



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. 50640 din: 18.11.2024

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI

Cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, Județul Covasna organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **Casier**

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție

COMPARTIMENT: Caserie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi: 40 de ore pe săptămâna

PERIOADA : nedeterminată

Condițiile generale

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și cerințele prevăzute la art 542 alin (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art 1 alin 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art 35 alin (1) lit (h).

i) Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condițiile specifice

- necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;

-Vechime în muncă necesară ocupării postului: 5 anii;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art 1 alin 2) din Legea 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cerei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

I. Concursul se desfășoară în trei etape:

1. selecția dosarelor;

2. proba scrisă;

4. interviul.

Selecția dosarelor se realizează în termen de cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Bibliografia:

1. Constituția României (republicată);
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 22/1969 , privind angajarea gestionarilor si constituirea de garantii , actualizata 2016
6. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, Cap.I, art.1 - 4, și art. 1 din OUG 193/2002;
8. Ordinul 2634/2015, privind documentele financiar contabile, Anexa 2, Grupa a IV-a ”Mijloace bănești și decontări”.

III. Interviuul, se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- abilități de comunicare;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilități impuse de funcție
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;

CALENDARUL DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI

Nr crt	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	18.11.2024
2.	Data pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Orașului Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, Intorsura Buzăului Covasna	18-29.11.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii de concurs	06.12.2024 ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.12.2024 ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.12.2024 ora 16.30
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.12.2024 ora 16.30
7.	Susținera probei scrise	12.12.2024 ora 10.00

8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	13.12.2024 ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.12.2024 ora 12.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.12.2024 ora 16.30
11.	Susținerea interviului	18.12.2024 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.12.2024 ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.12.2024 ora 16.30
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.12.2024 ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.12.2024 ora 15.00

Rezultatele la fiecare probă vor fi afișate la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului din strada Mihai Viteazul, nr. 173, Intorsura Buzăului, Covasna

Informații suplimentare se pot obține la telefonul: 0267370337, adresa de email: primaria@intorsura.info și pe websirw: www.intorsura.info secțiunea Cariera.

**PRIMAR,
URDĂ RAUL**



Atribuțiile postului

- efectueaza operatii de incasari si plati in numerar, pastrare de numerar sau alte valori precum si documentele sau alte hartii de valoare
- depune la banca documentele de plati prin virament;
- preia documentele (extrasele de cont) de la banca, pe care le preda compartimentului financiar-contabil;
- depune la banca numerarul colectat pe baza de foaie de varsament; Casiera este gestionara de mijloace banesti, operatiunile de incasari si plati in numerar se evidentiaza in registrul de casa;
- intocmeste CEC pentru ridicarea numerarului
- efectueaza operatiuni pentru incasari taxe analize, de la persoane fizice si juridice, operand in registrul de casa pe baza de chitanta;
- pastreaza in siguranta mijloacele banesti si celelalte valori,
- platile in numerar se efectueaza numai pe baza de documente de plata intocmite de compartimentul financiar -contabil, vizate pentru control financiar preventiv si aprobate de conducere;
- la primirea documentelor de plata, casiera este obligata sa verifice existenta, valabilitatea si autenticitatea semnaturilor, prin confruntarea lor cu speciimenele de semnaturi si existenta anexelor la aceste documente;
- platile se fac numai persoanelor indicate in documentele de plata sau altora, pe baza de imputernicire sau delegatie, vizate de seful compartimentului financiar - contabil, care raman la casierie;