor sau a altor finanțatori la acoperirea cheltuielilor	10
5. Rezultatul/impactul scontat	15
5.1. Rezultatele concrete ce se vor realiza și impactul acestora	5
5.2. Durabilitatea programului/proiectului propus	10
Total	100

2. Criteriile ce se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă pentru proiectele depuse în domeniul sportului sunt următoarele:

Criteriile de evaluare	Punctajul maxim
-------------------------------	------------------------

1. Relevanță	10
1.1. Gradul de vizibilitate al proiectului și aportului la dezvoltarea domeniului sportiv local	10
2. Conținutul, anvergura proiectului	50
2.1. Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric local, județean, interjudețean, național, internațional	25
2.2. Susținerea proiectelor sportive, număr estimat de participanți, număr estimat de beneficiari indirecti	25
3. Capacitatea de realizare a programului	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	5
5. Rezultatul/impactul proiectului sportiv	30
5.1. Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	20
5.2. Funcționarea în cadrul structurii sportive a grupelor de copii și juniori	10
Total	100

3. Criteriile ce se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă pentru proiectele depuse în domeniul social sunt următoarele:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanță și impact	25
1.1. Importanța subiectului: subiectul abordat răspunde unei probleme reale a comunității locale	10
1.2. Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora	5
1.3. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. Soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.4. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul local?	5
2. Vizibilitatea proiectului	10
Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului	10
3. Calitatea proiectelor	25
3.1. Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	5
3.2. Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	5
3.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5
3.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse?	3
3.5. Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile)	5
3.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect?	2
Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1	
4. Durabilitate	20
4.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă?	10
4.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări?	5
4.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare? (devine model pentru alte proiecte)	5
5. Buget și eficacitatea costurilor	20
5.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli?	10

5.2. Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10
Punctaj maxim	100

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

Algoritmul de calcul aplicat este următorul :

- punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă
- punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă
- punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă
- punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
- punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
- punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
- punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
- punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
- punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă
- punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă

Proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse.

Informații suplimentare se pot obține la telefon nr. 0267/370337 sau la adresa de e-mail: primaria@intorsura.info

**PROCEDURA CU PRIVIRE LA DEPUNEREA ȘI SELECTIA PRIVIND
FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE A PROGRAMELOR,
PROIECTELOR ȘI ACȚIUNILOR DIN DOMENIILE CULTURAL, TINERET, SPORTIV
ȘI SOCIAL DIN BUGETUL LOCAL AL ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI, PENTRU
ANUL 2021, CONFORM LEGII NR.350/2005 PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR
NERAMBURSABILE DIN FONDURI PUBLICE ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚII
NONPROFIT DE INTERES GENERAL, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ULTERIOARE**

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop si definiții

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al orașului Întorsura Buzăului, pentru programe, proiecte și activități din domeniul cultural, tineret, sportiv și social de interes local.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **autoritate finanțatoare** – Consiliul Local al Orașului Întorsura Buzăului;
- b) **finanțare nerambursabilă** – alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatarea de bunuri culturale/sportive/sociale;
- c) **bun cultural/sportiv/social** – materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, sportiv sau social, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural, sportiv la nivelul orașului Întorsura Buzăului;
- d) **acțiune culturală/sportivă/socială** – prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- e) **proiect cultural/sportiv/social** – suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale/sportive/sociale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- f) **program cultural/sportiv/social** – ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale/sportive/sociale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale/sportive/sociale;
- g) **ofertă culturală/sportivă/socială** – propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect sau a unei acțiuni culturale/sportive/sociale;
- h) **solicitant** – persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române sau străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- i) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul regulament (în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 199/2008), devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural/sportiv/social;
- j) **nevoie culturală/sportivă/socială** – cerința de produse sau servicii culturale/sportive/sociale exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități;
- k) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;

l) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

m) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al Orașului Întorsura Buzăului, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

n) fonduri publice – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al orașului.

3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de solicitant.

Domeniu de aplicare

5. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru domeniul **cultural/tineret/sportiv/social** de la bugetul local al orașului Întorsura Buzăului.

6. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

8. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

9. Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

Programe/proiecte/actiuni culturale/de tineret:

- a) festivaluri organizate pe teritoriul orașului.
- b) variate expoziții (inclusiv vernisaje) – pictură, sculptură, foto, etc. organizate pe teritoriul orașului.
- c) aniversări/comemorări organizate pe teritoriul orașului.
- d) recitaluri organizate pe teritoriul orașului.
- e) concursuri pe teme artistice organizate pe teritoriul orașului.
- f) congrese, simpozioane, etc. desfășurate în oraș.
- g) participări la festivaluri, expoziții, congrese, concursuri naționale și internaționale de amploare.
- h) activități de petrecere a timpului liber, tabere.
- i) cofinanțarea programelor care vizează promovarea, prezentarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor, a patrimoniului cultural, a portului popular din județ.
- j) cofinanțarea proiectelor și programelor culturale organizate cu ocazia unor aniversări semnificative.
- k) proiecte de editare a materialelor de prezentare, popularizare a județului, a unor localități.

Obiective:

- dezvoltarea activității pe plan local, județean, național sau internațional, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz;

Programe/proiecte sportive:

a) Promovarea sportului de performanță.

Scop: - valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

Obiective:

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, județean, național sau internațional, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

b) Sportul pentru toți

Scop: - practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului și societății.

Obiective:

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

Programe/proiecte sociale:

Obiective:

- stimularea contribuției sectorului non-profit la includerea socială, reducerea sărăciei și integrarea efectivă pe piața muncii a grupurilor social vulnerabile din orașul Întorsura Buzăului;
- îmbunătățirea gradului de conștientizare a cetățenilor din Întorsura Buzăului cu privire la drepturile și obligațiile acestora legate de accesul la serviciile sociale de bază și la alte dimensiuni ale asistenței sociale;
- creșterea gradului de acceptare și incluziune socială în viața societății a persoanelor vulnerabile care provin din medii dezavantajate social;
- implementarea unor activități precum: dialogul social, parteneriatul public-privat, participarea, informarea, voluntariatul și încurajarea partenerilor sociali (angajatori și companii) de a da dovadă de responsabilitate socială, astfel încât prin angajamentul lor și acțiuni comune, în parteneriat, să contribuie la echitate socială, inserția profesională a tinerilor de 18 ani care părăsesc instituțiile de ocrotire, și integrarea acestora în viața socială etc.;
- schimbarea mentalității comunităților locale, a opiniei publice cu privire la situația persoanelor aflate în situații de risc social;
- prevenirea consumului de droguri și reducerea influenței factorilor de risc, conform obiectivelor prevăzute în Strategia Națională Antidrog conform (H.G. nr. 784/2013 cu modificările și completările ulterioare).

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- transparența** – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- diversitatea culturală/sportivă/socială și pluridisciplinaritatea** – tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale/sportive/sociale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale/sportive/ sociale, a abordărilor multidisciplinare;
- neretroactivitatea** – excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- susținerea debutului** – încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

11. Criteriile de selecție și criteriile pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, vor fi aplicate în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

12. Aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

13. **Acordarea finanțărilor nerambursabile este condiționată de existența contribuției proprii din partea beneficiarului de 10% din valoarea totală a proiectului.**

14. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

15. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

16. **Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.**

17. Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile Ordonanța Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 199/2008, de mai multe autorități finanțatoare.

Prevederi bugetare

18. Programele și proiectele culturale de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Orașului Întorsura Buzăului, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local. Suma aprobată pentru anul 2021 prin H.C.L. nr. 32/2021 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al orașului Întorsura Buzăului pe anul 2021 este de 60.000 lei.

Informarea publică și transparența decizională

19. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II – Documentația necesară obținerii finanțării

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției de oferte culturale/sportive/sociale și de tineret, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la primul capitol.

2. Sesiunea de selecție de oferte se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) selecția ofertelor;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- e) soluționarea contestațiilor.

3. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoană fizică sau persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) să nu figureze cu datorii la bugetul de stat, bugetul local sau la bugetul asigurărilor sociale de stat;

c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

4. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare, un exemplar original și o copie la registratura Primăriei Întorsura Buzăului .

5. Formularele de solicitare a finanțării nerambursabile, precum și documentația vor fi completate prin dactilografiere.

6. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

8. În vederea organizării procedurii evaluării și a selecționării proiectelor de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 9 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

9. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 2.1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei 2.2;
- c) descrierea detaliată a proiectului;
- d) bugetul detaliat;
- e) documentația privind fundamentarea tuturor categoriilor de cheltuieli prevăzute;
- f) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție din partea terților,
 - contracte de sponsorizare,
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

g) dovada personalității juridice sau autorizația de persoană fizică în baza legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent, cu modificările și completările ulterioare (în cazul persoanelor fizice autorizate);

h) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, și actele adiționale, după caz (persoane juridice);

i) bilanțul contabil.

j) ultimul extras de cont bancar;

k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

l) certificat fiscal din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, bugetul local sau la bugetul asigurărilor sociale de stat;

o) declarația de imparțialitate, conform anexei 2.3;

p) declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile art.12 alin. (1) și (2) din Legea nr.350/2005 - pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;

r) declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca solicitantul nu a beneficiat decât de o singură finanțare de la orașul Întorsura Buzăului pentru aceeași activitate;

s) declarație pe propria răspundere privind asigurarea cofinanțării de 10%;

t) alte documente considerate relevante de către aplicant.

10. Documentația se depune în dosar, în ordinea prezentată la punctul 9, fiecare pagina va fi numerotată, semnată și ștampilată de către solicitant, însoțite de un opis (cuprins).

CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

1. Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele **criterii de selecționare**:

a) programele/ proiectele sunt de interes public local;

b) programele/proiectele sunt din domeniul cultural/sportiv/tineret/social;

c) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctul 9;

d) justificarea programului/proiectului în raport cu necesitățile, prioritățile;

e) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe/proiecte/acțiuni culturale/sportive/sociale

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor ;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus;

- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

2. Nu sunt selecționați solicitanții aflați în una din următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct. 9 din capitolul II;

b) au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de 2 ani de zile);

d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.

f) solicitanții care nu fac dovada contribuției proprii de 10% din valoarea totală a proiectului prin extras de cont sau declarație pe propria răspundere;

g) solicitările nu respectă principiul neretroactivității (excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja finalizată la data încheierii contractului de finanțare, implicit la data solicitării finanțării nerambursabile);

3. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

4. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la cap. V, pct.3;

CAPITOLUL IV – Organizarea și funcționarea comisiilor de selecționare

1. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de selecționare stabilită.

2. Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

3. Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

4. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul comisiei de specialitate ale activității culturale, sportive și tineret etc. prin hotărâre a Consiliului Local. Secretarul nu are drept de vot.

5. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.3.

6. Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

CAPITOLUL V – Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

1. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare și selecționare. Secretarul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului nedeschise.

2. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

3. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grile de evaluare prevăzută în :

3.1. Criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă – domeniul sport

Criteriul	Punctaj maxim
1. Relevanță	15
1.1 Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	15
2. Conținutul anvergura proiectului	50
2.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric local, județean, interjudețean, național, internațional	25
2.2 Susținerea proiectelor sportive număr estimat de participanți număr estimat de beneficiari indirecți	25
3. Capacitatea de realizare a programului	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	5
5. Rezultatul/impactul proiectului sportiv	30
5.1 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	20
5.2 Funcționarea în cadrul structurii sportive a grupelor de copii și juniori	10
TOTAL	100

3.2 Criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă – domeniul cultural și tineret

Criteriul	Punctaj
-----------	---------

1. Relevanță	30
1.1. Relevanța propunerii pentru nevoile specifice zonei	10
1.2. Relevanța propunerii pentru nevoile grupului țintă	5
1.3. Relevanța propunerii pentru scopul programului și activitățile finanțate	10
1.4. Coerența, necesitatea și relevanța practică a activităților propuse	5
2. Conținut	20
2.1. Coerența, claritatea și realismul conținutului proiectului	10
2.2. În ce măsură proiectul conține obiective, clare și realizabile, din care să rezulte fără echivoc interesul public local, județean, național, internațional	10
3. Capacitate de realizare	20
3.1. Capacitate de realizare a programului	10
3.2. Capacitate de atragere de colaboratori	10
4. Buget și eficacitatea costurilor	15
4.1. Claritatea, realismul și detalierea bugetului, necesitatea cheltuielilor propuse pentru implementarea proiectului	5
4.2. Participarea beneficiarilor sau a altor finanțatori la acoperirea cheltuielilor	10
5. Rezultatul/impactul scontat	15
5.1. Rezultatele concrete ce se vor realiza și impactul acestora	5
5.2. Durabilitatea programului/proiectului propus	10
Total	100

3.3 Criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă – domeniul social

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanță și impact	25
1.1. Importanța subiectului: subiectul abordat răspunde unei probleme reale a comunității locale	10
1.2. Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora	5
1.3. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. Soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.4. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul local?	5
2. Vizibilitatea proiectului	10
Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului	10
3. Calitatea proiectelor	25
3.1. Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	5
3.2. Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	5
3.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al	5

comunității)	
3.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse?	3
3.5. Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile)	5
3.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect?	2
Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1	
4. Durabilitate	20
4.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă?	10
4.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări?	5
4.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare? (devine model pentru alte proiecte)	5
5. Buget și eficacitatea costurilor	20
5.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli?	10
5.2. Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10
Punctaj maxim	100

4.1. Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, local, precum și către bugetul asigurărilor sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația menționată la art. 12 alin.(3) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

4.2 Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor pct. 4.1, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

4.3 În cazul solicitanților persoane fizice având cetățenia străină sau persoane juridice străine fără scop patrimonial, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilității în țara în care solicitantul este rezident.

5. Comisia de evaluare și selecționare întocmește procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție în vederea realizării proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

6. Rezultatele selecției se publică și pe site-ul Primăriei Orașului Întorsura Buzăului.

7. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției. Contestațiile se depun la registratura Primăriei orașului Întorsura Buzăului.

8. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

9. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor prin dispoziția primarului. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare

1. Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

2. Contractul se încheie între orașul Întorsura Buzăului și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a ofertelor în presa locală și pe site-ul Primăriei Orașului Întorsura Buzăului.

3. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului întocmit conform specificului fiecărui domeniu de activitate.

CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa la prezentul regulament.

3. Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.

4. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală/sportivă/socială evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

5. Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare, în baza unei solicitări scrise. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

6. Justificarea unei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

7. Decontarea cheltuielilor se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

8. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

9. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

10. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

11. În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile.

12. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

13. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția Orașului Întorsura Buzăului.

2. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 4 la regulament, vor fi depuse la registratura Orașului Întorsura Buzăului împreună cu adresa de înaintare întocmită conform anexei 7 la regulament și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

3. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

4. Comisia de Selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

5. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

6. Autoritatea finanțatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

7. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fondurile publice.

8. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditori independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicatului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX – Rezilieri

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale sau îndeplinirea necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să restituie ordonatorului principal de credite sumele primite și pot fi folosite în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

4. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor pentru un an.

CAPITOLUL X – Dispoziții finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță se fac sub formă de document scris.

2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

a) electronică;

b) scrisoare prin poștă;

c) telefax.

3. Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute mai sus trebuie confirmate de primire.

4. Cererea de finanțare va fi însoțită de următoarele documente.

a) Bugetul de venituri și cheltuieli – conform anexei 2.2;

b) Documentația privind fundamentarea devizului general al programului/ proiectului, de ex. contracte, oferte de preț, autorizații, etc, dacă e cazul;

- c) Declarație;
- d) Declarație de imparțialitate – conform anexei nr. 2.3;
- e) Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei;
- f) Raportul de activitate pe ultimul an calendaristic – în domeniul temei proiectului;
- g) Ultimul extras de cont bancar;
- h) Certificatul de înregistrare fiscală;
- i) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- j) Alte documente relevante privind activitatea semnificativă a organizației, după caz.

GHID DE DECONT

Cheltuieli eligibile și precizări referitoare la decontarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, de tineret, sportive și sociale

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile: Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările ulterioare, Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru cazurile de la art. 6 din lege.

I. Finanțarea proiectelor și eligibilitatea cheltuielilor

1. Suma acordată pentru proiecte va fi virată de către consiliul local numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se pot acorda și sume în avans, **excepție făcând programele, proiectele și acțiunile culturale finanțate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.** Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat, cât și aportul propriu, pentru care se va prezenta și bugetul total al proiectului.

2. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii, iar angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza contractului încheiat se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

3. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998 se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a. cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b. achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c. cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d. alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e. cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- f. diurna, acordată în condițiile legii (pentru cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților), 17 lei/zi/persoană;
- g. cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

4. Cheltuielile prevăzute la lit. b), respectiv e) și g) cumulat se acoperă în limita unui procent de câte 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

5. Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

6. Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

II. Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor

1. În cadrul decontului către Consiliul Local Întorsura Buzăului vor fi prezentate:

- în original: factură emisă de beneficiar către Consiliul Local Întorsura Buzăului, pt. "cofinanțare programconf. Contract nr.", Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate și articole din presă, fotografii, tipărituri, etc., tabel nominal cu participanți.

- în copie următoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport:

- Tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;
- În cazul de transport cu tren, autobuz: bilete tren, autobuz;
- În cazul de servicii de transport cu autocar, microbuz:
 - contract cu mențiunea rutei, km parcursi, etc;
 - factură confirmată;
 - ordinul de plată, chitanța fiscală.
- În cazul de transport cu autoturismul personal:
 - în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției - calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;
 - în cazul primirilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;
 - chitanță fiscală pentru combustibil.

B. Pentru cheltuieli cazare:

- factură confirmată;
- contract;
- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați);
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

C. Mese servite și diurnă pentru mese servite în valoarea diurnei legale:

- factură confirmată;
- contract;
- tabele cu semnături cu beneficiarii meselor servite, conform model anexat;
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

D. Tipărituri:

- factură confirmată;
- contract;
- ordinul de plată sau chitanța fiscală cu care s-a achitat;
- 5 exemplare din tipărituri (la pct. V. din anunț), câte unu în rest;
- dovada depunerii a 2 exemplare la Biblioteca orașenească Întorsura Buzăului (la pct. V. din anunț).

E. Închiriere sală, sonorizare și lumini:

- factură confirmată;
- contract;
- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

F. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului:

- factură confirmată;
- contract;
- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

G. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program:

- factură confirmată;
- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

H. Cheltuieli de funcționare:

- factură confirmată;
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

I. Cheltuieli de personal, onorarii:

- stat de plată cu semnături de primire;
- copia contractului.

J. Premii:

- tabel nominal;
- factură confirmată;
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

2. Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.
3. Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii. „Decontat la consiliul local conf. contract nr.”.
4. Actele justificative se depun în xerocopie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.
5. Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu de minim 10%.

III. Măsuri de informare și publicitate

1. Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu prezentul ghid.

2. Beneficiarul este obligat să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului elementele de identitate vizuală ale finanțatorului:

a) **stema** sau **logoul** Consiliului Local Întorsura Buzăului pe documentele elaborate în relații cu terți (invitații oficiale, liste de prezență, afișe, broșuri, websituri, etc.) respectiv pe autocolante lipite pe bunurile achiziționate din proiect;

b) **logoul** Consiliului Local Întorsura Buzăului însoțit de **mențiunea**: „proiect cofinanțat din bugetul Consiliului Local Întorsura Buzăului” .

3. Beneficiarul este obligat să asigure informarea transparentă a mass-media asupra proiectului, folosind **logoul** Consiliului Local Întorsura Buzăului.

4. Elementele de identitate vizuală menționate pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului Local Întorsura Buzăului: <http://www.intorsura.info> .

5. Beneficiarul va anexa la documentația de decont fotografii despre programe, bunuri achiziționate, etc., după caz.

6. În cazul evenimentelor/programelor, beneficiarul se obligă să trimită o invitație, către Consiliul Local Întorsura Buzăului la adresa e-mail: primaria@intorsura.info .

Model tabel beneficiari mese servite

Denumirea programului _____

Tabel nominal cu participanții

Perioada _____, locul desfășurării _____, număr zile _____

Nr. crt.	Nume, prenume	Domiciliul	CNP	Diurnă (lei)	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
			Total		

Nume, prenume responsabil program _____

Semnătura, ștampila _____

CERERE DE FINANȚARE

A. Date privind solicitantul.

1. Denumirea solicitantului _____
2. Adresa _____
3. Cod fiscal _____
4. Alte date de identificare: _____
5. Telefon _____; Fax _____
6. E-mail _____;
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul asociației/fundației) _____
- Reprezentant legal _____

B. Date privind proiectul.

1. Denumirea proiectului _____
2. Scopul _____
3. Obiective specifice _____
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului _____
5. Perioada de derulare /acțiune/activitate _____
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate _____
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate _____
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare) , conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Programul, proiectul ,acțiunea /activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală, din care (vezi col. 4 și 5) în lei	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii culturale/ sportive/ sociale
1.	1. programul _____ Total _____ 1. Proiectul _____ 1.1. Acțiune /activitate _____ Total _____ Din care: _____ - _____ - _____ (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea _____ Total _____ Din care: _____ - _____ - _____ - _____			

C. Resursele umane și financiare ale acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret, sportive, sociale sprijinul financiar acordat unităților de cult, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului.

1. Resurse umane.
 Număr de personal implicat- total _____
2. Resurse financiare

Venituri proprii realizate în anul precedent – total _____ lei, din care:
- donații, sponsorizări _____ lei.
- cotizații, taxe, penalități, etc. _____ lei.

D. Prezentarea proiectului:

1. Argument pentru înaintarea proiectului

.....

2. Necesitatea și oportunitatea proiectului

.....

3. Care este scopul proiectului și al activităților propuse, respectiv modelul de adresare și rezolvare a problemelor?

.....

4. Prezentați obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului propus.

.....

5. Obiectivele specifice:

.....

6. Activități principale:

.....

7. Rezultate așteptate:

.....

8. Descrierea proiectului, planul de acțiuni și metodele de realizare

.....

9. Planul de acțiuni:

.....

10. Calendar - activități în proiect - implementarea intervenției

Debutul proiectului -

Activitatea 1 -

Activitatea 2 –

Activitatea 3 -

11. Raportarea către Consiliul Local Întorsura Buzăului –

.....

12. Promovarea proiectului și a finanțatorului

Cu scopul de a promova cât mai bine proiectul.....

Pentru a oferi vizibilitate adecvată Consiliului Local Întorsura Buzăului..... ne vom asigura În același mod, în toate comunicatele de presă, interviuri, TV și alte media, precum și în faza post-implementare a proiectului și a activităților propuse, am proiectat să publicăm sprijinul financiar oferit de Consiliul Local Întorsura Buzăului

Președinte – Fundația/Asociația

.....

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI / PROIECTULUI
RON

Denumirea Asociației/Fundației/Organizației neguvernamentale/Instituției				
Titlul programului/proiectului				
Data și locul desfășurării				
Denumirea indicatorilor	Total	Finanțare solicitat de la Consiliul Local Întorsura Buzăului	Finanțare din bugetul propriu	Finanțare din alte surse
VENITURI – TOTAL: 1 + 2 + 3, din care	0			
1. Contribuția beneficiarului asociației/fundației/organizației neguvernamentale, a + b + c + d , constând din	0			
a) contribuție proprie				
b) donații - dacă este cazul				
c) sponsorizări - dacă este cazul				
d) alte surse - se vor nominaliza				
2. Subvenții primite în temeiul Legii nr. 350/2005, a+b+c :	0			
a) de la bugetul de stat				
b) de la bugete locale				
c) de la bugetul Consiliului Județean Covasna				
3. Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din subvenții	0			
CHELTUIELI – TOTAL, 1+2+3+4+5+6 din are:	0	0	0	0
1. Cheltuieli de personal	0			
2. Premii, prime, indemnizații sportivilor	0			
3. Remunerații colaboratori	0			
4. Cheltuieli materiale și servicii, 4.1 + 4.2 din care	0	0	0	0
4.1 cazare, transport și masă, 4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3	0	0	0	0
4.1.1 cazare				
4.1.2 transport				
4.1.3 masă				
4.2. Cheltuieli specifice:	0	0	0	0
4.2.1. închirieri de spații și aparatură				
4.2.2. acțiuni promoționale și de publicitate				
4.2.3. tipărituri				
5. Cheltuieli de funcționare	0	0	0	0
5.1. taxe				
5.2. Materiale consumabile, piese schimb				
5.3. Telefon, internet				
6. Alte cheltuieli /nominalizați	0			

Președinte
numele, prenumele și semnătura

Ștampila

Data :

Atenție: Vă rugăm: să fie listată pe 1 pagină. Vă mulțumim!
câmpurile colorate în galben! Se completează numai

ANEXA 2.2

**Buget / Deviz estimativ de cheltuieli
al proiectului
„.....”,
Partener: „Fundatia/Asociația”**

Nr. crt.	Tipul cheltuielii	Descriete tip cheltuiala	Alocarea cheltuielilor	
			Fundatia/Asociația -lei – Minim 10% din valoarea proiectului	Secretariatul General al Guvernului – Serviciul Dezvoltare Comunitară -lei- 90% din valoarea proiectului
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	TOTAL inclusiv TVA			
	TOTAL GENERAL lei (inclusiv TVA)	 lei lei

FUNDAȚIA/ASOCIAȚIA

Președinte
.....

Anexa - documentația privind fundamentarea devizului general al programului/ proiectului, de ex. contracte, oferte de preț autorizații, etc, dacă e cazul;

Anexa - declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile art.12 alin. (1) și (2) din Legea nr.350/2005 - pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Model declarație de imparțialitate

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele :

Funcția :

Semnătura și ștampila:

Anexa - dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei;

Anexa – raportul de activitate pe ultimul an calendaristic – în domeniul temei proiectului;

Anexa – ultimul extras de cont bancar;

Anexa – certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal;

Anexa – documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

Anexa – alte documente relevante privind activitatea semnificativă a organizației, după caz.



MODEL

Contract cadru de finanțare
Nr. _____ din data de ___/___/2021

În baza HCL. ___ din _____ 2021

CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul **Întorsura Buzăului** cu sediul în Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, telefon/fax 0267370337; 0267370944, E-mail: primaria@intorsura.info, cod fiscal 4404370, cont RO80TREZ2605004XXX001804, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentat prin dl. Urdă Raul - primar, în calitate de **Finanțator pe de o parte,**

și

_____ cu sediul în _____
str. _____, nr. _____, județ _____ cod de înregistrare fiscală
_____, înregistrat în Registrul Asociațiilor nr. _____, cont bancar:
_____ deschis la _____ în calitate de **Beneficiar.**

CAP. II. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul acestui contract îl constituie acordarea de sprijin financiar de către Finanțator pentru realizarea de către Beneficiar a următoarelor proiecte:

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____.

Art. 2 Sprijinul financiar va avea ca destinație următoarele cheltuieli:

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____.

Art. 3 (1) Suma reprezentând finanțarea va fi virată de către Primăria Orașului Întorsura Buzăului, în contul Beneficiarului, după depunerea unui raport de activitate, cuprinzând și actele justificative privind cheltuielile ocazionate de programele/proiectele care constituie obiectul prezentului contract.

(2) Beneficiarul finanțării poate solicita și beneficia de un avans ce nu depășește 30% din valoarea totală a contractului (excepție făcând proiectele culturale finanțate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998).

(3) Pentru solicitarea sumelor în avans, beneficiarul va depune o cerere însoțită de o listă privind bunurile care vor fi achitate din această sumă, urmând ca la finalizarea proiectului să depună decontul final, cuprinzând și actele justificative privind totalul cheltuielilor ocazionate de proiectele care constituie prezentul contract.

CAP. III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la 31 decembrie 2021.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5 Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art.1 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente activităților prevăzute în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să respecte destinația banilor;
- c) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare în termen de 30 de zile de la data încheierii programului înaintea primirii sumelor următoarele documente:
 - raport final de activitate însoțit de documentele justificative de cheltuieli.
- d) să comunice finanțatorului toate schimbările cu privire la obiectul, conținutul și desfășurarea activităților finanțate;
- e) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate;
- f) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor alocate;
- g) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului.

Art. 6 Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art.1 până la 31 decembrie 2021.

CAP.V. RĂSPUNDEREA PENTRU NEEXECUTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

În cazul în care finanțatorul solicită restituirea integrală a sumelor acordate, acesta echivalează cu rezilierea unilaterală a contractului, care operează de drept, fără alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată cu o notificare prealabilă scrisă cu 10 zile înainte de data încetării contractului.

Pentru neexecutarea clauzelor prezentului contract, părțile răspund potrivit legii.

Cuantumul penalităților convenit de părți în caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în art.4, lit. a, b, c, g, de către beneficiar este de 0,1% pe zi din suma primită.

Sub sancțiunea nulității Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

FINANȚATOR,
Orașul Intorsura Buzăului
Primar,

BENEFICIAR,
Președinte/Director

Director Economic,

Contabil/responsabil financiar

Vizat Serviciul juridic,