



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. 23918 din: 03 08 2023

PRIMĂRIA ORAȘUL ÎNTORSURA BUZĂULUI

Cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, județul Covasna organizează examen pentru promovare în clasă, din funcția publică de execuție, **Referent clasa III, grad profesional superior** în funcția publică de execuție, **Consilier clasa I, grad profesional asistent**, Compartiment Colectare venituri, Birou venituri, taxe și impozite din cadrul Aparatului de specialitate al primarului orașului Întorsura Buzăului.

Informații examen:

Tip examen: Promovare în clasă;

Desfășurarea examenului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Selecția dosarelor: În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de examen;

Data și ora susținerii probei scrise: **18.08.2023, ora 09,00**

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

Dosarul de înscriere la examen se depune la Compartimentul Resurse umane, aflat în sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod poștal 525300, e-mail primaria@intorsura.info, persoană de contact Cioma Niculina, Consilier cl. I – Compartiment Resurse umane, telefon 0757108642 în perioada **03.08.2023 – 07.08.2023**.

Data afișării examenului pe site-ul Primăria orașului Întorsura Buzăului, www.intorsura.info la secțiunea „Carieră”: **03.08.2023**.

Examenul se desfășoară la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului din str. Mihai Viteazul, nr. 173, jud. Covasna, sala de ședințe.

Condiții pentru înscriere la examen:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie:

- 1 Constituția României (republicată);
- 2 Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 Legea nr. 227/2015, Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica de concurs:

1. Constituția României, (republicată),
 - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
 - Prerogative de putere publică, funcționarul public și principiile care stau la baza exercitării funcției publice;
 - Drepturile și îndatoririle funcționarului public;
 - Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice;
 - Răspunderea administrativ disciplinară;
 - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
3. Legea nr. 227/2015, Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Impozite și taxe locale (Titlul IX);
 - Impozitul pe construcții (Titlul X).
4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispoziții privind decizia de impunere;
 - Dispoziții privind declarația fiscală;
 - Stabilirea bazei de impozitare prin estimare;
 - Evidențele fiscale și contabile și prescripția dreptului de a stabili creanțe fiscale;
 - Colectarea creanțelor fiscale;
 - Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare, restituire;
 - Dobânzi, penalități de întârziere și penalități de nedeclarare.

Interviul, se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examen în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare:

- abilitățile de comunicare
- capacitatea de analiză și sinteză
- abilitățile impuse de funcție
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză

Atribuțiile postului:

Vezi fișa postului anexată prezentului anunț.

Dosarele de înscriere la examen trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- diploma de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice, sau adeverință în termen de valabilitate;
- adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

PRIMAR,
URDĂ RAUL



CONSILIER CL.I,
CIOMA NICULINA