



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. 42114 din: 07.10.2024

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI

Cu sediul în orașul Intorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, Județul Covasna organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru funcția publică de execuție, pe perioadă nedeterminată, durată normală a timpului de muncă, Consilier clasa I, grad profesional principal, în funcția publică de execuție Consilier juridic, grad profesional asistent, în funcția publică de execuție Consilier juridic, grad profesional principal, Compartiment Juridic, Monitor Oficial Local, Serviciul juridic din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Intorsura Buzăului.

Informații examen:

Tip examen: Promovare în grad profesional

Desfășurarea examenului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Selecția dosarelor: în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de examen;

Data și ora susținerii probei scrise: **11.11.2024 ora 10,00**

Data și ora susținerii interviului, se afișează odată cu rezultatul la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la examen se depun în perioada **07.10.2024 – 28.10.2024**.

Data afișării și publicării pe site-ul instituției a examenului: **07.10.2024**.

I. Condiții de participare la examen:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează,
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată

II. Bibliografie:

1. Constituția României (republicată);
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, ci modificările și completările ulterioare.
7. Codul de procedură civilă republicat, adoptat prin Legea nr 134/2010, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica de concurs:

1. Constituția României, (republicată),
- Titlul II-Capitolul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

- Titlul II-Capitolul III- Îndatoririle fundamentale;
- Titlul III-Capitolul IV- Secțiunea a 2-a Administrația publică locală;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Prerogative de putere publică, funcționarul public și principiile care stau la baza exercitării funcției publice;

- Drepturile și îndatoririle funcționarului public;
- Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice;
- Răspunderea administrativ disciplinară;
- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, :

- Discriminarea și hărțuirea morală la locul de muncă;
- Dreptul la demnitatea personală;
- Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
- Sancționarea formelor de discriminare.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Agenția Națională pentru Egalitatea de șanse între Femei și Bărbați; Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea pe criterii de sex.

5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;

Integral

6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. I Dispoziții generale
- Cap. II Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ
- Cap. III Procedura de executare
- Cap. IV Dispoziții tranzitorii și finale;

7. Codul de procedură civilă republicat, adoptat prin Legea nr 134/2010, cu modificările și completările ulterioare;

-Cartea I:

- Titlul I-Acțiunea civilă;
- Titlul II-Părțile;
- Titlul IV- Actele de procedură: Cap.I-Forma cererilor, Cap.III-Nulitatea actelor de

procedura;

-Titlul V- Termenele procedurale;

-Cartea a II-a

- Titlul I- Procedura contencioasă;
- Cap.I Sesizarea instanței;
- Cap. II-Secțiunea a II-a Crcetarea procesului
- Cap.III-Unele incidente procedurale;

Titlul II-Căile de atac

Cap.I-Dispoziții generale

Capitolul II –Apelul

Cap.II Căile extraordinare de atac-Secțiunea I Recursul

III. Interviu, se va desfășura conform planului de interviu întocmit de comisia de examen în ziua desfășurării acestei probe, în baza criteriilor de evaluare:

- abilitățile de comunicare

- capacitatea de analiză și sinteză
- abilitățile impuse de funcție
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză

Examenul de promovare se desfășoară la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului din str. Mihai Viteazul, nr. 173, jud. Covasna, sala de ședințe.

Dosarul de examen se depune în termen de 20 zile de la data publicării acestuia pe site-ul instituției Primăria orașului Întorsura Buzăului la secțiunea „carieră”, în perioada 07.10.2024-28.10.2024 la Compartimentul Relații cu publicul și registratură aflat în sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului din str. Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod poștal 525300, e-mail primaria@intorsura.info, telefon 0267372337, persoană de contact Aldea Lauriana, Consilier cl. I Compartiment Relații cu publicul și registratură și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani de activitate;
- adeverință care să ateste că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;.

**PRIMAR,
URDĂ RAUL**

